



Notariskantoor de Koning

Noordzijde Haven 15
Goedereede

**AFSCHRIFT VAN DE AKTE
VAN
STATUTENWIJZIGING
VOOR:**

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Goeree-Overflakkee
gevestigd te Middelharnis

**AFSCHRIFT VAN DE AKTE
VAN
STATUTENWIJZIGING
VOOR:**

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Goeree-Overflakkee
gevestigd te Middelharnis

akte d.d. 17 juni 2011



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, de zeventiende juni tweeduizend elf, -----
verschenen voor mij, mr. Leendert de Kooning, notaris met plaats van vestiging -----
Goedereede: -----

1. a. de heer Franciscus Adrianus Josephus VAN MOORSEL, wonende te 3247 --
BB Dirksland, Boezemweg 66, geboren te Tilburg op achttien december -----
negentienhonderd zevenendertig, zich legitimerende met zijn paspoort, -----
nummer NNJ20CK89, uitgegeven te Dirksland op twee mei tweeduizend -----
zeven, gehuwd; -----
b. mevrouw Renee Jacobine Alphonse SLIS, wonende te 3252 AD -----
Goedereede, Catharinastraat 12, geboren te Haarlem op dertien december --
negentienhonderd vierenzestig, zich legitimerende met haar paspoort, -----
nummer NR5BB5R27, uitgegeven te Goedereede op vijftwintig april -----
tweeduizend zeven, gehuwd, -----
te dezen handelende: -----
I. ieder voor zich; -----
II. tezamen als gevolmachtigden van: -----
a. de heer Gozeus Koert KROEZE, wonende te 3253 XG Ouddorp, -----
Hazersweg 30, geboren te Winschoten op veertien september -----
negentienhonderd zesenvestig, houder van een paspoort, nummer ----
NSJBK68K3, uitgegeven te Goedereede op twintig november -----
tweeduizend zeven, gehuwd; -----
b. mevrouw Lena KIEVIET, wonende te 3255 BG Oude-Tonge, -----
Julianastraat 45, geboren te Numansdorp op zeventien mei -----
negentienhonderd vierenvijftig, houder van een rijbewijs, nummer -----
3333357933, uitgegeven te Middelharnis op één augustus -----
tweeduizend zes, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin --
van het geregistreerd partnerschap, -----
3. de heer Jaap Willem EJKENDUIJN, wonende te 3241 LK Middelharnis, -----
Oosthavendijk 75, geboren te Alkmaar op vijftwintig september -----
negentienhonderd éénenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer ----
NU056R2F0, uitgegeven te Middelharnis op achttien maart tweeduizend tien, -----
gehuwd; -----
4. de heer Gerrit Willem Albertus TEMMINK, wonende te 4306 BX Nieuwerkerk, -----
Tuinstraat 13, geboren te Wijhe op elf december negentienhonderd -----
zevenenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NTB9K03C9, -----



uitgegeven te Schouwen-Duiveland op negen december tweeduizend acht, -----
ongetuigd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd -----
partnerschap, -----

de comparanten sub 1 in hun sub I. gemelde hoedanigheid, de comparanten sub 3 -----
en 4 en de sub 1.II.a en b. genoemde volmachtgevers te dezen tezamen -----
handelende in hun hoedanigheid van bestuursleden van en tezamen uitmakende -----
het voltallige bestuur van de statutair te Middelharnis (feitelijk adres: Emmastraat -----
11-13, 3255 BD Oude-Tonge, postadres: Postbus 94, 3255 ZH Oude-Tonge) -----
gevestigde stichting -----

STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS GOEREE-OVERFLAKKEE, -----
ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel te -----
Rotterdam sedert dertien december tweeduizend vier onder nummer 24370276, -----
laatstgenoemde stichting hierna ook te noemen: de stichting. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van een besluit -----
genomen in op veertien december tweeduizend tien en zeventien mei tweeduizend -----
elf gehouden bestuursvergaderingen van de stichting, waarvan de verslagen aan -----
deze akte zullen worden gehecht, uit welke verslagen tevens blijkt van voormelde -----
volmachten, de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen en -----
geheel opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

INHOUDSOPGAVE -----

Artikel 1	Naam, zetel en duur	-----
Artikel 2	Begripsbepalingen	-----
Artikel 3	Doel en grondslag	-----
Artikel 4	Middelen	-----
Artikel 5	Vermogen	-----
Artikel 6	Organisatie van de Stichting	-----
Artikel 7	Gemeentelijk toezicht	-----
Artikel 8	College van Bestuur; samenstelling en benoeming	-----
Artikel 9	College van Bestuur; defungeren, schorsing en ontslag	-----
Artikel 10	College van Bestuur: taken en bevoegdheden	-----
Artikel 11	Vertegenwoordiging	-----
Artikel 12	College van Bestuur; vergadering en besluitvorming	-----
Artikel 13	Raad van Toezicht; samenstelling en benoeming	-----
Artikel 14	Raad van Toezicht; defungeren, ontslag en schorsing	-----
Artikel 15	Raad van Toezicht; taken en bevoegdheden	-----
Artikel 16	Raad van Toezicht: werkwijze, vergadering en besluitvorming	-----
Artikel 17	Bestuurs- en toezichtreglement	-----
Artikel 18	Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang	-----
Artikel 19	Financiën en Verslaglegging	-----
Artikel 20	Vrijwaring en vrijtekening	-----
Artikel 21	Statutenwijziging	-----
Artikel 22	Opheffing van een openbare school	-----
Artikel 23	Juridische fusie en juridische splitsing	-----
Artikel 24	Ontbinding en vereffening	-----



Artikel 25 Onvoorziene gevallen -----
Artikel 26 Overgangsbepaling. -----

Artikel 1 -----

Naam en zetel -----

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee. -----
2. De Stichting wordt bij verkorting genoemd: Stichting OPOGO. -----
3. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Middelharnis. -----

Artikel 2 -----

Begripsbepalingen -----

- a. Bevoegd gezag: de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee, in het vervolg aangeduid als de Stichting; -----
- b. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 6 lid 2b van deze statuten; -----
- c. Het bestuur: Het College van Bestuur als bedoeld in artikel 6 lid 2a van deze statuten; -----
- d. De gemeenteraden: de gemeenteraden van de gemeenten Dirksland, Goedereede, Middelharnis en Oostflakkee die de instandhouding van de openbare scholen als opgenomen in bijlage 1 van deze statuten, aan de Stichting hebben overgedragen; -----
- e. Organisatie: het geheel van scholen, organen en functionarissen ressorterend onder de Stichting; -----
- f. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting; -----
- g. WPO: de Wet op het Primair Onderwijs. -----

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd. -----

Artikel 3 -----

Doel en middelen -----

1. De Stichting heeft zonder winstoogmerk als doel het geven van openbaar onderwijs, overeenkomstig artikel 46 WPO, aan de scholen die zij in stand houdt. -----
2. Het onder de Stichting ressorterende onderwijs: -----
 - a) draagt bij aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke ontwikkeling en vorming van de leerlingen met aandacht voor uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen; -----
 - b) wordt gegeven met respect voor en geeft ruimte aan ieders godsdienst of levensovertuiging; -----
 - c) is algemeen toegankelijk voor en biedt plaats aan alle leerlingen, zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging. -----
3. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. -----
4. De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering en handhaving van het eerste en tweede lid. -----

Artikel 4 -----

**Duur en boekjaar**

1. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 5**Vermogen**

Het vermogen van de Stichting bestaat uit:

- a) het bij de oprichting voor het doel van de Stichting bestemde bedrag en de opbrengsten daarvan;
- b) rijksvergoedingen en andere subsidies;
- c) ouder- en andere bijdragen;
- d) inkomsten uit diensten verleend door de Stichting;
- e) schenkingen, erfstellingen (welke alleen onder het recht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard) en legaten;
- f) alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 6**Organisatie van de Stichting**

1. De functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur zijn binnen de Stichting gescheiden.
2. De Stichting kent de volgende organen:
 - a. Het College van Bestuur;
 - b. De Raad van Toezicht.
3. Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur kunnen, al dan niet uit hun midden, commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht respectievelijk het College van Bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het betreffende orgaan behoren.
4. Het instellende orgaan stelt nadere regels vast voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

Artikel 7**Gemeentelijk toezicht**

1. De gemeente heeft een in de Grondwet geformuleerde verplichting om te voorzien in voldoende openbaar onderwijs. Het gemeentelijk toezicht komt overeenkomstig artikel 48 WPO en deze statuten tot uitdrukking in:
 - a. de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht door de gemeenteraden als bedoeld in artikel 13;
 - b. de informatieplicht ten aanzien van de jaarstukken van de Stichting als bedoeld in artikel 19;
 - c. de verslaglegging door de Raad van Toezicht aan de gemeenteraden over de werkzaamheden van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 15;
 - d. de besluitvormingsbevoegdheid van de gemeenteraden ten aanzien van het opheffen van een openbare school op gemeentelijk grondgebied, zoals bedoeld in artikel 22;
 - e. de goedkeuringsbevoegdheid van de gemeenteraden ten aanzien van statutenwijziging, zoals bedoeld in artikel 21;
 - f. de bevoegdheid van de gemeenteraden bij juridische fusie en bij ontbinding van de Stichting, als bedoeld in de artikelen 23 en 24;



- g. de bevoegdheid van de gemeenteraden om bij ernstige taakverwaarlozing door de Raad van Toezicht of functioneren in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het toezicht op de scholen en zo nodig de Stichting te ontbinden. -----
2. Aanvullende afspraken over de afstemming van het toezicht kunnen door de gemeenteraden en de Raad van Toezicht worden vastgelegd. -----

Artikel 8 -----

College van Bestuur: Samenstelling en benoeming -----

1. Het College van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van 1 of 2 leden. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van het College van Bestuur. -----
2. Indien het College van Bestuur uit één lid bestaat, is dat lid de voorzitter van het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur uit twee leden bestaat, wijst de raad een van hen aan tot voorzitter van het College van Bestuur. -----
3. Indien het College van Bestuur uit twee leden bestaat, kan het College van Bestuur zijn taken onderling verdelen. De eventuele onderlinge verdeling van taken behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
4. Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De leden van het College van Bestuur worden benoemd voor de duur van hun aanstelling. In afwijking van het in de eerste volzin genoemde wordt het College van Bestuur voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
5. Te benoemen leden van het College van Bestuur dienen de grondslag en het doel van de Stichting te respecteren. -----
6. De voordracht van een lid van het College van Bestuur vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen kenbare selectieprocedure en openbare profielschets. -----
7. Het College van Bestuur wordt periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, wordt door de Raad van Toezicht uitgewerkt in een afzonderlijk document. -----
8. De vaststelling van de bezoldiging en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht met inachtneming van de "CAO Primair Onderwijs". -----

Artikel 9 -----

College van Bestuur: defungeren, schorsing en ontslag -----

1. Een lid van het College van Bestuur defungeert: -----
 - a) door zijn overlijden; -----
 - b) doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
 - c) door zijn onder curatele stelling; -----
 - d) door het eindigen van zijn aanstelling bij de Stichting; -----
 - e) door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - f) door zijn ontslag door de Raad van Toezicht; -----
 - g) door zijn ontslag door de rechtbank. -----
2. Een lid van het College van Bestuur kan te allen tijde worden ontslagen door de Raad van Toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Het betreffende lid van het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld -----



- zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij -----
kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
3. Een lid van het College van Bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de --
Raad van Toezicht. Het betreffende lid wordt voorafgaand aan het -----
schorsingsbesluit in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de -----
Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door -----
een raadsman. -----
 4. Besluiten tot benoeming, schorsing of ontslag kunnen door de Raad van -----
Toezicht slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee -----
derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee --
derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd -----
is. -----
 5. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of ---
ontslagprocedure zoals vastgesteld bij de benoeming van het desbetreffende ----
lid van het College van Bestuur. -----
 6. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk door de Raad van Toezicht voorzien. --
Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het College van Bestuur, -----
berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende lid van het College van Bestuur. ---
 7. Ingeval van ontstentenis of belet van een eenhoofdig College van Bestuur of ----
ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur berust het -----
bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht - al dan niet uit zijn ----
midden - aan te wijzen personen. De Raad van Toezicht is bij ontstentenis of -----
belet van een eenhoofdig College van Bestuur of bij ontstentenis of belet van ----
alle leden van het College van Bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het -----
bestuur te voorzien, met dien verstande dat de benoeming geschiedt conform ----
de statuten. -----

Artikel 10 -----

College van Bestuur; taken en bevoegdheden -----

1. Met inachtneming van de wet en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht ---
is het College van Bestuur belast met het besturen en het bewaken van doel en --
grondslag van de Stichting. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk -----
voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden namens het bevoegd -----
gezag. Bij het vervullen van zijn taak richt het College van Bestuur zich naar het --
belang van de Stichting, het belang van de scholen en het belang van de -----
samenleving. -----
2. De voorzitter van het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle --
rechtshandelingen, daaronder ook begrepen het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De laatstbedoelde -----
rechtshandelingen zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van -----
Toezicht. -----
3. De Raad van Toezicht kan besluiten dat een in lid 2 van dit artikel genoemde ----
rechtshandeling niet aan haar goedkeuring is onderworpen wanneer het -----



- daarmee gemoeide belang een door de Raad van Toezicht te bepalen en schriftelijk aan het College van Bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 2 en 3 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het College van Bestuur te worden meegedeeld.
 5. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het College van Bestuur en de leden van het College van Bestuur niet aan behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

Artikel 11

Vertegenwoordiging

1. Het College van Bestuur, alsmede de voorzitter van het College van Bestuur afzonderlijk, vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit en met uitzondering van het bepaalde in lid 2 van dit artikel.
2. In gevallen waarin naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang tussen een lid of beide leden van het College van Bestuur en de Stichting, wordt de Stichting vertegenwoordigd door een bijzonder vertegenwoordiger, door de Raad van Toezicht daartoe al dan niet uit zijn midden aangewezen.
3. Het College van Bestuur kan aan één lid van het College van Bestuur en ook aan andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. Elke volmacht wordt schriftelijk vastgelegd; een volmacht voor een directielid kan deel uitmaken van het managementstatuut.

Artikel 12

College van Bestuur: vergadering en besluitvorming

1. Besluiten van het College van Bestuur worden schriftelijk vastgelegd.
2. Het College van Bestuur kent een eigen jaarlijks vast te stellen vergaderfrequentie.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering gebeurt schriftelijk - daaronder mede begrepen per fax of email - aan ieder lid van het College van Bestuur, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De oproeping tot de vergadering gebeurt door degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd, ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, dit ter beoordeling van de voorzitter van het College van Bestuur, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger.
6. Een lid van het College van Bestuur kan zich in de vergadering door een



- schriftelijke – daaronder mede begrepen per fax of email – gevolmachtigd
ander lid van het College van Bestuur doen vertegenwoordigen.
7. In de vergadering van het College van Bestuur hebben beide leden van het College van Bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
 8. In geval van een tweehoofdig College van Bestuur, kunnen geldige besluiten slechts worden genomen, indien beide leden van het College van Bestuur met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen.
 9. Het College van Bestuur kan ook op een andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits de leden van het College van Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de leden van het College van Bestuur zich voor het voorstel hebben verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
 10. De vergaderingen van het College van Bestuur zijn openbaar, tenzij het College van Bestuur beslist dat een niet-openbare vergadering in het belang is van de aan de orde te stellen voorstellen en/of in de vergadering mogelijk vertrouwelijke gegevens aan de orde komen, een verstoring van vergaderorde aannemelijk is of anderszins een openbare vergadering niet in het belang van de doelstelling van de Stichting kan zijn.
 11. Tijdens een besloten vergadering kan het College van Bestuur geen besluiten nemen aangaande vaststelling of wijziging van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag.
 12. Het College van Bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid bestuur omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het College van Bestuur worden overlegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt ter vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het College van Bestuur haar opheft.
 13. Het verslag van een vergadering wordt vastgesteld en ten blijk daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld in een volgende vergadering en ten blijk van die vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend. Het verslag wordt vervolgens binnen de onder de Stichting ressorterende scholen op een voor personeel, ouder en leerlingen toegankelijke plaats ter inzage gelegd.
 14. Het college van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor besluiten tot:
 - a) de vaststelling van de kader stellende missie, doelstellingen en ambities op Stichtingsniveau;
 - b) de vaststelling van de begroting;
 - c) de vaststelling van de jaarrekening;



- d) het wijzigen van de statuten; -----
- e) de vaststelling van het jaarverslag; -----
- f) investeringen die niet zijn opgenomen in een door de Raad van Toezicht goedgekeurd investeringsplan; -----
- g) het wijzigen van de grondslag, opheffing, overname, overdracht of afsplitsing van één of meerdere scholen, onverminderd de bevoegdheid van de gemeenteraden; -----
- h) het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie voor zover die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting; -----
- i) het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het College van Bestuur daartoe is bevoegd; -----
- j) het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; -----
- k) een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal dienstverbanden met werknemers binnen korte tijd; -----
- l) een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting; -----
- m) het verlenen en uitbreiden van procuratie; -----
- n) het verkrijgen alsmede het overdragen van het bestuur van een school en het voorstel aan de betrokken gemeenteraad tot het sluiten van een school die onder het bevoegd gezag van de Stichting staat. -----

Artikel 13. -----

Raad van Toezicht: samenstelling en benoeming -----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een oneven aantal van minimaal vijf en maximaal zeven leden. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar als lid van de Raad van Toezicht. De samenstelling van de Raad van Toezicht is zodanig, dat zij bijdraagt aan de verankering van de Stichting in de samenleving. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraden, met inachtneming van de voordrachtsrechten als bepaald in lid 4 en 5 van dit artikel. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor de duur van hun aanstelling. In afwijking van het in de eerste volzin genoemde wordt de Raad van Toezicht voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
3. De voordracht van een lid van de Raad van Toezicht geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht in overleg met de gemeenteraden vast te stellen selectieprocedure en openbare profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de Raad van Toezicht dient te voldoen. Bij het ontstaan van een vacature voert de Raad van Toezicht overleg met de gemeenteraden over de inkleuring van het profiel, gelet op de in de Raad van Toezicht aanwezige en gewenste deskundigheden. -----
4. De Raad van Toezicht nodigt de GMR uit om voor een zetel in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen, passend binnen de profielschets als bedoeld in lid 3 van dit artikel. -----



5. De Raad van Toezicht nodigt de oudergeleding van de GMR bij een Raad van Toezicht bestaande uit vijf leden uit om voor twee zetels in de Raad van Toezicht leden een bindende voordracht te doen, passend binnen de profielschets als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Bij een Raad van Toezicht bestaande uit zeven leden, wordt de oudergeleding van de GMR uitgenodigd om een bindende voordracht te doen voor drie zetels.
6. Een op voordracht van de (oudergeleding van de) GMR benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder last en ruggespraak en onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar scholen betrokken deelbelangen.
7. Voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht waarvoor de (oudergeleding van de) GMR geen voordrachtsrechten heeft of ten aanzien waarvan de (oudergeleding van de) GMR een zijn toekomstig voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen twee maanden na daartoe door de Raad van Toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de Raad van Toezicht een voordrachtsrecht. Elke voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de profielschets als bedoeld in lid 3 van dit artikel.
8. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn – al dan niet aansluitend – eenmaal herbenoembaar. Bij herbenoeming houdt de Raad van Toezicht rekening met de wijze van taakvervulling in de voorafgaande periode en met de profielschets als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Door de Raad van Toezicht wordt een rooster van aftreden opgesteld. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens dit rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, af. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
9. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele taken onderling verdelen bij reglement.
10. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden.
11. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Leden van de Raad van Toezicht hebben wel recht op een door de Raad van Toezicht vast te stellen vergoeding. De vergoedingsregeling is openbaar.

Artikel 14

Raad van Toezicht: defungeren, ontslag en schorsing

1. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a) door zijn overlijden;
 - b) doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - c) door zijn onder curatele stelling;
 - d) door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - e) door zijn ontslag verleend door de gemeenteraden.
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan door de gemeenteraden worden ontslagen wegens:
 - a) verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b) onverenigbaarheid van functies of belangen;



- c) wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn --
handhaving als lid redelijkerwijs niet kan worden verlangd. -----
3. De gemeenteraden kunnen wegens de in lid 2 van dit artikel genoemde -----
gronden een lid van de Raad van Toezicht voor maximaal drie maanden -----
schorsen. -----

Artikel 15 -----

Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden -----

- 1 De Raad van Toezicht is op basis van deze statuten belast met het op -----
onafhankelijke wijze houden van integraal toezicht op het beleid van het -----
College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. De -----
Raad van Toezicht heeft onder meer tot taak: -----
- het toezien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke -----
verplichtingen, de door de Stichting gehanteerde code van goed bestuur -----
en de afwijkingen van die code; -----
 - het toezien op een rechtmatige verwerving van de middelen van de -----
organisatie; -----
 - het erop toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet en het -----
erop toezien dat de organisatie haar maatschappelijke en wettelijke functie -----
vervult en daardoor voldoende maatschappelijk is gelegitimeerd; -----
 - het al dan niet goedkeuren van belangrijke strategische – en -----
beleidsbeslissingen van het College van Bestuur en erop toezien dat -----
rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en dat daarover -----
verantwoording wordt afgelegd; -----
 - werkgever te zijn van het College van Bestuur; -----
 - het fungeren als klankbord voor het College van Bestuur; -----
 - het aangaan van een dialoog met de achterban van de Stichting; -----
 - het voorbereiden, organiseren, uitvoeren en evalueren van eigen -----
werkzaamheden; -----
 - het jaarlijks afleggen van verantwoording over de bevoegdheden en de -----
effectiviteit van het eigen toezicht. -----
2. Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden die hem in de -----
WPO, de door de Stichting aanvaarde code(s) voor goed bestuur, deze -----
statuten en van toepassing zijnde reglementen zijn opgedragen. -----
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang -----
van de Stichting, de scholen van de Stichting en de samenleving. -----
4. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van het College van Bestuur de -----
(register)accountant van de Stichting. -----
5. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de -----
bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het College -----
van Bestuur en na een daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of -----
één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle -----
lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in -----
alle bescheiden en boeken van de Stichting. De Raad van Toezicht kan zich -----
daarbij, voor rekening van de Stichting, na overleg met het College van -----
Bestuur, doen bijstaan door de (register)accountant van de Stichting dan wel -----



een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

Artikel 16

Raad van Toezicht: werkwijze, vergadering en besluitvorming

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts wanneer de voorzitter dit wenselijk acht.
2. De oproeping tot de vergadering gebeurt aan ieder lid van de Raad van Toezicht, alsmede aan het College van Bestuur, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De oproeping tot de vergadering gebeurt door de voorzitter of het College van Bestuur, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. De Raad van Toezicht beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gehoor wordt gegeven.
6. De Raad van Toezicht kan alleen besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de Raad van Toezicht kan slechts één medelid van de Raad van Toezicht ter vergadering vertegenwoordigen.
7. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Staken de stemmen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht of één of meer leden anders verlangen. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk.
9. De Raad van Toezicht kan ook op een andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid het aantal leden van de Raad van Toezicht zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in het verslag van die vergadering wordt vermeld.
10. Tenzij de Raad van Toezicht voor een vergadering of onderwerp anders besluit,



wonen de leden van het College van Bestuur de vergadering van de Raad van Toezicht bij. De leden van het College van Bestuur hebben als zodanig in de vergadering van de Raad van Toezicht een raadgevende stem. De Raad van Toezicht kan voorts derden uitnodigen een vergadering van de Raad van Toezicht bij te wonen.

11. Ten minste eenmaal per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van het College van Bestuur. In deze vergadering, die onderdeel kan uitmaken van een reguliere vergadering, komen het onderlinge functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van de leden van het College van Bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan de leden van het College van Bestuur.
12. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar, tenzij de Raad van Toezicht beslist dat een niet-openbare vergadering in het belang is van de aan de orde te stellen voorstellen en/of in de vergadering mogelijk vertrouwelijke gegevens aan de orde komen, een verstoring van vergaderorde aannemelijk is of anderszins een openbare vergadering niet in het belang van de doelstelling van de Stichting kan zijn.
13. De Raad van Toezicht kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het College van Bestuur worden overlegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt ter vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de Raad van Toezicht haar opheft.
14. Het verslag van een vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld in een volgende vergadering en ten blijke van die vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend. Het verslag wordt vervolgens binnen de onder de Stichting ressorterende scholen op een voor personeel, ouders en leerlingen toegankelijke plaats ter inzage gelegd.

Artikel 17

Bestuurs- en toezichtreglement

1. De Raad van Toezicht stelt – na overleg met het College van Bestuur – een bestuurs- en toezichtsreglement vast, waarin bepalingen over de werkwijze van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, alsook bepalingen over de relatie tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht zijn opgenomen.
2. In dit reglement zijn eveneens richtlijnen opgenomen over de wijze waarop de Raad van Toezicht het intern toezicht uitoefent.
3. Leidend voor het reglement zijn de statuten van de Stichting en de door de Stichting aanvaarde code(s) voor goed bestuur.

Artikel 18

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

1. Niet lid van het College van Bestuur zijn personen die lid zijn van de Raad van Toezicht.



2. Niet lid van de Raad van Toezicht zijn personen die lid zijn van het College van Bestuur. -----
3. Niet lid van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn voorts personen die: -----
 - a) zitting hebben in een van de (G)MR-en verbonden aan de door de Stichting in stand gehouden scholen; -----
 - b) lid zijn van de gemeenteraden of de colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Dirksland, Goedereede, Middelharnis en Oostflakkee of hun rechtsopvolger(s); -----
 - c) als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur ter zake juridische geschillen optreden ten behoeve van de Stichting; -----
 - d) als gemachtigde of adviseur van de Stichting werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg; -----
 - e) wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen geconfronteerd kunnen worden; -----
4. Niet lid van de Raad van Toezicht zijn personen - en hun bloed- en aanverwanten tot en met de eerste graad die werknemer zijn van de Stichting. -----
5. Leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de Raad van Toezicht. -----
6. Onverminderd het bepaalde in dit artikel waken de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de Stichting. -----

Artikel 19

Financiën en Verslaglegging

1. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. -----
2. Jaarlijks voor één december biedt het College van Bestuur de begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht gaat het College van Bestuur over tot vaststelling van de begroting en biedt het de begroting ter informatie aan de gemeenteraden. -----
3. Jaarlijks voor één juni biedt het College van Bestuur de jaarrekening over het voorgaande boekjaar ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. De jaarrekening gaat vergezeld van een verslag van een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de jaarrekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht gaat het College van Bestuur over tot -----



- vaststelling van de jaarrekening en biedt de jaarrekening ter informatie aan de gemeenteraden.
4. Het College van Bestuur stelt tevens voor één juni een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar. Het jaarverslag is openbaar. In het verslag wordt in elk geval aandacht besteed aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. De omvang en opbouw van de bezoldiging van het College van Bestuur alsmede de hoogte van de in enig jaar aan het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht verstrekte vergoedingen worden opgenomen in het jaarverslag.
 5. Het College van Bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende ten minste de wettelijke termijn te bewaren.

Artikel 20

Vrijwaring en vrijtekening

1. De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het College van Bestuur of lid van de Raad van Toezicht van de Stichting is of was, als partij betrokken is of was of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw, daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is.
2. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het College van Bestuur of het lid van de Raad van Toezicht voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door de Raad van Toezicht in een voltallige vergadering.
3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure worden door de Stichting voorgeschooten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de Raad van Toezicht met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het College van Bestuur of het lid van de Raad van Toezicht om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten, die de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een reglement, (verzekerings)overeenkomst of van de niet-belanghebbende College van Bestuursleden of anderszins en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid van het College van Bestuur of lid van de Raad van Toezicht meer is.

**Artikel 21****Statutenwijziging**

1. Het College van Bestuur is na goedkeuring van de Raad van Toezicht en de gemeenteraden bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring heeft twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden vertegenwoordigd zijn. Indien niet het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen.
3. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. Het College van Bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 22**Opheffing van een school**

Opheffing van een school van de Stichting heeft voorafgaande goedkeuring van de gemeente op wier grondgebied de op te heffen school is gevestigd.

Artikel 23**Juridische fusie en juridische splitsing**

1. Het College van Bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting.
2. Het bepaalde in artikel 21 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het College van Bestuur tot fusie en splitsing.
3. Een besluit tot juridische fusie waarbij de Stichting verdwijnt is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden. Een besluit tot juridische fusie waarbij de Stichting als verkrijgende rechtspersoon optreedt, is niet onderworpen aan zodanige goedkeuring.
4. Een besluit tot juridische splitsing van de Stichting tengevolge waarvan de instandhouding van een door de Stichting instandgehouden openbare school overgaat naar een andere rechtspersoon dan de Stichting, is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad op wier grondgebied de school zich bevindt. Andere besluiten tot juridische splitsing zijn niet onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 24**Ontbinding en vereffening**

1. Het College van Bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en de gemeenteraden bevoegd de Stichting te ontbinden. Bij ernstige taakverwaarlozing door de Raad van Toezicht of functioneren in strijd met de wet bevoegd zijn de gemeenteraden bevoegd zelf te voorzien in het toezicht op de scholen en zo nodig de Stichting te ontbinden.



2. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is het College van Bestuur belast met de vereffening.
3. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister gehouden op het kantoor van de Kamer van Koophandel.
4. De Raad van Toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Het batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk bestemd in overeenstemming met het doel van de Stichting, tenzij de Raad van Toezicht na goedkeuring van de gemeenteraden anders beslist.
5. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het handelsregister gehouden op het kantoor van de Kamer van Koophandel.

Artikel 25

Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, een reglement of deze statuten niet voorzien, beslist het College van Bestuur.

Artikel 26

Eerste vaststelling profielschets en bestuurs- en toezichtreglement

De profielschets als bedoeld in artikel 8 van deze statuten en het bestuurs- en toezichtreglement als bedoeld in artikel 17 van deze statuten, zoals deze thans luiden, zijn aan deze akte gehecht.

Artikel 27

Overgangsbepaling

1. Met inachtneming van artikel 8 eerste lid wordt het aantal leden van het eerste College van Bestuur bepaald op één.
2. Ter uitvoering van artikel 8, vierde lid wordt voor de eerste maal tot voorzitter van het College van Bestuur benoemd: de heer Gerrit Willem Albertus Temmink, voornoemd.
3. Voor de eerste maal worden als leden van de Raad van Toezicht benoemd:
 - a) de heer Franciscus Adrianus Josephus van Moorsel, voornoemd;
 - b) mevrouw Lena Kieviet, voornoemd;
 - c) mevrouw Renee Jacobine Alphonse Slis, voornoemd;
 - d) de heer Jaap Willem Eijkenduijn, voornoemd;
 - e) de heer Gozeus Koert Kroeze, voornoemd.
4. De leden genoemd onder 3 a, b, c enzovoorts worden benoemd voor vier jaar. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

van akte, in minuut is verleden te Goedereede op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van- en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te

Waar-



hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en -----
mij, notaris, ondertekend. -----
Volgt ondertekening. -----



VOOR AFSCRIFT: