



Preambule

In artikel 17 van de statuten van SOPOGO is opgenomen dat de Raad van Toezicht een bestuurs- en toezichtreglement vaststelt, waarin bepalingen over de werkwijze van het College van Bestuur, alsook bepalingen over de relatie tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht zijn opgenomen. In dit reglement dienen eveneens richtlijnen opgenomen te worden over de wijze waarop de Raad van Toezicht het intern toezicht uitoefent.

De Raad van Toezicht van de Stichting OPOGO besluit, met inachtneming van artikel 17 van de statuten van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee, vast te stellen het navolgende

Bestuurs- en toezichtreglement SOPOGO

1. Reikwijdte van het reglement

In dit reglement zijn, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels opgenomen over aangelegenheden van het bestuur en in het bijzonder van het intern toezicht. De regels hebben betrekking op:

- a) het uitoefenen van het toezicht door de Raad van Toezicht;
- b) de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur op hoofdlijnen;
- c) de werkwijze van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, voor zover niet opgenomen in de statuten.

2. Vaststelling van het reglement

- a) De Raad van Toezicht stelt dit reglement vast;
- b) Voordat de Raad van Toezicht het reglement vaststelt of wijzigt, stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen;
- c) Het reglement, alsmede een wijziging daarvan, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad van Toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

3. Scheiding bestuur en toezicht

- a) De functies van bestuur en intern toezicht zijn binnen de Stichting gescheiden. Het bestuur wordt gevormd door het College van Bestuur en het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht.
- b) De leden van de Raad van Toezicht oefenen geen taken uit die in de statuten aan het College van Bestuur zijn toebedeeld.

4. Opdracht College van Bestuur en Raad van Toezicht

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn er namens de Stichting OPOGO in elk geval verantwoordelijk voor dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;

- de scholen adequate leerresultaten boeken;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- de leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn;
- de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap).

5. Bestuurstaken College van Bestuur

- a) Met inachtneming van de statuten draagt het College van Bestuur zorg voor de besturing van de organisatie, waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie en de opdracht van SOPOGO, het geven van richting, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het adequaat doen functioneren van de organisatie in het algemeen.
- b) Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor uitoefening van de aan hem toebedeelde bevoegdheden en kan daarop worden aangesproken.
- c) Het College van Bestuur geeft leiding aan de schooldirecteuren en aan het stafbureau en bepaalt in overleg met de schooldirecteuren de concrete doelen en resultaten van de school als uitwerking van het strategisch beleid;
- d) Het College van Bestuur representeert de stichting intern en extern, behartigt de belangen van de organisatie en positioneert het openbaar onderwijs op Goeree-Overflakkee op lokaal, regionaal en landelijk niveau.
- e) Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht zoals beschreven in de statuten en dit reglement, en vraagt goedkeuring op de daarvoor in aanmerking komende besluiten en documenten;
- f) Het College van Bestuur brengt op stichtingsniveau een dialoog met de samenleving tot stand en legt verantwoording af aan interne en externe stakeholders.
- g) Bij de vervulling van zijn taak richt het College van Bestuur zich naar de opdracht van de Stichting alsmede naar de opdracht als gesteld in artikel 4 van dit reglement.
- d) Het College van Bestuur handelt en besluit rechtmatig, in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering.

6. Strategisch beleid

- a) Het College van Bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. Het strategisch beleid wordt ontwikkeld in samenspraak met de schooldirecteuren en andere interne- en externe belanghebbenden.
- b) Het strategisch beleid wordt vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
- c) In het strategisch beleid maakt het College van Bestuur ondermeer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen.
- d) Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & control.
- e) het College van Bestuur onderzoekt periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan.

7. Overleg College van Bestuur– schooldirecteuren

- a) Het College van Bestuur voert gezamenlijk overleg met de schooldirecteuren

over alle zaken die van belang zijn voor SOPOGO als geheel, waaronder in elk geval het overleg over voorstellen ten aanzien van:

- de voorschriften voor het financieel beheer en de boekhouding van SOPOGO c.q. de scholen;
- de begroting, het bestuurlijk formatieplan en de jaarrekening van SOPOGO;
- het strategisch beleidsplan c.q. de plannen van SOPOGO betreffende het gemeenschappelijk beleid inzake onderwijs, organisatie, personeel, huisvesting en financiën van de scholen;
- het managementstatuut en eventuele andere regelingen van SOPOGO;
- de inrichting van eventuele bovenschoolse organisatie-eenheden;
- de arbeidsvoorwaarden en de kaders en uitgangspunten van personeelsbeleid.

8. Mandatering

- a) De dagelijkse leiding van de basisscholen berust bij de (meerschoolse) schooldirecteuren. Dit binnen de kaders van het beleid zoals vastgesteld door het College van Bestuur.
- b) Het College van Bestuur kan taken opdragen en mandaten verstrekken aan de schooldirecteuren en in voorkomende gevallen aan andere organen of personen die deel uitmaken van de scholen.
- c) Het College van Bestuur stelt een managementstatuut vast, dat vermeldt welke bevoegdheden gemandateerd zijn aan de schooldirecteuren. Het College van Bestuur blijft te allen tijde bevoegd de door zijn gemandateerde bevoegdheden ook zelf uit te oefenen. Het College van Bestuur kan aanwijzingen geven voor de wijze van uitoefening van een mandaat.

9. Interne toezichtfunctie Raad van Toezicht

De interne toezichtfunctie wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht en bestaat uit 4 hoofdtaken:

- 1) het op onafhankelijke wijze houden van integraal toezicht op de taken en het beleid van het College van Bestuur en op het functioneren van de organisatie in het algemeen;
- 2) het adviseren en ondersteunen van het College van Bestuur;
- 3) het uitoefenen van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning van het College van Bestuur;
- 4) het afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van zijn bevoegdheden.

10. Toezicht houden

De Raad van Toezicht houdt toezicht door:

- a) het al dan niet goedkeuren van belangrijke besluiten van het College van Bestuur, zoals aangegeven in de statuten en in dit reglement;
- b) het instellen van commissies, zoals bedoeld in dit reglement;
- c) het inwinnen en beoordelen van informatie.

11. Onderwerpen van toezicht

- a) Het intern toezicht is integraal, dat wil zeggen op alle aspecten van de Stichting en de onderwijsorganisatie en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De Raad van Toezicht richt zich daarbij naar het belang van de organisatie en het belang van de samenleving. De Raad toetst de afwegingen die het College van Bestuur heeft gemaakt en of deze daarbij alle relevante belangen heeft meegenomen. Bij de uitoefening van het integraal toezicht maakt de Raad van Toezicht gebruik van een toezichtkader (artikel 12).

- b) de Raad van Toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar:
 - de invulling van de maatschappelijke taak van SOPOGO;
 - de strategie van SOPOGO;
 - mogelijke risico's die de scholen lopen;
 - de risicobeheersing en controlesystemen binnen SOPOGO.
- c) de Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de Stichting.

12. Het toezichtkader van de Raad van Toezicht

Het toezichtkader is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- a) De Raad van Toezicht richt zich bij de uitoefening van het toezicht in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de Stichting en op de uitoefening van de bestuurlijke taken door het College van Bestuur.
- b) Bij de uitoefening van het toezicht als bedoeld onder a) staan de volgende criteria centraal:
 - het waarborgen van het openbare karakter van SOPOGO en de scholen;
 - de realisatie van de missie en visie van SOPOGO;
 - de realisatie van het strategisch beleid van SOPOGO;
 - de kwaliteit van onderwijsprocessen en –resultaten;
 - de continuïteit van de Stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
 - de uitoefening van goed werkgeverschap;
 - het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van SOPOGO;
- c) rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
- d) rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- e) overige principes van goed bestuur als vastgelegd in de door de Raad van Toezicht en College van Bestuur gehanteerde 'code goed bestuur'.

13. Goedkeuring door de Raad van Toezicht

- a) Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de besluiten die daartoe in artikel 12 lid 14 van de statuten zijn aangewezen.
- b) Voorgenomen besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het voorgenomen besluit.
- c) Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid worden gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling te komen omtrent de ter goedkeuring voorgelegde besluiten.

14. Informatievoorziening Raad van Toezicht

- a) Een goede en afgewogen informatievoorziening is medebepalend voor de kwaliteit van het toezicht. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht beschikt over de informatie die vereist is voor de uitoefening van intern toezicht en horizontale dialoog.
- b) De Raad van Toezicht formuleert zijn informatiebehoefte ten opzichte van het College van Bestuur, maar voorziet ook zichzelf van de benodigde informatie.
- c) De Raad van Toezicht bepaalt over welke informatie de Raad wenst te beschikken en bespreekt dit met het College van Bestuur. Daarbij geeft de Raad van Toezicht de aard van de informatie aan, de vorm waarin de informatie door het College van Bestuur

beschikbaar wordt gesteld en het tijdstip waarop de Raad van Toezicht over deze informatie wil beschikken.

d) De informatie is in elk geval:

- afgestemd op het toezichtkader van de Raad van Toezicht;
- adequaat, tijdig en betrouwbaar.

e) Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht in elk geval over:

- belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
- belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
- ernstige problemen of conflicten binnen de organisatie;
- delicten die gemeld zijn bij de bevoegde autoriteiten;
- onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.

f) Als buiten de periodieke verstrekking van informatie aan de Raad van Toezicht- zoals is afgesproken - zich ontwikkelingen voordoen die substantiële invloed hebben op het realiseren van de doelstellingen van SOPOGO, het voortbestaan van de organisatie of de exploitatie van de organisatie, wordt de Raad van Toezicht hiervan onverwijld door het College van Bestuur op de hoogte gebracht.

g) De Raad van Toezicht kan desgewenst op eigen gezag informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de Stichting.

15. Adviseren van het College van Bestuur

- a) De Raad van Toezicht fungeert als klankbord voor het College van Bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise ter beschikking te stellen;
- b) de voorzitter van de Raad van Toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het College van Bestuur.
- c) De voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur overleggen periodiek met elkaar.

16. Commissies

- a) De Raad van Toezicht en het College van Bestuur kunnen op grond van artikel 6, lid 3 van de statuten, commissies instellen bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/ of externe deskundigen.
- b) Deze commissie kunnen onder verantwoordelijkheid van het instellende orgaan belast worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het instellende orgaan behoren.
- c) De Raad van Toezicht, respectievelijk het College van Bestuur, kan commissies zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten te allen tijde opheffen.
- d) Bij het besluit tot instelling van een commissie regelt de Raad van Toezicht, respectievelijk het College van Bestuur:
 - de taak van de commissie;
 - de bevoegdheden van de commissie;
 - het aantal leden;
 - de duur waarvoor de commissie is ingesteld;
 - al hetgeen men in verband met de taak en uitvoering van de werkzaamheden van de commissie nodig oordeelt.
- e) De Raad van Toezicht benoemt de leden en voorzitter van de commissie. De leden van een commissie worden benoemd voor de duur waarvoor de commissie is ingesteld, doch met een maximum van drie jaar. Behoudens bijzondere omstandigheden kan een commissielid slechts één maal voor een zelfde termijn worden herbenoemd.
- f) De Raad van Toezicht, respectievelijk het College van Bestuur kan, indien men dat met het oog op een goede taakvervulling van een commissie nodig oordeelt, adviseurs

benoemen, die aan de werkzaamheden van de commissie deelnemen.

17. Raad van Toezichttaken voor functioneren en bezoldigen College van Bestuur

- a) De Raad van Toezicht stelt voor het College van Bestuur een openbare profielschets vast. De Raad van Toezicht toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging ervan wordt voor advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de GMR.
- b) De Raad van Toezicht stelt- met inachtneming van het advies van het College van Bestuur en de GMR een regeling vast voor de werving en selectie van de leden/ het lid van het College van Bestuur.
- c) De voorzitter van de Raad van Toezicht voert jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met de afzonderlijke leden/ het lid van het College van Bestuur op basis van een door de Raad van Toezicht vastgesteld beoordelingskader en vastgestelde beoordelingsprocedure; Raad van toezicht stelt ook eventuele schorsing- en ontslagprocedure van te voren vast.
- d) Met inachtneming van de CAO Primair Onderwijs bepaalt de Raad van Toezicht en legt afzonderlijk vast welke regelingen betreffende bezoldiging en rechtspositie van het College van Bestuur van toepassing zijn.

18. Verantwoording Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht, zoals genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de Stichting. De Raad van Toezicht besteedt daarin expliciet aandacht aan de wijze waarop het intern toezicht is uitgeoefend.

19. Profielschets voorzitter en leden Raad van Toezicht

- a) De Raad van Toezicht stelt een openbare profielschets vast, waarin de noodzakelijke competenties van de Raad van Toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en de voorzitter zijn beschreven.
- b) In geval van een vacature overlegt de Raad van Toezicht met de gemeenteraden en de GMR – mede gelet op de samenstelling van de Raad van Toezicht en de daarin aanwezige en ontbrekende competenties – over de inkleuring van het specifieke profiel voor de beoogde kandidaat; na overleg met gemeenteraden en GMR stelt de Raad van Toezicht het profiel vast.
- c) De Raad van Toezicht toetst periodiek of de profielschetsen bijgesteld moet worden.

20. Voordracht nieuwe leden Raad van Toezicht

- a) Als er een vacature ontstaat binnen de Raad van Toezicht, wordt zo spoedig mogelijk voorzien in deze vacature. De Raad van Toezicht neemt terstond na het ontstaan van een vacature het initiatief.
- b) Voor het invullen van vacatures wordt het “Reglement werving en selectie van de Raad van Toezicht van de Stichting OPOGO” gehanteerd.

21. Deskundigheid

- a) Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur houden kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering.
- b) De Raad van Toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het verslag zoals genoemd in artikel 18 van dit reglement.
- c) Het College van Bestuur stelt jaarlijks voor het functioneren een ontwikkelplan op en brengt dat plan ter kennis van de Raad van Toezicht.

22. De voorzitter van de Raad van Toezicht

- a) De voorzitter is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De voorzitter onderhoudt nauw en frequent contact met het College van Bestuur.
- b) De voorzitter treedt namens de raad naar buiten op. Hij streeft naar optimale participatie van de overige leden van de Raad van Toezicht en coördineert alle activiteiten van de Raad van Toezicht.
- c) De voorzitter van de Raad van Toezicht is belast met de leiding van de vergadering van de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de voorzitter de taak om de informatievoorziening tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht af te stemmen en te coördineren.
- d) De voorzitter ondertekent alle stukken die uitgaan namens de Raad van Toezicht.

23. Het secretariaat van de Raad van Toezicht

Het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt verzorgd door een in overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur aan te wijzen secretaris. Het secretariaat draagt zorg voor de vergaderstukken, de notulen, de correspondentie en het archief van de Raad van Toezicht.

24. Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een vergoeding conform de "Vergoedingsregeling Raad van Toezicht SOPOGO". In het jaarverslag wordt vermeld welk bedrag aan de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk, als vergoeding is uitgekeerd.

25. De vergaderingen van de Raad van Toezicht

De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het College van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht het nodig oordeelt dat de vergadering plaatsvindt buiten de aanwezigheid van het College van Bestuur. In voorkomend geval wordt dit voorafgaand aan de vergadering aan het College van Bestuur, zo mogelijk schriftelijk, medegedeeld. Zie verder artikel 16 van de statuten over werkwijze, vergaderen en besluitvorming.

26. Gedragsregels (in aanvulling op art. 18 van de statuten)

I. Schijn van belangenverstrengeling

De leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur dragen er zorg voor dat elke vorm en schijn van belangenverstrengeling die de uitoefening van hun taak kan beïnvloeden wordt vermeden. Dit houdt het volgende in:

- a) De leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur mogen geen (neven)functies vervullen of aanvaarden die onverenigbaar zijn met hun functie bij de Stichting. Personen die op één of andere manier een belang hebben dat strijdig is of zou kunnen zijn met het belang van De Stichting kunnen geen lid zijn van de Raad van Toezicht of van het College van Bestuur.
- b) De leden van de Raad van Toezicht, resp. College van Bestuur verstrekken jaarlijks een overzicht van hun (neven)functies. Daarin staat aangegeven of het bezoldigde of onbezoldigde functies betreft, en of de Stichting een bestuurlijke dan wel andere band heeft met de organisatie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.
- c) Een lid van de Raad van Toezicht, resp College van Bestuur, meldt een (proportioneel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie omtrent de belangentegenstelling.
- d) De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.

- e) Een lid van de Raad van Toezicht ten aanzien van wie een tegenstrijdig belang bestaat neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.

II. Onafhankelijke positie Raad van Toezicht

In situaties, waarbinnen de Raad van Toezicht verschillende belangen moet dienen, is het van belang dat de onafhankelijke positie van de Raad van Toezicht niet in het geding komt. Zodoende gelden de volgende bepalingen:

- a) De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk van de (deel)belangen rondom het openbaar primair onderwijs op Goeree-Overflakkee en kunnen derhalve onbevangen ten opzichte van elkaar en ten opzichte van het College van Bestuur opereren.
- b) De leden van de Raad van Toezicht nemen zonder last of ruggespraak deel aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- c) De leden van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen geen bepaalde achterban(nen).
- d) Leden van de Raad van Toezicht nemen van derden geen vergoedingen, goederen of diensten aan die hun onafhankelijke positie mogelijk kan beïnvloeden.

III. Zorgvuldig omgaan met informatie

- a) Leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur gaan zorgvuldig om met informatie waarover zij vanuit hun functie als lid van de Raad van Toezicht, resp. College van Bestuur, beschikken. Ook betrachten ze geheimhouding ten aanzien van informatie die hen vertrouwelijk wordt verstrekt. Deze geheimhoudingsplicht blijft gelden na beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht, resp. College van Bestuur.
- b) Leden van de Raad van Toezicht, resp. het College van Bestuur, gebruiken informatie waarover ze uit hoofde van hun functie beschikken nooit voor eigen belang of voor persoonlijke of zakelijke betrekkingen.
- c) Leden van de Raad van Toezicht, resp. het College van Bestuur, houden voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur geen informatie achter die in het belang van de organisatie kan zijn, tenzij deze informatie vertrouwelijk of geheim is.

27. Jaarlijkse bespreking met de GMR

Eenmaal per jaar woont (een deel van) de Raad van Toezicht (een deel van) een vergadering van de GMR bij voor een informatieve bespreking over de algemene gang van zaken binnen het SOPOGO-onderwijs. Bespreking met de GMR heeft een informatief karakter. De Raad van Toezicht treedt op deze bespreking niet in de bevoegdheden van het College van Bestuur als bepaald in de statuten.

28. De externe accountant

De Raad van Toezicht benoemt op voorstel van het College van Bestuur de externe accountant. Bij de bespreking van de jaarrekening door de Raad van Toezicht is de accountant die de jaarrekening heeft onderzocht aanwezig om een toelichting op de bevindingen van de accountantscontrole te verstrekken.

29. Procedure zelfevaluatie Raad van Toezicht

- a) De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
- b) De Raad van Toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar het functioneren van de Raad als geheel en het functioneren van de individuele leden afzonderlijk en kan zich daarbij extern laten ondersteunen.
- c) In het jaarverslag doet de Raad van Toezicht beknopt verslag van deze interne

- evaluatie van het eigen functioneren.
- d) De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar het functioneren van het College van Bestuur alsmede de relatie tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur.

30. Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

- a) Wijzigingen van dit reglement worden voorbereid door het College van Bestuur;
b) Dit reglement, alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.
c) Dit reglement treedt in werking op 21-06-2011 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

31. Slotbepaling

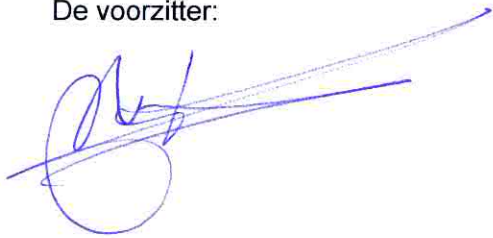
In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht.

32. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Bestuurs- en toezichtreglement van SOPOGO.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 21-06-2011 na bestuursbesluit 17-05-2011.

De voorzitter:



De secretaris:

