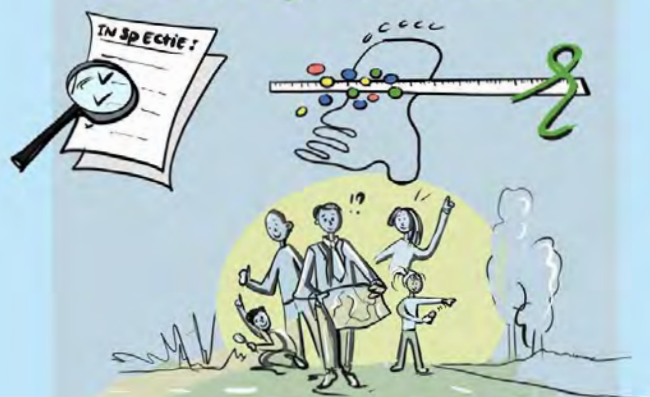


Bestuursverslag 2020

Stichting OPOGO

Onderwijs & kwaliteit



SAMEN NAVIGEREN

Personeel & professionalisering



Huisvesting & facilitaire zaken



Financieel beleid



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Opogo. Verslagjaar 2020, een jaar waarin de maatschappij ontwricht werd door de pandemie. Voor scholen kreeg het verzorgen van onderwijs een nieuwe dimensie. De schoolsluiting in maart 2020 leidde tot het geven van afstandsonderwijs en daarna tot het lesgeven aan halve groepen. Dankzij grote inspanningen van de medewerkers op de scholen en de ondersteuning van het onderwijsbureau, bleek het mogelijk om met alle kinderen in contact te blijven en hen te onderwijzen. De tweede schoolsluiting, eind december / januari 2021 toonde aan hoe er geleerd is van die eerste periode. De lessen wonnen aan kracht en de kinderen en ouders werd meer structuur geboden. Het is een compliment waard aan alle leerlingen, medewerkers en ouders van leerlingen wanneer u ziet hoe we er in het afgelopen jaar in zijn geslaagd om ons aan te passen aan de omstandigheden.

Voorlopig wordt hybride onderwijs verzorgd, waarbij geregeld groepjes leerlingen of hele groepen thuisonderwijs krijgen vanwege een besmette leerling of leerkracht. De komende jaren zullen in het teken staan van herstel en zal blijken in welke mate het onderwijs blijvend veranderd is onder invloed van deze pandemie.

2020 was voor onze stichting ook het jaar van een reorganisatie. Deze reorganisatie werd ingegeven uit financiële noodzaak en was een gevoelige exercitie. Hoewel er geen sprake was van gedwongen ontslagen, werd afscheid worden genomen van een aantal gewaardeerde krachten. Positief gevolg van de reorganisatie is de verbeterde samenwerking tussen de (mensen van) verschillende scholen. De samenwerking tussen (meerscholen) directeuren en (meerscholen) IB-ers zorgden ervoor dat er meer kennis en ervaring werden gedeeld.

Inmiddels is de stichting in rustiger vaarwater gekomen. De financiën zijn op orde en dat geeft ruimte voor inhoudelijke doorontwikkeling. De invoering van een stichtingsbreed instructiemodel is een belangrijk voorbeeld van de collectieve ambitie om met de scholen van Sopogo een verdere kwaliteitsslag te maken.

Afgelopen jaar is in samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee, collega-schoolbesturen en andere partners een start gemaakt met de uitvoering van het integraal huisvestingsplan. In 2021 zullen de voorbereidingen op de nieuwbouw van diverse scholen concreter worden. Stichting Opogo zoekt hierbij nadrukkelijk naar samenwerking met andere organisaties, om te komen tot goede en duurzame voorzieningen waarvan zoveel mogelijk inwoners uit de kernen gebruik kunnen maken. Dit alles om de levensvatbaarheid van Goeree-Overflakkee in het algemeen en die van het openbaar onderwijs in het bijzonder, te versterken.

Bij de Stichting Opogo zijn veel mensen betrokken. We denken dan aan onze leerlingen en hun ouders en aan de leerkrachten. Maar ook aan de directeuren en de ondersteunende medewerkers, de wethouder onderwijs, het college, de gemeenteraden en de betrokken ambtenaren van de gemeente Goeree-Overflakkee, de partners waarmee wordt samengewerkt, de leden van de Raad van Toezicht, de vliegende brigade van de PO-Raad en de velen die het openbaar onderwijs op Goeree-Overflakkee een warm hart toedragen. Het is mede aan hun inzet, betrokkenheid en daadkracht te danken dat onze stichting een goed jaar achter de rug heeft en de toekomst met vertrouwen tegemoet kan zien.

In dit bestuursverslag legt Stichting Opogo verantwoording af. Ook namens mijn collega's nodig ik u van harte uit om hierop te reageren of hierover met ons in gesprek te gaan.

Sjoerd Sanderse

directeur-bestuurder Stichting Opogo



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	5
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	22
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	27
2.4 Financieel beleid	29
2.5 Risico's en risicobeheersing	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
3.4 Jaarrekening 2020	40





1. het Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

Scholen van de stichting Opogo bieden leerlingen op Goeree-Overflakkee kwalitatief hoogwaardig, innovatief, inspirerend en passend onderwijs. Wij stellen leerlingen in staat dicht bij huis hun kwaliteiten en talenten te ontdekken en verder te versterken in hun ontwikkelingsproces naar volwassenheid.

Strategisch beleidsplan 2019 - 2023

Het strategisch beleidsplan kende bij vaststelling de onderstaande pijlers:

- adaptief onderwijs;
- een professionele cultuur;
- toekomstbestendig en toekomstgericht openbaar onderwijs;

Na bestudering van de uitkomsten van onderzoeken door de onderwijsinspectie, is in 2020 besloten tot het toevoegen van een vierde pijler. Deze pijler omvat het verbeteren van de instructiekwaliteit door stichtingsbreed het EDI-model in te voeren.

VERWIJZING

Zie hier het [strategisch beleidsplan 2019-2023](#) en de toevoeging van de 4e pijler [SBP 2019-2023](#).

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van de stichting zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen. Gelijkheid tussen mensen is het uitgangspunt, ongeacht hun afkomst en/of religie.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

naam stichting:	Stichting Opogo (bestuursnummer: 41502)
adres:	Prins Bernhardlaan 151
postcode + woonplaats:	1234 AB Middelharnis
tel.nr.:	0187497800
mailadres:	info@sopogo.nl
website:	www.sopogo.nl

College van Bestuur

Sjoerd (S.) Sanderse	<i>Directeur-Bestuurder</i>	<i>Nevenfuncties:</i> Opleider bij Avans+ Bestuurslid KV Swift (M)
-----------------------------	-----------------------------	--

Managementteam





Het managementteam bestaat uit (vlnr.): Petra 't Hoen, Sabina Smaal, Sjoerd Sanderse, Sandra Bruggeman en Linda Kreeft.

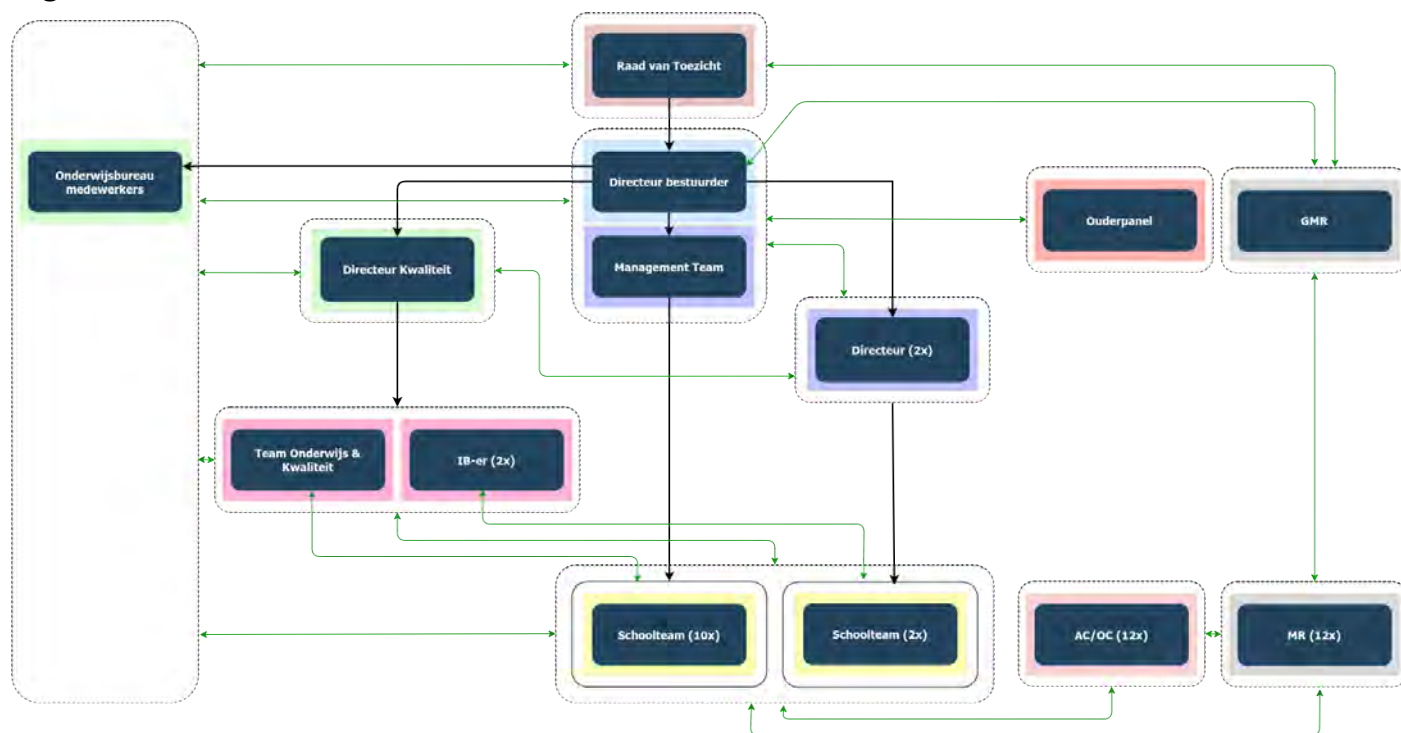
Scholen

Onder het bestuur vallen 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

 <u>OBS Het Startblok - 06DJ</u> Oude-Tonge	 <u>OBS Ollie B. Bommel - 08IV</u> Den Bommel	 <u>OBS de Inktvis - 09GK</u> Dirksland	 <u>OBS de Pannebakker - 09GN</u> Nieuwe-Tonge
 <u>OBS de Regenboog - 09IV</u> Ooltgensplaat	 <u>OBS Roxenisse - 10CF</u> Melissant	 <u>OBS JC van Gent - 10CI</u> Sommelsdijk	 <u>OBS de Molenvliet - 10UD</u> Stad aan 't Haringvliet
 <u>OBS Buten de Poorte - 18ID</u> Goedereede	 <u>OBS de Westhoek - 18KD</u> Ouddorp	 <u>SBO Het Kompas - 18KM</u> Middelharnis	 <u>OBS Stellegors - 18LP</u> Stellendam



Organisatiestructuur



Intern toezichtsorgaan

De leden van de Raad van Toezicht van het afgelopen jaar:

Ruud van Dongen <u>Voorzitter</u> <i>van 2018 t/m 2022</i> <u>Lid</u> <i>van 2014 t/m 2018</i> Aandachtsgebieden: <i>P&O</i> <i>Financiën</i> Nevenfuncties: <i>geen</i>	Wies van der Linden <u>Lid</u> <i>van 2018 t/m 2022</i> Aandachtsgebieden: <i>Onderwijskwaliteit</i> <i>Remuneratiecommissie</i> Nevenfuncties: - lid RvT SWV - <i>Onderwijs dat past</i> - lid RvT SWV - <i>Kindkracht</i> - lid - <i>klachtencommissie</i> - <i>GCBO</i>	Perry van Milt <u>Lid</u> <i>van 2018 t/m 2022</i> Aandachtsgebieden: <i>ICT</i> <i>Huisvesting</i> Nevenfuncties: - directeur Zadkine - <i>Horeca,</i> - <i>Travel&Leisure,</i> - <i>Dienstverlening&</i> - <i>Facility, Brood&</i> - <i>Banket College</i> - <i>Bestuurslid St.</i> - <i>Examenwerk</i> - <i>Lid cie.</i> - <i>Scholing&Arbeids</i> - <i>morkt MKB</i> - <i>Rotterdam-Rijnmond</i>	Swier Garst <u>Lid</u> <i>van 2019 t/m 2023</i> Aandachtsgebieden: <i>Onderwijskwaliteit</i> <i>Remuneratiecommissie</i> Nevenfuncties: - docent RGO - docent TU Delft - vz gymver. OKK - lid Wiskunderaad - lid Programma Cie - <i>Nationale</i> - <i>Wiskunde Dagen</i> - lid redactie Zebra - reeks - Bestuurslid - <i>Muziekgebouw</i>	Caroline Bosland <u>Lid</u> <i>van 2019 t/m 2023</i> Aandachtsgebieden: <i>P&O</i> <i>Financiën</i> Nevenfuncties: - kwaliteitsmw - <i>Participatie &</i> - <i>Arbeid Gemeente</i> - <i>Goeree-Overflakke</i> - <i>e</i>
--	---	--	---	---

Rooster van aftreden huidige Raad van Toezicht

naam	functie	1e benoeming	start 2e periode (of aftredend)	Aftreden
Ruud van Dongen	Voorzitter	2014	2018	2022
Wies van der Linden	Lid	2018	2022	
Perry van Milt	Lid	2018	2022	
Swier Garst	Lid	2019	2023	
Caroline Bosland	Lid	2019	2023	

BIJLAGE

Zie hier het [verslag van de Raad van Toezicht 2020](#).



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR)

De medezeggenschap op bestuursniveau is georganiseerd door het inrichten van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, bestaande uit 4 medewerkers en 4 ouders vanuit de scholen. In dit orgaan wordt medezeggenschap vorm gegeven rondom onderwerpen die een meerderheid van de scholen aangaan. De GMR heeft haar werkzaamheden verantwoord in een jaarverslag.

Elke school heeft een medezeggenschapsraad, waarvan de omvang afhangt van de schoolgrootte. Deze raad behandelt schoolspecifieke onderwerpen.

Dialogoog tussen beide geledingen vindt plaats doordat elk ouder- en elk personeelslid van de GMR een cluster van 3 scholen heeft waarmee contact wordt onderhouden. Informatievoorziening is georganiseerd middels intranet: alle documenten vanuit het bestuur worden tegelijkertijd beschikbaar gesteld aan de GMR en de MR-en.

De directeur van de school fungeert als aanspreekpunt en sparringpartner voor de MR. De directeur-bestuurder heeft die rol voor de GMR.

De Rvt en de GMR hebben in het afgelopen jaar 2x overleg gevoerd. De directeur-bestuurder was hierbij deels betrokken. Een samenvatting van deze overleggen zijn gedeeld met MR-en en medewerkers van de stichting.

BIJLAGE

Als bijlage van dit verslag vindt u [het jaarverslag](#) van de GMR.

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SMW Goeree-Overflakkee	Met het samenwerkingsverband wordt gezorgd voor passend onderwijs op de scholen en een dekkend aanbod.
Gemeente Goeree-Overflakkee	* contacten over onderwijshuisvesting (en plannen voor de nieuwbouw in het kader van het nieuw vastgestelde IHP; * contacten over voorzieningen jeugdzorg en maatschappelijk werk.
collega-schoolbesturen op Goeree-Overflakkee	* gesprekken over (gedeelde) nieuwe onderwijshuisvesting; * afstemming over aanpak onderwijs en corona-gerelateerde zaken.
ouderpanel	Dit panel is opgericht als informele gesprekspartner en dient als klankbord. Dit panel is in 2020 1x bij elkaar gekomen.
Stichting Vrienden van Sopogo	Er is gesproken over de lopende processen en over de samenwerking tussen deze stichting, de scholen en het onderwijsbureau.
Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland e.o.	In 2020 is Sopogo aangesloten bij deze coöperatie voor de collegiaal bestuurlijke afstemming. Beleidsterreinen die in 2020 veelal de aandacht kregen waren o.m. het onderwijs tijdens de corona crisis, (dreigende) personeelstekorten, oprichting opleidingsschool Zuid-West.



Klachtenbehandeling

- Er zijn in 2020 vijf formele klachten binnengekomen bij het bestuur. Deze klachten betroffen de volgende onderwerpen:
 - * gewijzigde organisatiestructuur (2)
 - * informatievoorziening gescheiden ouders (1)
 - * begeleiding / leerlingenzorg (2)

Deze klachten zijn met de klagers intern afgehandeld. Er is ten eerste gezocht naar verklaringen voor andere perspectieven en gezocht naar oplossingen om tot een werkbare of acceptabele situatie te komen.

Er is 1 klacht ingediend bij de klachtencommissie. Deze is na bemiddeling afgehandeld.

VERWIJZING

Hier vindt u een verwijzing [naar de klachtenregeling](#).

Juridische structuur en governance

Dit bestuur is een stichting. In 2020 is de Governancestructuur niet aangepast. Wel zijn de intern toezichthouders hun rol anders gaan invullen. Zij zijn actief op zoek gegaan naar meerdere informatiestromen. Er werd bij de intern toezichthouders een portefeuilleverdeling ingevoerd en er werden periodieke gesprekken met beleidsmedewerkers ingevoerd.

Deze ontwikkelingen zullen in 2021 worden voortgezet. Daarnaast zal het toezichtkader worden geactualiseerd.

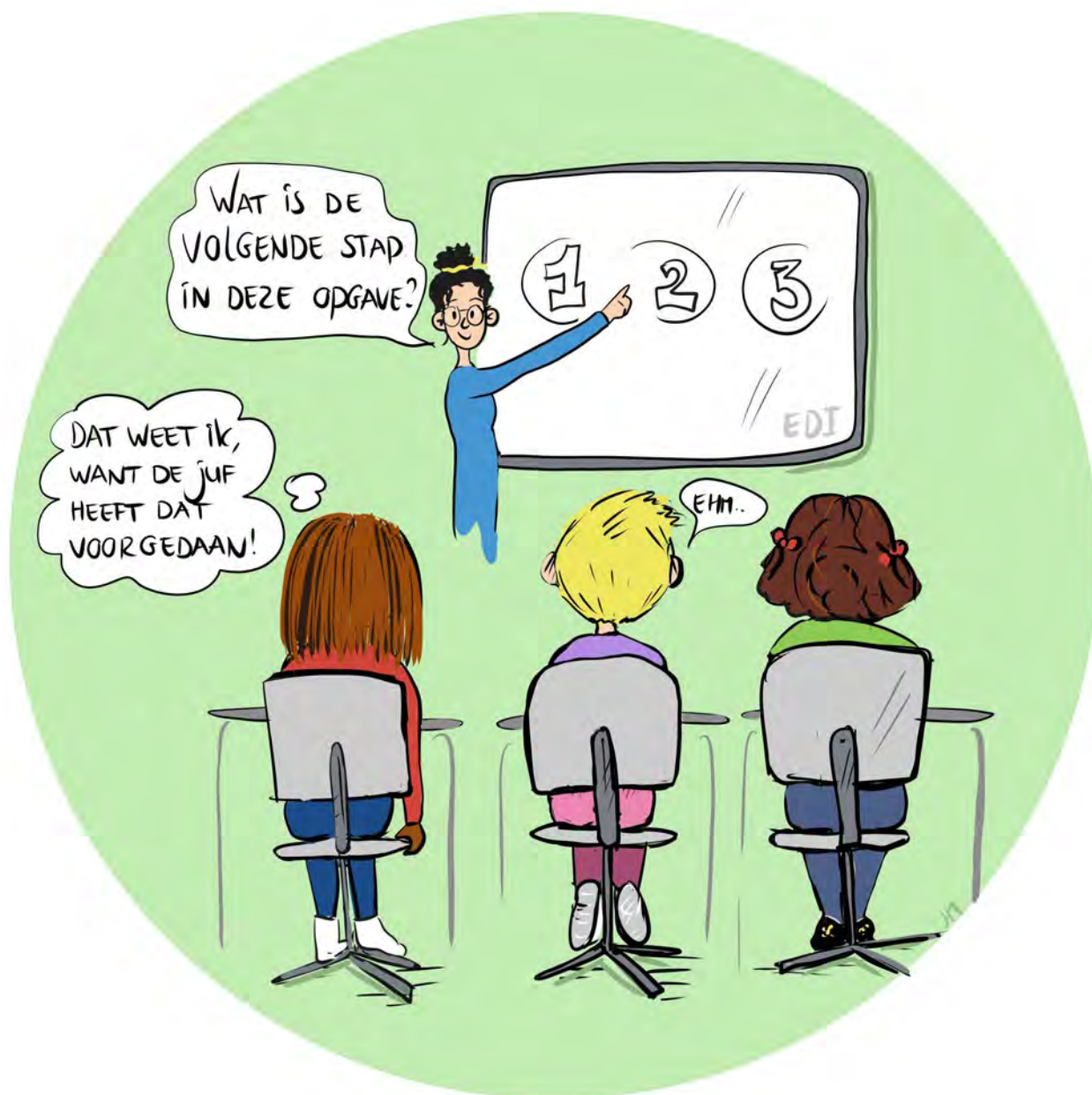
Functiescheiding en Code Goed Bestuur

Stichting Opogo kent een functionele scheiding van bestuur en toezicht. De stichting handhaaft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en wijkt hier op geen onderdeel van af.

VERWIJZING

Hier vindt u een download naar het [managementstatuut](#) van de stichting.





2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De stichting heeft in 2020 het kwaliteitsbeleid herzien. Onder onderwijskwaliteit wordt binnen de stichting verstaan: "Kwaliteitszorg is het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en interventies uit te voeren waarmee een school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school die kwaliteit ook continu kan verbeteren."

Onderwijskwaliteit omvat alles wat binnen ons bereik ligt en wat binnen de Stichting OPOGO gedaan wordt om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste, sociale mensen die hun talenten optimaal weten te benutten.

Onderwijskwaliteit is zichtbaar/meetbaar in de volgende aspecten:

- ✓ de onderwijsresultaten in de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming;
- ✓ het onderwijsproces: doelmatig, beredeneerd;
- ✓ het schoolklimaat: (sociale) veiligheid, ouderbetrokkenheid;
- ✓ het kwaliteitsmanagement en de ambities: faciliteiten, personeelsbeleid, bestuurlijk handelen, doorgaande lijn in de organisatie;
- ✓ het financieel beheer: beschikbaarheid en doelmatige besteding van financiële middelen.

Voorwaardelijk is het realiseren en onderhouden van een kwaliteitscultuur. Hieronder verstaan wij een organisatie waarin alle medewerkers gericht zijn op het (dagelijks) verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dat is merkbaar in een nieuwsgierige, ambitieuze, lerende en onderzoekende houding van medewerkers, in een omgeving waarin ruimte is voor vernieuwing. Het bouwen aan kwaliteitscultuur vraagt een attitude (houding en gedrag) die aansluit bij de leerbehoefte van onze leerlingen.

Het bestuur werkt aan de onderwijskwaliteit door:

- het aanstellen van een directeur Onderwijs en Kwaliteit;
- het inrichten van een Team Onderwijs en Kwaliteit;
- te investeren in professionalisering;
- het inrichten van een passend kwaliteitssysteem, waarbij de verantwoordelijkheden waar mogelijk dicht bij het primaire proces liggen.

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door het opgezette systeem van kwaliteitszorg, waarbij door gebruik van elkaar aanvullende instrumenten zicht ontstaat op de onderwijskwaliteit. Er is medio 2020 gestart met het actualiseren van dit systeem, waarvoor het gehele schooljaar 2020-2021 is uitgetrokken. Onderdeel van dit systeem is een zelfevaluatie, enerzijds over de onderdelen van het waarderingskader van de onderwijsinspectie, anderzijds over de aansluiting bij de stichting en eigen aspecten van kwaliteit. De leeropbrengsten worden in het nieuw opgezette systeem systematisch geanalyseerd. Managementgesprekken tussen directeuren en directeur-bestuurder en tussen directeur kwaliteit en directeur-bestuurder zijn ook een middel om zicht te houden op de onderwijskwaliteit.



De komende maanden houdt het team zich bezig met:

- verdere afstemming van het kwaliteitsbeleid;
- het opzetten van een auditsysteem.

Verantwoording

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit door het opstellen van kwartaalrapportages aan de Raad van Toezicht. Deze worden ook gedeeld met de GMR.

Doelen en resultaten kwaliteitszorg

Hieronder vindt u een overzicht van de doelen en de behaalde resultaten.

Met de komst van een nieuwe directeur-bestuurder zijn in augustus 2020 doelen opnieuw geformuleerd.

Status:

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

ons doel in 2020	toelichting	status	vervolgstap in 2021
Er is een heldere, brede gedragen visie op kwaliteitszorg.	Najaar 2020 is gestart met het opzetten van een Kwaliteitshandboek SOPOGO. Het eerste hoofdstuk "Visie op kwaliteitszorg", is goedgekeurd door het MT.		Kwaliteitshandboek verder afronden.
Helder en breed gedragen kwaliteitsbeleid, weergegeven in handboek.	Het is de bedoeling dat het Kwaliteitshandboek schooljaar 2020-2021 afgerond is. De verschillende hoofdstukken worden voorgelegd aan en vervolgens goedgekeurd door het MT.		Basis is gelegd in 2020, handboek wordt afgerond in 2021.
Een systeem van audits is onderdeel van het kwaliteitsbeleid.	De eerste helft van 2021 zal een plan voor het opzetten van een systeem van audits worden opgezet. Uitvoering vanaf schooljaar 2021-2022.		Audits uitvoeren op de verschillende scholen.
Het bestuurlijk toezichtkader is aangevuld en compleet.			Traject wordt 2021 voortgezet.
Schoolplannen en jaarplannen hebben evalueerbare doelen.	De directeur Onderwijs en Kwaliteit heeft met de directeurs van alle scholen de jaarplannen doorgesproken en waar nodig de doelen / aandachtspunten bijgesteld		Komt jaarlijks terug na het opstellen van de jaarplannen.



	in evalueerbare doelen.		
Passend onderwijs: aanbod voor hoogbegaafde leerlingen	Vanuit het Samenwerkingsverband is door een werkgroep met verschillende subgroepen gewerkt aan het opzetten van beleid op gebied van hoogbegaafdheid, zowel voor PO als voor VO.		Uitvoeren opgestelde beleid. Schooljaar 2021-2022 zullen alle leerkrachten scholing krijgen op gebied van hoogbegaafdheid en zullen zgn. talentbegeleiders worden opgeleid om leerkrachten en intern begeleiders te ondersteunen bij het signaleren en begeleiden van (hoog) begaafde leerlingen.
Verbeteren instructiekwaliteit d.m.v. EDI.	Tijdens verschillende inspectiebezoeken en audits (door de PO raad) op meerdere scholen werd geconstateerd dat op het gebied van instructievaardigheden van de leerkrachten veel te winnen valt. Schooljaar 2020-2021 volgen alle leerkrachten het EDI-traject (Effectieve Directe Instructie).		Er wordt, naast deze trainingen, ook specifieke training voor de leerkrachten van de groepen 1-2 ingezet, gericht op het koppelen van de theorie van EDI aan de praktijk in de kleutergroepen. In schooljaar 2021-2022 worden verdiepingstrainingen aangeboden.
Alle SOPOGO leerkrachten kunnen werken met Parnassys en Parro (oudercommunicatie)	SOPOGO is augustus 2020 overgestapt naar het leerlingadministratie en -volgsysteem Parnassys. September 2020 hebben voor leerkrachten, ICT coaches, IB'er en directeurs trainingen plaatsgevonden.		
Verbeteren kwaliteit analyse van de opbrengsten. Op leerling- en groepsniveau door de leerkrachten. Op schoolniveau door de IB'ers. Op stichtingsniveau door de directeur O&K.	Ondersteuning door de PO raad. Bij de analyse kijken we naar: - wat zie ik? - wat zijn mogelijke oorzaken? - welke acties ga ik ondernemen?		De analyses van de opbrengsten doorvertalen naar beredeneerd aanbod.
De tevredenheid en de sociale veiligheid op de scholen wordt gemeten, verbeterd waar nodig en geborgd waar het al voldoet aan de gestelde normen.	Voorjaar 2020 zijn geen tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Ook de veiligheidsmonitor, een wettelijke verplichting om de sociale veiligheid van leerlingen in en rond de school te volgen en te verbeteren, is vanwege de corona lockdown niet ingezet.		Voorjaar 2021 worden tevredenheidsmetingen uitgezet voor ouders, medewerkers en leerlingen. Voor ouders hebben wij gebruik gemaakt van Google forms om het thuisonderwijs tijdens de corona lock down te evalueren.



			Voor de leerlingen wordt gebruik gemaakt van Vensters. Voor de medewerkers zal een uitgebreid onderzoek worden uitgezet m.b.v. DUO Onderwijsonderzoek & Advies.
--	--	--	--

Eindresultaten

ons doel in 2020	toelichting	status	vervolgstap in 2021
Alle SOPOGO scholen behalen een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie op basis van het gemiddelde resultaat op de eindtoets over 3 jaar .	Aangezien er in 2020 geen eindtoets is afgenomen telt het gemiddelde resultaat over 2018 en 2019. 10 scholen krijgen een voldoende. De Pannebakker krijgt “geen oordeel”. Zie toelichting hieronder. Bij het berekenen van het gemiddelde over 3 jaar heeft de Pannebakker te kampen met een zeer zwakke score op de eindtoets van 2018. Ook voor de berekening na de toets van 2021 telt dit zwakke resultaat nog mee, aangezien het gemiddelde berekend wordt over 2018, 2019 en 2021. Dit vanwege het ontbreken van de eindtoets van 2020 i.v.m. corona.		In beeld brengen van de resultaten op 1F en 2F / 1S niveau op de verschillende scholen. Een totaalbeeld, maar ook per vakgebied. Ambitieuze, reële doelen opstellen. Op de Pannebakker zijn n.a.v. de onvoldoende beoordeling van de inspectie in 2019 diverse verbeteracties (onder begeleiding van de PO raad) in gang gezet: - verbeteren leerkrachtvaardigheden - creëren van een betere doorgaande lijn - inzetten van een nieuwe zorgstructuur - keuze nieuwe rekenmethode - analyses omzetten naar beredeneerd aanbod - doelgerichte afstemming van het aanbod in de dagelijkse lessen - creëren van een rijke leeromgeving

In het huidige onderwijsresultatenmodel kijkt de inspectie niet meer naar de resultaten op de eindtoetsen van de afzonderlijke jaren, maar naar de gemiddelde resultaten van de laatste 3 jaar.

Als gevolg van de corona crisis en het sluiten van de scholen heeft de minister van OCW op 18 maart 2020 besloten dat er in het schooljaar 2019-2020 geen eindtoets werd afgenomen in het basisonderwijs. Dit heeft gevolgen voor de wijze waarop de inspectie de resultaten beoordeelt.

In de periode tot mei 2021 kijkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus taal en rekenen in 2018 en 2019, omdat die voor 2020 ontbreken. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie aan de hand van de gemiddelde schoolweging van de schooljaren 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020.



Als op grond van de op de eindtoets behaalde referentieniveaus blijkt dat de behaalde referentieniveaus in 2018 en 2019 samen op of boven de signaleringswaarden liggen, dan is het oordeel Voldoende. Als dit niet het geval is, wordt Geen oordeel gegeven. Het oordeel Onvoldoende wordt niet gegeven, omdat de regelgeving dat niet toelaat.

Wat betekent dat voor de SOPOGO-scholen?

Verklaring van de gebruikte afkortingen en kleuren:

i.n. = inspectienorm

l.g. = landelijk gemiddelde

school = gemiddelde score van de school over 2017-2018 en 2018-2019

groen = op of boven de inspectienorm en op of boven het landelijk gemiddelde

oranje = op of boven de inspectienorm, maar onder het landelijk gemiddelde van de scholen in dezelfde schoolwegingsgroep

rood = onder de inspectienorm en onder het landelijk gemiddelde van de scholen in dezelfde schoolwegingsgroep

	schoolweging	signalerings- waarde % ≥ 1F	signalerings- waarde % ≥ 1S/2F	oordeel inspectie
		inspectienorm = 85% voor alle scholen	inspectienorm en landelijk gem. zijn afhankelijk van schoolweging	
Westhoek	29.0	i.n. : 85 l.g. : 96.3 school: 98.0	i.n. : 49 l.g. : 62.1 school: 66.0	voldoende
Landelijk gemiddelde	29.5			
Buten de Poorte	29.9	i.n. : 85 l.g. : 96.3 school: 100	i.n. : 49 l.g. : 62.1 school: 70.4	voldoende
Molenvliet	30.4	i.n. : 85 l.g. : 95.9 school: 100	i.n. : 47.3 l.g. : 60.2 school: 71.4	voldoende
Bestuurs- gemiddelde	31.4			
Pannebakker	31.4	i.n. : 85 l.g. : 95.5 school: 87.0	i.n. : 45.5 l.g. : 58.6 school: 42.6	geen oordeel
Inktvis	31.6	i.n. : 85 l.g. : 95.5 school: 96.6	i.n. : 45.5 l.g. : 58.6 school: 66.0	voldoende
JC van Gent	32.0	i.n. : 85	i.n. : 43.5	voldoende



		l.g. : 95.4 school: 96.5	l.g. : 57.9 school: 63.2	
Startblok	32.0	i.n. : 85 l.g. : 95.4 school: 94.7	i.n. : 43.5 l.g. : 57.9 school: 53.3	voldoende
Stellegors	32.1	i.n. : 85 l.g. : 95.4 school: 95.4	i.n. : 43.5 l.g. : 57.9 school: 50.9	voldoende
Roxenisse	32.1	i.n. : 85 l.g. : 95.4 school: 86.9	i.n. : 43.5 l.g. : 57.9 school: 48.8	voldoende
Regenboog	32.6	i.n. : 85 l.g. : 95.4 school: 94.4	i.n. : 43.5 l.g. : 57.9 school: 44.4	voldoende
Ollie B. Bommel	32.9	i.n. : 85 l.g. : 95.4 school: 95.2	i.n. : 43.5 l.g. : 57.9 school: 57.1	voldoende
SBO Het Kompas	Voor deze school gelden geen signaleringswaarden. Op deze school heeft 75 % van de leerlingen de afgelopen 2 jaar $\geq 1F$ behaald en 25 % $\geq 1S/2F$. Voor SBO scholen wordt ook geen landelijk gemiddelde berekend.			

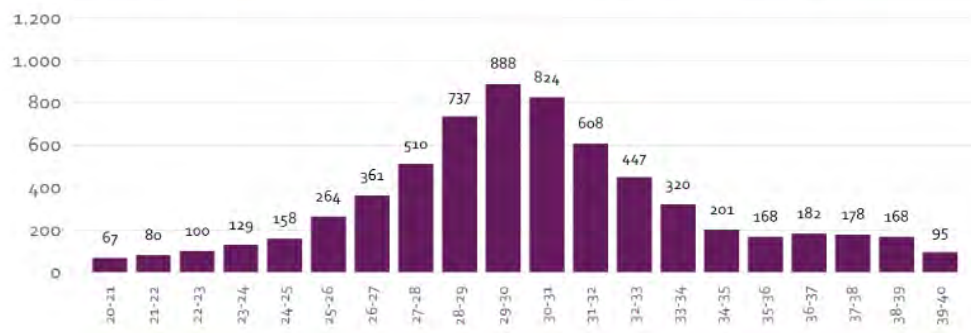
Bron: Parnassys

Schooljaar 2020-2021 zullen voor alle scholen schoolnormen worden opgesteld. Bovenstaand overzicht bevestigt ons beeld dat er voor veel scholen werk aan de winkel is. Streven stichtingsbreed is om niet alleen te voldoen aan de inspectienorm, maar ook om boven het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep te scoren.

Met ingang van 1 augustus 2020 worden de eindopbrengsten gewogen aan de hand van de **referentieniveaus**. De referentieniveaus voor taal en rekenen beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen qua kennis, inzicht en vaardigheden van Nederlandse taal en rekenen. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Om de opbrengsten te wegen, wordt de leerlingpopulatie van de school omgezet in een **schoolweging**. Hoe hoger de schoolweging hoe complexer de leerlingenpopulatie en hoe lager de verwachte leerresultaten voor deze school.

Wat is de verdeling van alle reguliere basisscholen over de categorieën schoolweging?



Schoolweging Sopogo scholen:

Wat is de schoolweging van de scholen onder het bestuur op de schaal van 20 tot 40 vergeleken met het landelijk gemiddelde?

School	Schoolweging 2017-2018	Schoolweging 2018-2019	Schoolweging 2019-2020	Schoolweging (gemiddelde)
Ollie B Bommel	32,9	32,7	33,0	32,9
Openbare Basisschool De Regenboog	32,6	32,0	33,2	32,6
Openbare Basisschool Roxenisse	32,1	32,1	32,1	32,1
Openbare basisschool Stellegors	31,6	32,2	32,4	32,1
Openbare Basisschool J.C. van Gent	31,9	31,9	32,3	32,0
Basisschool Het Startblok	31,9	32,3	31,8	32,0
OBS De Inktvis	31,7	31,6	31,6	31,6
Openbare Basisschool De Pannebakker	31,7	31,0	31,5	31,4
Bestuursgemiddelde	31,4	31,4	31,4	31,4
Openbare Basisschool de Molenvliet	30,7	30,7	29,7	30,4
Basisschool Buten De Poorte	29,8	30,0	29,8	29,9
Landelijk gemiddelde	29,5	29,4	29,4	29,5
Openbare Basisschool De Westhoek	29,0	29,2	28,8	29,0

Dit overzicht maakt duidelijk dat de meeste scholen van SOPOGO een schoolweging hebben die boven het landelijk gemiddelde liggen. Dat betekent dat het voor heel veel leerlingen essentieel is dat het onderwijs in de basisvaardigheden gedegen moet zijn. Tegelijkertijd hebben de scholen daarmee de opdracht goed te differentiëren, zodat op alle scholen optimale ontwikkelingskansen liggen voor andere kinderen.

Internationalisering

Er is geen beleid op het gebied van internationalisering.



Inspectie

ons doel in 2020	toelichting	status	vervolgstap in 2021
Alle SOPOGO scholen voldoen aan de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie.	Op de Pannebakker en de Ollie B. Bommel is door de onderwijsinspectie in 2020 een herstelonderzoek verricht n.a.v. een onvoldoende beoordeling in 2019. Beide scholen hebben voldoende vooruitgang geboekt, zodat nu alle SOPOGO scholen voldoen aan de basiskwaliteit.		Toewerken naar doel: Alle Sopogo scholen zijn per 1 augustus 2021 op voldoende niveau. Tussen 1-8-2022 en 31-7-2023 ontvangen tenminste 2 scholen van SOPOGO de beoordeling 'goed'.

In maart 2020 stonden voor verschillende scholen themaonderzoeken van de onderwijsinspectie gepland.

- 'Lerarenkracht: theorie en praktijk in het didactisch handelen', een onderzoek naar de kwaliteit van het didactisch handelen op Buten de Poorte, het Startblok, de Westhoek en de Regenboog.
- 'Op naar het VO!', een onderzoek naar de wijze waarop basisschooladviezen tot stand komen en over de overgang naar het voortgezet onderwijs op de Inktvis en de JC van Gent.

Deze onderzoeken zijn in verband met de eerste coronagolf gecancelld.

In december 2020 zijn de directeurs en IB'ers van 4 scholen (Buten de Poorte, de Inktvis, het Startblok en de JC van Gent) in gesprek gegaan met de inspecteur van onderwijs.

Vanwege corona kon de inspectie scholen niet bezoeken voor een onderzoek ter beoordeling van de kwaliteit, maar werden de scholen digitaal bezocht in het kader van een themaonderzoek met als onderwerp "Kwaliteitsverbetering en de leerlingenpopulatie".

Met dit onderzoek wil de inspectie meer zicht krijgen op de keuze en uitwerking van belangrijke thema's voor kwaliteitsverbetering op basisscholen. De keuze, uitwerking en evaluatie van deze thema's kunnen samenhangen met het beeld dat de school heeft van de leerlingenpopulatie en specifieke groepen, zoals leerlingen die extra ondersteuning krijgen of leerlingen die vallen onder het onderwijsachterstandenbeleid.

De informatie die wordt verzameld, vormt één van de bronnen voor de 'Staat van het Onderwijs', die jaarlijks in april verschijnt.

De school wordt n.a.v dit onderzoek niet beoordeeld, ook wordt geen onderzoeksverslag of rapport geschreven. Wel wordt op de website van de inspectie gepubliceerd dat de school met dit themaonderzoek is bezocht. Het onderzoek telt mee in de 4 jaarlijkse cyclus waarin scholen worden onderzocht.

De inspecteur was van mening dat op alle scholen de speerpunten goed doordacht en beredeneerd waren, er is goed nagedacht over wat er aangepakt wordt en de manier waarop.

Afstandsonderwijs

Toen in maart 2020 de scholen sloten en overgingen op afstandsonderwijs, moest op alle scholen heel wat bedacht en georganiseerd worden.

De medewerkers van de Sopogo-scholen ondersteunden elkaar hierin, waarbij de directeurs en intern begeleiders vanuit de scholen en twee beleidsmedewerkers vanuit het onderwijsbureau met de bestuurder het crisisteam vormden.

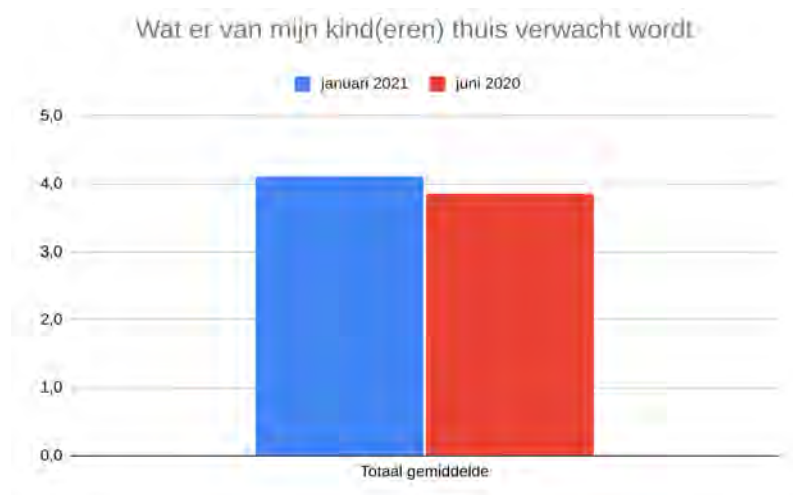


Een evaluatie onder medewerkers en ouders /verzorgers in juni 2020 leverde de volgende succescriteria op. Daaruit werden de actiepunten voor een eventuele volgende lockdown, die eind december 2020 een feit werd, geformuleerd.

De belangrijkste succescriteria (juni 2020) worden in onderstaand schema weergegeven:

pedagogisch	didactisch	organisatorisch
veel contact, goede bereikbaarheid leerkrachten. minimaal één keer per week een Meet met de hele groep (bij combigroepen). persoonlijk contact tussen leerkracht en leerling via individuele belrondjes of via de Meet.	leerkrachten gaven op vaste tijden instructie aan de hele groep of kleine groepjes. thuisonderwijs sluit aan bij de bestaande digitale systemen, afwisseling in de opdrachten. instructiefilmpjes maken en deze delen via de platforms	<u>biedt structuur door:</u> vaste huiswerk-ophaalmomenten; een eenduidige aanpak door de hele school, zodat het duidelijk is voor ouders; wekelijkse update naar de ouders; ouders betrekken bij thuisonderwijs, aandacht voor uitleg en ondersteuning; sluit aan op bestaande en herkenbare werkwijzen; <u>biedt ondersteuning:</u> Sopogo kent een sterke ICT-infrastructuur en heeft veel devices. ouders laten weten waar ze terecht kunnen voor ondersteuning.

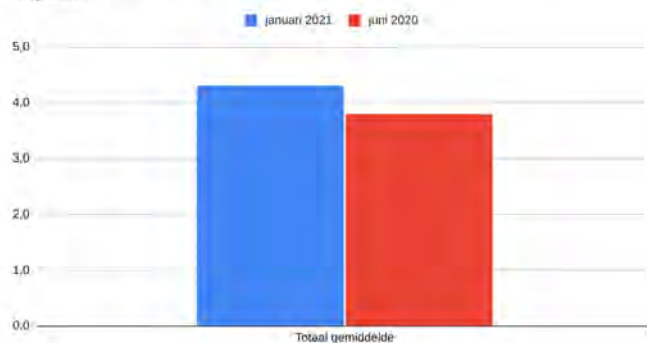
De hiervoor genoemde ouderenquête werd in januari 2021 herhaald. Uiteraard zijn de gegevens op schoolniveau verzameld. In dit verslag worden hieronder de gegevens op bestuursniveau weergegeven:



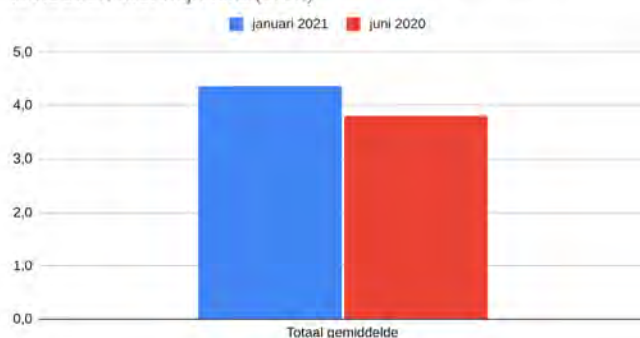
(vergelijking januari 2021- juni 2020)



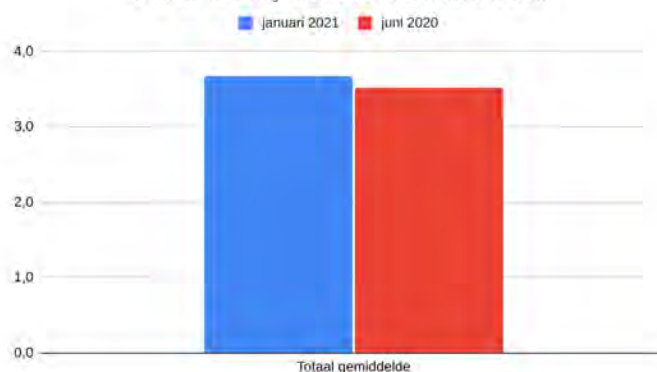
De school heeft zich goed ingespannen om mijn kinderen op afstand te begeleiden



Ik vind dat de school / de leerkracht er in is geslaagd contact te houden met mijn kind(eren)



Wat er van mij als ouder verwacht wordt



Visitatie

Er vond in het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaats. In 2021 wordt het beleid van auditing opgesteld en wordt verkenning gestart voor interbestuurlijke visitaties.

Passend onderwijs

De doelen rondom passend onderwijs zijn opgesteld door het bestuur, in samenspraak met het managementteam, schooldirecteuren, directeur onderwijs en kwaliteit en de leden van het team onderwijs en kwaliteit.

Voor het kalenderjaar 2020 hebben de scholen van Sopogo de middelen in het kader van Passend Onderwijs vanuit de lumpsum besteed aan extra inzet van de intern begeleiders.

Vanuit het Samenwerkingsverband worden middelen ontvangen voor het verzorgen van Passend Onderwijs. Het gaat om een basisbedrag van € 48 per leerling (basisondersteuning), waarvoor vaste formatie kan worden ingezet.

Sopogo besteedt dit geld aan het inzetten van onderwijsassistenten op de scholen.

Daarnaast zijn er de zogenaamde arrangement gelden (ook een vast bedrag per leerling). Van het totaalbedrag is 90% besteed aan onderwijsassistenten / inzet extra leerkrachten voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De overige 10% is besteed aan extra materialen ter ondersteuning van deze leerlingen.

De besteding van deze middelen is op deze wijze tot stand gekomen in samenspraak met de directeur-bestuurder, het managementteam, directeur en team Onderwijs en Kwaliteit.

Passend onderwijs heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. M.b.v. de middelen Passend Onderwijs kunnen we extra hulp bieden aan leerlingen die dat nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.



Sopogo heeft een SBO school waar leerlingen, die binnen het reguliere onderwijs onvoldoende begeleid kunnen worden, naar verwezen kunnen worden. Deze school staat ook open voor leerlingen vanuit scholen die niet bij Sopogo horen. Vanuit het streven meer kinderen op het eiland passend onderwijs te bieden, is in augustus 2020 een zogenoemde structuurgroep ingericht. Voor een deel van de kinderen voorkomt dit uitstroom naar een SO-voorziening (cluster 4). De financiering hiervoor komt vanuit het Samenwerkingsverband.



2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

ons doel in 2020	toelichting	status	vervolgstap in 2021
Werkbare en betaalbare personele bezetting	Vanwege de financiële situatie binnen de stichting moest er een flinke teruggang in FTE plaatsvinden. Dit is bereikt door jaarcontracten niet te verlengen. Ook is de organisatiestructuur gewijzigd (vormen van een MT en Team Onderwijs en Kwaliteit). In cijfers ziet dit er als volgt uit: Totaal FTE laatste 3 schooljaren: 1-8-2018: 121,0400 fte 1-8-2019: 124,4500 fte 1-8-2020: 106,0936 fte		Met een teruggang van fte 18,3564 FTE kunnen we concluderen dat we aan de financiële motivatie achter deze doelstelling hebben voldaan. Echter de vraag is of 106,0936 FTE toereikend is om de organisatie op een verantwoorde en kwalitatief goede wijze te laten draaien. We merken nu dat het knelt op het personele vlak. In 2021 gaan we verder onderzoeken wat er nodig is en hoe we dit in gaan vullen.
Aanvaardbaar	De ziekteverzuimpercentages zien er		Het totale verzuimpercentage is in



ziekteverzuim	als volgt uit: 2018 - 4,60% 2019 - 6,14% 2020 - 5,22% Verzuimpercentages per functiegroep: Directeuren / bestuur : 27,6% Leerkrachten: 9,36% OOP (OA, IB en conciërges): 14,06% Onderwijsbureau: 0% In het jaar 2020 waren er in totaal 19 medewerkers die > 6 weken ziek zijn, of zijn geweest. In totaal hebben er in 2020 164 medewerkers op de loonlijst gestaan. Hiervan hadden: 63 medewerkers 0 verzuimmeldingen (38%) 57 medewerkers 1 verzuimmelding (35%) 20 medewerkers 2 verzuimmeldingen (12%) 14 medewerkers 3 verzuimmeldingen (9%) 10 medewerkers >3 verzuimmeldingen (6%)		2020 lag lager dan in 2019 echter nog altijd boven de 5% en dat is te hoog. Daarnaast is het verzuim in de categorie lang al het hele jaar hoog. De wijziging in de organisatiestructuur zorgt met name voor het hoge percentage verzuim in de categorie directeuren / bestuur. Verder zijn er drie dossiers die > 2 jaar lopen en waar een WIA-aanvraag voor is verzonden. In deze coronacrisis is het lastig een concreet kwantitatief doel voor 2021 te stellen.
Aanpak lerarentekort	De aanpak van lerarentekort is een groot en groeiend probleem. Door de bezuinigingsslag die wij als stichting moesten maken, is dit probleem niet of nauwelijks gevoeld in het eerste half jaar van 2020. Vanaf oktober 2020 werd echter voelbaar dat de bezetting op alle fronten ging nellen. Hierdoor werd het lerarentekort voelbaar.		Voor het jaar 2021 is de aanpak van het lerarentekort weer een speerpunt. Hoe pakken we dit aan? • LIO-ers aantrekken, binden en goed opleiden, zodat wij ze na hun LIO-stage aan ons kunnen binden, • vanuit het netwerk (open sollicitaties, contacten met afdeling P&O) blijkt dat wij als werkgever aantrekkelijk zijn. Contacten intensiveren en uitbreiden. • zorgen dat we een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven door te zorgen voor goede begeleiding bij startende leerkrachten en voor de vakbekwame leerkrachten zorgen voor doorgroeimogelijkheden en een goed DZI-beleid.



Voldoende vervangers voor afwezige leerkrachten en ondersteunende medewerkers	Als stichting die aangesloten is bij het vervangingsfonds en waar een bezuinigingsslag gemaakt moet worden, was de vervangingspool gevuld met zo'n 4 fte. Het ziekteverzuimpercentage over het jaar 2020 bedroeg 5,22% waardoor er onvoldoende vervanging was om dit op te vangen. Daarnaast hebben we ook te maken gehad met zwangerschapsverloven en andere soorten verlof waardoor er het hele jaar door onvoldoende vervanging is geweest.		Om aan de vervangingsbehoefte te kunnen voorzien, moet de vervangingspool beter gevuld worden. Hierbij denken we aan zo'n 8 fte. Aangezien het lastig werven is voor een vervangingspool gezien het lerarentekort, zullen we andere scenario's moeten bedenken, zoals; • een hogere formatie per school waarin medewerkers bij een team horen, • medewerkers die flexibeler willen zijn qua inzetbaarheid toevoegen aan de invalpool, • medewerkers die met prepensioen gaan, vragen om beschikbaar te zijn voor inval.
Mobiliteit vormgeven	In het voorjaar 2020 heeft er een organisatiewijziging plaatsgevonden waarbij een MT is gevormd en een Team Onderwijs en Kwaliteit. Door deze wijziging vond er mobiliteit plaats onder directeuren en intern begeleiders. Deze mobiliteit is in onderling overleg gegaan met de betreffende medewerkers. Op een viertal scholen was er sprake van overformatie (Stellegors, Westhoek, Ollie B. Bommel en Roxenisse). Op deze scholen hebben de directeuren gesprekken gevoerd en hebben vier medewerkers aangegeven open te staan voor mobiliteit. Daarnaast hebben drie medewerkers gebruik gemaakt van vrijwillige mobiliteit.		De organisatiewijziging heeft voornamelijk gezorgd voor het toevoegen van een extra school bij de directeuren en intern begeleiders. Bij twee directeuren en twee intern begeleiders is sprake van drie scholen waarvoor zij verantwoordelijkheid dragen. Daarvan blijkt dat dit teveel is waardoor hier in 2021 wederom en verschuiving plaatsvindt die we in overleg met betreffende medewerkers door gaan voeren. De medewerkers die bij de overformatie hebben aangegeven open te staan voor mobiliteit, hebben alle vier hun plek gevonden waardoor deze aanpak succesvol is gebleken.
teruggang in formatie realiseren	In het jaar 2020 is er een grote uitstroom van medewerkers geweest (totaal 20 medewerkers). De instroom was erg beperkt (3 medewerkers). Dit alles is ingegeven door de reductie in het aantal FTE. Reden uitstroom (aantal) + verdeling in functiegroep: <u>Pensioen (5):</u>		Een strategische personeelsplanning is van belang om financieel gezond te blijven en om recht te doen aan de medewerkers. In 2021 zal een personeelsplanning voor de komende jaren worden gerealiseerd. Dit moet een doorlopend proces worden.



	4 leerkrachten 1 conciërge <u>Vrijwillig ontslag (8):</u> 4 leerkrachten 1 directeur 1 logopedist 1 intern begeleider 1 onderwijsassistent <u>Niet verlengen tijdelijk contract (5):</u> 2 leerkrachten 2 onderwijsassistenten 1 conciërge <u>Vaststellingsovereenkomst (2):</u> 1 onderwijsassistent 1 directeur Instroom met ingang van het schooljaar 2020 - 2021: 2 leerkrachten 1 onderwijsassistent		
actuele personeelsbeleid	Het beleid op het gebied van P&O is verouderd of niet aanwezig. Hier zal een inhaal- en opschoonslag gemaakt moeten worden. In het jaar 2020 zijn 6 beleidsstukken opgesteld en door de GMR van instemming, goedkeuring of positief advies voorzien. Het gaat om de volgende beleidsstukken: • Functies en de daarbij ehorende taken, • Functieboek, • Bestuursformatieplan 2020 -2021, Beleid nevenfuncties, • Beloningsbeleid en beleid gratificaties en toelagen, Protocol thuisblijven en niet-ziek zijn bij een grote virusuitbraak.		Voor het jaar 2021 staan er weer een aantal beleidsstukken op het programma, te weten; • Stagebeleid, • Beleid vervangen directeurs, IB-ers, directeur-bestuurder en beleidsmedewerker, • inzetbaarheidsprotocol, vervangingsbeleid, • DZI-beleid, • Gesprekkencyclus. Tegelijkertijd wordt er gewerkt aan een Integraal Personeelsbeleidsplan waarin alle beleidsstukken met etrekking tot personeel te vinden zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst zal de stichting zich oriënteren op het eigenrisicodragerschap van ziekteverzuim in de eerste twee jaar. Daarmee samenhangend zal het bestuur de flexibele schil trachten uit te breiden.

Verdere oriëntatie op deelname aan de Opleidingsschool Zuid-West en beleid rondom het werken met zij-instromers zal worden opgesteld.

De extra bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zal worden ingezet voor duurzame ontwikkeling en wordt verweven in de reguliere kwaliteitscyclus.



Uitkeringen na ontslag

De bruto uitkeringen voor het jaar 2020 bedroegen € 73.815,--. Dit zijn de ontslagvergoedingen die zijn uitbetaald na ontslag met een vaststellingsovereenkomst of bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd op ons initiatief. Hiervoor hebben we geen voorziening maar wordt er een bedrag in de begroting opgenomen.

In het jaar 2020 hebben we van 20 medewerkers afscheid genomen. Hiervan waren 13 ontslagaanvragen vrijwillig, van 5 medewerkers is het tijdelijke contract niet verlengd en 2 medewerkers zijn met een vaststellingsovereenkomst vertrokken. Daarnaast heeft 1 medewerker demotie gekregen waarvoor een vaststellingsovereenkomst is gesloten. In totaal zijn er 8 dossiers waarbij eventuele werkloosheidskosten gemaakt zouden kunnen worden echter dit is maar bij 1 dossier het geval geweest. We volgen in voorkomende gevallen de wet- en regelgeving.

Aanpak werkdruk

Gegeven de grote dreiging van liquide tekorten en de daardoor doorgevoerde inkrimping van het personeelsbestand, zijn de werkdrukmiddelen in 2020 ingezet om de formaties op de scholen zoveel als mogelijk in tact te laten. Dit was een noodmaatregel in lijn met het verder gevoerde beleid, om de stichting door een financieel complexe en zorgwekkende periode te loodsen.

Besteding werkdrukmiddelen

Voor de besteding van de werkdrukmiddelen in het verslagjaar is overleg gevoerd met de GMR en de PMR-en. Dit gebeurde in periode dat ook de GMR werd geherstructureerd, het managementteam werd ingericht en de uitbraak van corona de scholen deed sluiten. Al met al een zeer hectische periode om de besteding van deze middelen te bespreken. Het bestuur wenst in volgende jaren de schoolteams middels de P-MR-en nadrukkelijker en beter te betrekken. In het najaar van 2020 is dan ook besloten en gecommuniceerd aan de GMR, MR-en en schoolteams, dat de werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2021-2022 en daarna, zullen worden ingezet met nadrukkelijke inspraak vanuit de verschillende schoolteams (en uiteraard met instemming van de P-medezeggenschapsraden). Dit is inmiddels in volle gang en verloopt nu zoals gewenst.

Er zijn, waar mogelijk, ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Zo zijn de jaarplannen getoetst op hun haalbaarheid (realistische doelen), is Parnassys ingevoerd om de administratieve druk terug te brengen en is een digitaal rapport opgesteld, dat na implementatie ook zal bijdragen aan minder werkdruk.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt waar mogelijk afgestemd op de opgaven waar de scholen voor staan. In samenspraak met de directeur van de betreffende school en de directeur kwaliteit worden vacatures ingevuld met de visie “de juiste persoon op de juiste plaats”. Deze visie hanteren wij ook bij startende leerkrachten. Waar ligt hun kracht en waar komen ze het beste tot hun recht, zijn daarbij de belangrijkste vragen.

Opstellen en borgen

Het personeelsbeleid wordt opgesteld in samenspraak met de directeur die in haar portefeuille P&O heeft. Hierdoor wordt beleid vanuit alle hoeken bekeken alvorens dit wordt beschreven. Ook de directeur-bestuurder en de directeur Kwaliteit en Onderwijs spelen hier een grote rol in.

Na het schrijven van het beleid wordt dit eerst door het MT bekeken en van feedback voorzien waarna het ter instemming, goedkeuring of advies aangeboden wordt aan de GMR. Daarna vindt implementatie plaats. Hoe dit gebeurt, is afhankelijk van het beleid. Daarna ligt monitoring bij de beleidsmedewerker P&O en de directeurs. Aangezien er nu een inhaalslag gemaakt wordt met het schrijven van beleid is er in het jaar 2020 geen sprake geweest van evaluatie van beleid. Vanzelfsprekend zal dat in de komende jaren wel zo zijn. Evaluatie zal plaatsvinden



periodiek, bij wijzigingen (bijvoorbeeld nieuwe functies die in het functieboek moeten worden opgenomen) of bij signalen waaruit blijkt dat evaluatie nodig is.

Dialog met schoolleiders en medewerkers

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met schoolleiders vindt plaats tussen de directeur-bestuurder, de directeuren en de beleidsmedewerker P&O. Dit vindt bijvoorbeeld plaats in de gesprekken rondom het managementstatuut. De directeuren voeren de gesprekken met leraren, onderwijsassistenten en conciërges over het strategisch personeelsbeleid. De beleidsmedewerker P&O is hier soms bij aanwezig, op verzoek van de directeur of de medewerker. De directeuren leveren hun planning, in het kader van de gesprekkencyclus, aan bij de beleidsmedewerker P&O. Dit is geregeld in het managementstatuut.



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

ons doel in 2020	toelichting	status	vervolgstap in 2021
2 haalbaarheidsstudies zuinig energiegebruik	Eind 2019 zijn voor 2 locaties haalbaarheidsstudies uitgezet om bewust om te gaan met energie en het duurzaam opwekken ervan. Voor de overige locaties is dit achterwege gelaten i.v.m. nieuwbouwprojecten of eerder afgewezen haalbaarheid.		Begin 2020 zijn deze studies besproken, echter gezien de situatie waarin de stichting zich op dat moment bevond, zijn deze niet doorgezet. Gedurende het jaar is gebleken dat er toch zelfstandig 1 locatie (OBS De Inktvis) voorzien kon worden van 112 zonnepanelen. Dit is inmiddels gepland voor realisatie in Q1 2021.



			Tevens heeft voor de 2e locatie, OBS De Regenboog, een overleg plaatsgevonden met de gemeente Goeree-Overflakkee daar de stichting de energievoorziening deelt met een Multi Functioneel Centrum welke onder de vleugels van de gemeente valt.
actualisatie onderhoudsplannen	Van alle scholen zijn de onderhoudsplannen geactualiseerd.		

Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkeling in de toekomst is de grote investering die de gemeente Goeree-Overflakkee doet in het vernieuwen van het maatschappelijk vastgoed. Binnen enkele jaren betrekken 9 scholen een nieuw gebouw. Het bouwheerschap van deze projecten waarbij Sopogo betrokken is, ligt bij de gemeente. Bij de uitvoering van dit IHP is stichting Opogo nauw betrokken. Voor onze stichting bij voorkeur in een multifunctioneel gebouw, dus samen met partners om de leefbaarheid in de kernen te versterken.

Dit vraagt binnen de stichting mankracht en kennis om deze processen goed te volgen en de juiste input te leveren in de verschillende fasen van het project.

In de risico-analyse is rekening gehouden met mogelijk extra investeringen in deze projecten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanuit het Landelijk Coördinatieteam Ventilatie op scholen (LCVS) is in de schoolvakantie van 2020, vanwege de COVID-19 pandemie, de vraag gekomen naar de status van de ventilatie op scholen. Dit onderzoek is voor 1 oktober 2020 afgerond door een derde partij, mede dankzij de samenwerking met Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland U.A. (CPOZ). Uit de rapporten is gebleken dat de 12 locaties van de stichting voldoen aan de geldende bouwbesluiten. Tevens zijn tips gegeven omtrent ventilatievoorzieningen en Co2 detectie, welke opgevolgd zijn middels aanpassingen in ventilatiesystemen, onderhoud en het aanschaffen van Co2 meters voor scholen.

Op dit gebied heeft de gemeente Goeree-Overflakkee ook van zich laten horen en is gevraagd een haalbaarheidsstudie o.b.v. het programma van eisen 'Frisse scholen klasse A' op te starten voor 3 locaties welke buiten het Integraal Huisvestings Plan (IHP) vallen. Hiervoor heeft eind 2019 reeds voor OBS De Inktvis een studie plaatsgevonden welke is aangeboden. Voor de overige 2 locaties, OBS De Regenboog (2012) en OBS Buten de Poorte (1975), is deze in Q1 van 2021 aangevraagd.





2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

ons doel in 2020	toelichting	status	vervolgstappen in 2021
gezonde liquiditeit realiseren	Liquiditeit is op orde, veroorzaakt door verkoop bestuurskantoor en door positieve kasstroom.		
opstellen liquiditeitsbegroting	Er is een liquiditeitsbegroting opgesteld, deze wordt maandelijks aangepast.		Forecast verder verlengen. Deze loopt nu tot einde kalenderjaar. Vanaf augustus loopt deze door tot en met 31 juli.
beleidsrijke meerjarenbegroting opstellen	De stappen die hierin zijn gezet: * meerjaren formatiebeleid is ontwikkeld. Inhoudelijke keuzes hierin leidend. * meerjaren investeringsplan is op hoofdlijnen vastgesteld.		In het lopende verslagjaar: * wordt meer gedetailleerd onderbouwd hoe de middelen worden gealloceerd. * worden investeringsplannen meer gedetailleerd opgesteld. * wordt een meerjarenscholingsplan opgesteld;
actualiseren risico-analyse	De risico-analyse is geactualiseerd.		
beschrijven van administratieve organisatie en interne beheersmaatregelen	Na twee maal wisseling van administratieve systemen is hiermee een start gemaakt; frauderisico's zijn verkleind door		Doorzetten van de huidige acties.



	4-ogen principe in te voeren;		
versterken Planning en Controlcyclus	Hierin zijn stappen gezet: * invoeren kwartaalrapportages * portefeuilleverdeling leden MT en RvT.		Acties voor het lopende verslagjaar: * strategisch plan, inclusief addendum, voorzien van meetbare tussenstappen en financiële component. * kwartaalrapportages voorzien van heldere doelen en evaluaties * streefwaarden financiële kengetallen actualiseren

Opstellen begroting

De begroting van 2020 was eenzijdig beleidsrijk: de financiële situatie, met name het voorziene gebrek aan liquiditeit, veroorzaakt door overformatie, dwong tot een begroting met een serieuze bezuinigingsopdracht. De effecten hiervan zijn versneld zichtbaar geworden. De financiële situatie van de stichting is inmiddels gezond. De begroting voor de komende jaren is dan ook zonder bezuinigingsopdracht opgesteld. In deze meerjarenbegroting zijn de doelen vanuit het strategisch beleidsplan herkenbaar.

Bij het opstellen van de begroting heeft de beleidsmedewerker financiën input verzameld bij de directeurs van de scholen en de beleidsmedewerker personeelszaken. Doel is geweest om te komen tot structurele en effectieve inzet van mensen en middelen, waarbij gestreefd wordt naar meer continuïteit bij de scholen.

vermogenspositie

Al bevindt het vermogen zich momenteel een fractie boven de signaleringsgrens van de onderwijsinspectie, vindt het bestuur de vermogenspositie van de stichting aan het einde van 2020 op gewenst niveau. De argumentatie hiervoor ligt in de grote voorziene financiële risico's van de nieuwbouwprojecten van de komende 5 jaren. Daarnaast is voorzien dat de investeringen in groot onderhoud in de komende jaren ertoe leiden dat de vermogenspositie in de komende jaren onder de signaleringsgrens zal zakken.

De komende jaren zal de stichting dan ook toewerken naar begrotingen die over een periode van 4 jaar gemiddeld een neutraal resultaat geven. Daarbij dient in acht te worden genomen dat het lastig is om sluitende begrotingen te realiseren in het huidige bekostigingsstelsel, waarbij onvoorziene inkomsten en uitgaven een grote invloed hebben op het uiteindelijke resultaat.

Toekomstige ontwikkelingen

Sopogo is betrokken bij 9 nieuwbouwprojecten. Ervaring leert dat hiervoor ook budget beschikbaar moet zijn vanuit de schoolbesturen, om eigen wensen te kunnen realiseren, uiteraard passend binnen de wet- en regelgeving.

De aankondiging dat er forse extra incidentele bekostiging beschikbaar komt vanuit het Nationaal Programma Onderwijs geeft de stichting een grote verantwoordelijkheid deze goed in te zetten. De voorbereidingen zijn hiervoor inmiddels opgestart, te starten met een duidelijke analyse van de huidige resultaten en ontwikkeling in brede zin. Daaruit volgen doelen voor de komende jaren, waarbij schoolspecifieke aspecten worden gecombineerd met aspecten die stichtingsbreed nodig zijn. Sectorbreed - en ook bij onze stichting - zal het een grote uitdaging zijn voldoende medewerkers in te zetten en zal worden ingezet op brede inzetbaarheid.



Treasurybeleid

Het ministerie heeft in 2001 een regeling in werking gezet waarbij kader wordt gesteld waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid moeten inrichten en organiseren. Uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

Het bestuur van Sopogo heeft zich hieraan geconformeerd. Sopogo heeft haar beleid vastgelegd in haar Treasurystatuut, dat is goedgekeurd op 14 februari 2017.

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico.

Medio 2021 zal dit statuut opnieuw worden vastgesteld.

Treasuryverslag

Het beleid rond beleggen en belenen van middelen is vastgelegd in een Treasurystatuut. Over het algemeen kan worden gesteld dat aan de algemene doelstellingen van het treasurystatuut wordt voldaan, d.w.z.:

- de benodigde geldmiddelen zijn tijdig beschikbaar tegen acceptabele condities;
- de beheersing en bewaking van financiële risico's is nu goed georganiseerd. Gedeelde autorisatie en het 4-ogen principe is ingericht.

Ontwikkelingen op de geldmarkt worden het komende jaar gevolgd. Binnen het gevoerde treasurybeleid zal worden gekeken hoe geldmiddelen optimaal kunnen worden beschermd tegen eventueel verder oplopende negatieve rente.

VERWIJZING(EN)

Huidige [Treasurystatuut](#)

Corona Crisis

Uiteraard had de wereldwijde verspreiding van het coronavirus ook binnen deze stichting grote gevolgen. Ten eerste zijn ontwikkelingen en vernieuwingen op het vlak van digitaal onderwijs in een stroomversnelling gekomen. De Stichting heeft gebruik gemaakt van de Ministeriële regeling voor aanschaf van devices in strijd tegen onderwijsachterstanden. Met een eigen bijdrage van 25% van de nieuwprijs zijn in 2 tranches 200 (mei 2020) en 100 (januari 2021) chromebooks toegevoegd aan de activa van de Stichting. Deze "gesubsidieerde" chromebooks worden sinds de heropening van de scholen ingezet om leerlingen die in quarantaine thuisonderwijs volgen te voorzien van een device. Zolang de corona crisis voortduurt wordt de inzet van deze "gesubsidieerde" chromebooks gecoördineerd vanuit het onderwijsbureau zodat er voldoende beschikbaar zijn als een klas in quarantaine moet. De school voorraad blijft op deze manier beschikbaar voor de reguliere klassikale lessen.

Door het inrichten van een crisisteam werden organisatorische vragen (betreffende schoonmaak, communicatie, ICT, logistiek) schooloverstijgend aangepakt. Dit werkte efficiënt. Ook onderwijsinhoudelijke aspecten werden schooloverstijgend aangepakt, waardoor een groter lerend vermogen werd bereikt.

De geplande ontwikkeling van de scholen is voortgezet, maar wel in een lager tempo. Er waren immers andere zaken te ontwikkelen en op te lossen.

Het ziekteverzuimpercentage liep wel op, maar bleef in 2020 met 5,22 % onder het landelijk gemiddelde.



Er waren meerkosten op het gebied van schoonmaak en hygiënemaatregelen (+33%). Doordat er op andere plekken financiële meevallers waren, kon de stichting dit opvangen. De crisis heeft niet geleid tot een meer voorzichtige meerjarenbegroting. De corona crisis heeft niet geleid tot een voorzichtige meerjarenbegroting. Wél is rekening gehouden met de genoemde meerkosten.

Begin 2021 is een subsidie aangevraagd voor Meer Handen in de Klas. Deze subsidie is toegekend (€ 100.000) en wordt aangewend voor extra inzet onderwijsassistenten, werven extra leerkrachten.

Allocatie van middelen

Het bestuursformatieplan en de reguliere personele inzet worden gebaseerd op het prognosecijfer leerlingaantal van 1 oktober van het nieuwe schooljaar. De gemiddelde personele last (GPL) L10/L11 wordt jaarlijks vastgesteld. Alle budgetten in geld worden afgezet tegen de berekende GPL, m.u.v. de werkdrukgeden. Deze worden doorberekend op basis van daadwerkelijke geraamde loonkosten.

De gelden voor het Budget Personeel-arbeidsmarktbeleid worden op organisatieniveau ingezet voor een groot aantal componenten. Dit geldt o.a. voor:

- kosten bestuurskantoor
- Arbodienst
- overige personeelskosten
- nascholing en schoolbegeleiding.

Bekostiging is op schoolniveau toebedeeld. Afdracht aan het bestuurskantoor is gebaseerd op leerlingenaantallen. Op deze manier zijn de bestuurskosten (onderwijsbureau, bestuur, bovenschoolse directeuren en IB-ers) verdeeld op basis van het leerlingenaantal.

Deze besluitvorming is tot stand gekomen door een bestuursbesluit welke door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht is geaccordeerd.

Prestatiebox

Deze gelden zijn ingezet voor:

- Taal-Rekenen (aanvulling op materiële vergoeding)
- Professionalisering
- Cultuureducatie en het project Meer Muziek in de Klas
- ICT en Onderwijs

formatieve inzet werkdrukgeden

Dit bedrag wordt volledig beschikbaar gesteld aan de school.

Materiële instandhouding

Deze gelden komen met uitzondering van de bijdrage voor administratie, bestuur en beheer volledig ten gunste van de scholen. Het aantal leerlingen op T-1 vormt hiervoor de basis voor de bekostiging. Het formatieplan en de begroting worden besproken in het directieoverleg en worden voor instemming geagendeerd op de GMR-vergadering.

In het verslagjaar is professionalisering ook zowel op schoolniveau als bovenschools ingezet, omdat er stichtingsbreed is ingezet op het invoeren van een instructiemodel. Het onderwijsbureau verzorgt de gehele



financiële en personele administratie en het netwerkbeheer. Daarnaast worden inkoop, AVG, huisvesting en kwaliteitszorg bovenscholings georganiseerd.

De personele lasten van het onderwijsbureau, inclusief het bestuur waren € 409.442 . Hierbij wordt opgemerkt dat er geen gebruik wordt gemaakt van een administratiekantoor of netwerkbeheerder.

Er vond in het verslagjaar een wisseling van bestuurder plaats. Tot 1 april werd de stichting geleid door een interim-bestuurder, vanaf 1 mei werd de huidige bestuurder benoemd.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld op basis van de schoolscores van het CBS. Met deze middelen zijn de scholen in staat hun formatie aan te vullen. Hiertoe is gekozen om ondanks de krappe formatieve middelen in 2020 voldoende ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen op scholen waar veel achterstanden zijn.

Besluitvorming hierover is tot stand gekomen met instemming van de GMR middels het bestuursformatieplan.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Aan de hand van een managementrapportage spreken de beleidsmedewerkers 2x per jaar met de directeurs over de verschillende beleidsterreinen. Door de opzet van de managementrapportage komen de onderwerpen systematisch aan bod.

Twee keer per maand overlegt de bestuurder met de verschillende beleidsmedewerkers. In het overleg van het managementteam, dat wekelijks plaatsvindt, komen de belangrijkste zaken aan bod.

In de kwartaalrapportage, opgesteld door de beleidsmedewerkers en de directeur-bestuurder, wordt verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderwijs en kwaliteit

Corona heeft gezorgd voor twee periodes schoolsluiting en een overgang naar hybride onderwijs. Daarnaast was in deze periode scholing van medewerkers minder goed mogelijk en werd een teruggang in het welbevinden van medewerkers en leerlingen waargenomen. Dit alles is een risico voor de onderwijsresultaten.	Middelen NPO inzetten voor het versterken van welbevinden van leerlingen en leerkrachten, professionalisering versterkt inzetten met als doel het welzijn te versterken en de prestaties van de leerlingen te verbeteren.
---	---

Financiën

Wetsvoorstel vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs Met ingang van januari 2023 verdwijnt de bekostiging per schooljaar. Deze gaat over naar bekostiging per kalenderjaar. Dit zal de vermogenspositie aantasten. Liquiditeit blijft onveranderd.	Er zijn op dit moment door Sopogo geen maatregelen denkbaar. De huidige vermogenspositie kan dit risico eventueel opvangen.
---	---

Huisvesting

Onderhoud Groot binnen- en buitenonderhoud van de gebouwen Sopogo heeft een meerjaren onderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. Er is geen voorziening getroffen voor het onderhoud. Het valt echter niet uit te sluiten dat we te maken krijgen met onvoorziene hoge kosten.	Het Meerjaren Onderhoudsplan wordt regelmatig geactualiseerd.
Leegstand schoolgebouwen	Met betrekking tot de gebouwgebonden kosten is regelmatig

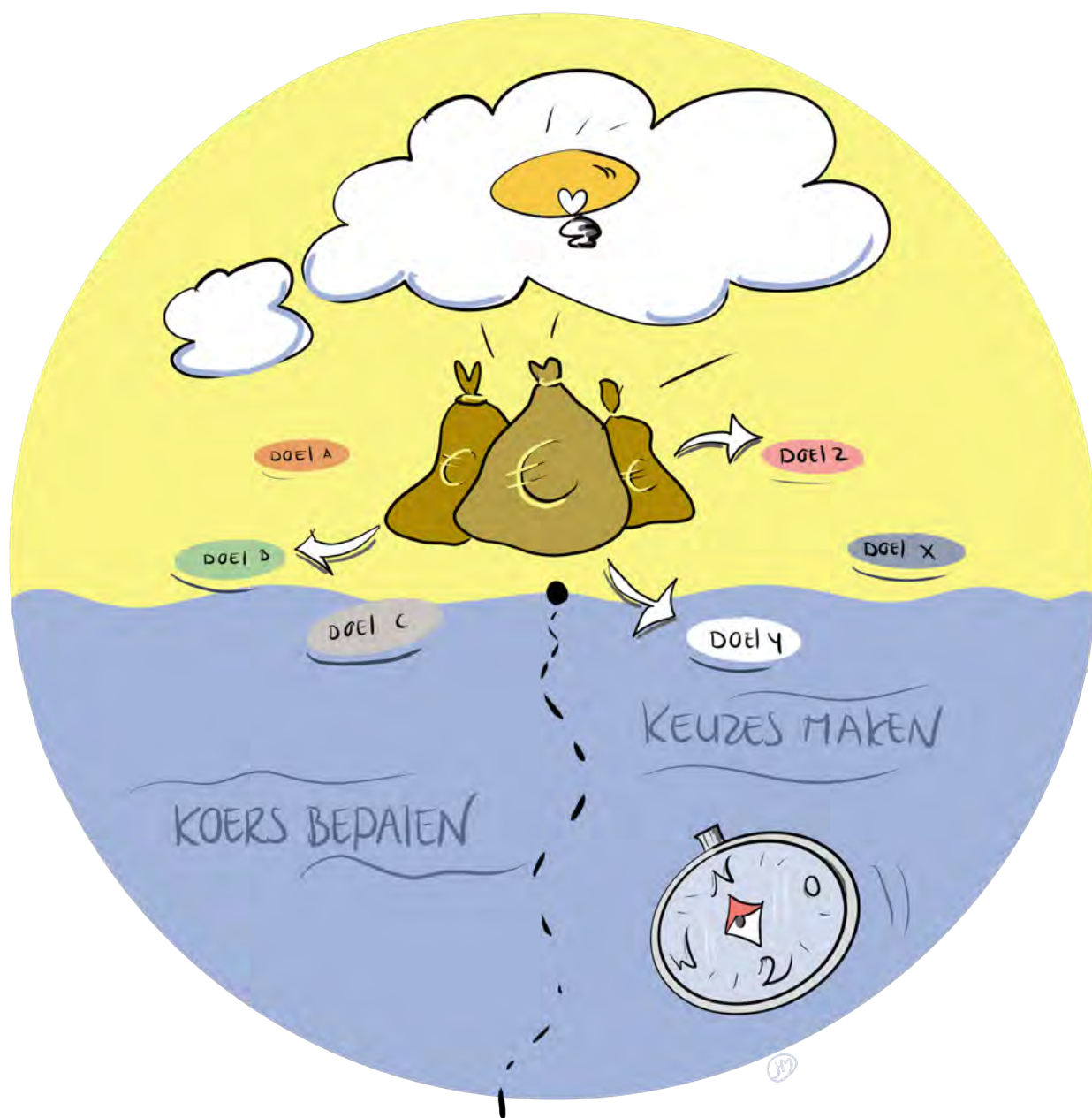


Door daling van het aantal leerlingen is/ontstaat er gedeeltelijke leegstand in de schoolgebouwen	overleg met de directeuren. Er wordt gestreefd om lege lokalen zoveel mogelijk te herbezetten. Bij voorkeur door educatieve partners (kinderopvang).
---	--

Personeel

Lerarentekort Landelijk is er sprake van een lerarentekort. Tot op heden zijn we er goed in geslaagd om personeel aan ons binden. Om ook in de toekomst verzekerd te zijn van goed personeel is werving en binding noodzakelijk.	Eigen interne vervangingspool uitbreiden. Dit betreft door het Vervangingsfonds bekostigde vervangingswerkzaamheden. Helder personeelsbeleid voeren. Mensen kansen bieden hun talenten in te zetten en te ontwikkelen. Branding: Sopogo neerzetten als een goede werkgever.
Arbeidsmarktschaarste directeuren Meer dan begrote kosten voor werving en selectie door een gebrek aan gekwalificeerde directeuren	Interne kweekvijver overwegen. Met heldere criteria vooraf.
Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (arbeidsconflicten)	Aanscherpen personeelsbeleid. Verbeteren gesprekkencyclus.Meer aandacht voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.
Ziekteverzuim personeel Een malus vanwege hoger ziekteverzuim. Corona en de gevolgen hiervan kan leiden tot een hoger ziekteverzuim	Er wordt beleid geïmplementeerd en geborgd, waardoor de uitvoering van het ziekteverzuimbeleid in de toekomst een structureel laag ziekteverzuim tot gevolg heeft.





3. Verantwoording van de financiën



In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1442	1409	1394	1422	1407

De afname van het aantal leerlingen zal nog enkele jaren (licht) doorzetten, al lijkt er ook een kentering aanstaande. De afname wordt veroorzaakt door demografische gegevens. Door gericht te investeren in de onderwijskwaliteit en door sterke positionering mikt de stichting op vergroten van het marktaandeel in elke kern. Het openbare karakter, de prettige sfeer in de scholen en de sterke punten van elke school zullen de komende jaren nadrukkelijk tot uiting komen.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	13,12	9,39	8,86	8,09	8,09
Onderwijzend personeel	96,58	85,22	84,87	82,83	81,65
Ondersteunend personeel	18,6	17,79	13,59	15,64	15,64

Het aantal FTE zal de komende jaren vrij stabiel blijven. Er zal getracht worden de invalpool uit te breiden met 4 FTE.

Extra bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zal wel leiden tot inzet van (tijdelijk) meer mensen, maar is in deze prognoses nog niet meegenomen.

De plannen hiervoor zijn nog in aanvangsfase.



3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (*€ 1.000)

	Vorig jaar (T-1)	Begrot ing versla gjaar (T)	Realisa tie verslagj aar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	10.011	9.884	10.395	10.203	10.264	10.264	511	384
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3	3	11	0	0	0	8	8
Baten werk in opdracht van derden	120	175	150	35	35	35	-25	30
Overige baten	111	84	147	93	77	75	63	36
TOTAAL BATEN	10.245	10.146	10.704	10.331	10.375	10.432	558	459
LASTEN								
Personeelslasten	8.891	8.614	8.688	8.651	8.578	8.628	74	-203
Afschrijvingen	417	370	384	355	357	364	14	-33
Huisvestingslasten	654	551	694	710	743	758	143	40
Overige lasten	599	607	550	604	626	626	-57	-49
TOTAAL LASTEN	10.561	10.143	10.316	10.321	10.305	10.375	173	-245
SALDO								
Saldo baten en lasten	-317	3	388	10	70	57	385	705
Saldo financiële baten en lasten	-3	-3	-3	-9	-10	-10	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-320	0	384	1	60	47	384	704

Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen? Geef dan prognose tot en met T+5

- Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?

De rijksbijdragen waren fors hoger dan begroot. Daarnaast zijn er extra gelden binnen gekomen via het Samenwerkingsverband.

- Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?

Het belangrijkste verschil is gelegen in de teruggang in formatie. Dit was nodig om de liquiditeitspositie van de stichting gezond te maken.



- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?

De doorgevoerde reorganisatie was een middel om met de stichting qua liquiditeit op de been te blijven. De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen liggen in de nieuwbouw van de scholen, de doorontwikkeling naar (integrale) kindcentra en in de verder doorgaande professionalisering van leerkrachten en andere medewerkers.

Balans in meerjarig perspectief (*€ 1.000)

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	1.863	1.310	1.397	1.525	1.635
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	1.863	1.310	1.397	1.525	1.635
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	739	714	700	715	715
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	1.166	1.632	1.921	1.814	1.750
Totaal vlottende activa	1.905	2.346	2.621	2.529	2.465
TOTAAL ACTIVA	3.769	3.656	4.018	4.054	4.100
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.344	2.936	2.936	2.997	3.043
Bestemmingsreserves	208	0	0	0	0
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	2.552	2.936	2.936	2.997	3.043
VOORZIENINGEN	77	87	77	77	77
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.140	634	1.005	980	980
TOTAAL PASSIVA	3.769	3.656	4.018	4.054	4.100



Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar?

De belangrijkste mutatie ten opzichte van vorig jaar zijn de materiële activa. Het kantoor is verkocht. In de toekomst zal het saldo materiële activa nog verder oplopen. Dit is het gevolg van de keuze in 2018 om geen voorziening Groot Onderhoud te treffen, maar om onderhoud te activeren.

Daarnaast is de post kortlopende schulden flink gedaald. Eind 2019 moesten we voorzichtig omgaan met de beschikbare liquide middelen en was er geen ruimte om belastingen en pensioenen eerder dan de uiterste betaaldatum te betalen. Eind 2020 was de situatie geheel anders en werden we daarbij tevens geconfronteerd met negatieve rente. Daarom is ervoor gekozen om de betalingstermijnen van loonheffing, pensioenen en crediteuren zo kort mogelijk te houden.

Bovenstaande mutaties in de balans zijn ook van invloed geweest op het kasstroomoverzicht. In plaats van een negatieve kasstroom uit investeringsactiviteiten zien we door de verkoop van het onderwijsbureau een positieve kasstroom. De mutatie in de kortlopende schulden levert juist een flinke negatieve correctie op bij de kasstroom uit operationele activiteiten.

Welke belangrijke mutaties worden verwacht in de komende jaren?

De hierboven genoemde investeringen in Groot Onderhoud, maar ook investeringen in duurzaamheid en verbetering van de luchtkwaliteit zullen beslag leggen op de liquide middelen. Daarnaast wordt rekening gehouden met extra kosten in verband met nieuwbouw en verhuizingen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2	0,7	0,83	0,88	0,88	0,89	Ondergrens: <0,30
weerstandsvermogen	25%	27%	28%	29%	29%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1,67	3,70	4,92	5,00	4,84	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-3,12%	3,59%	0.01%	0,58%	0,4%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie sectorspecifiek	0,0%	5,1%	2,5%	0,3%	0,0%	Bovengrens: >0%.

Reservepositie

Al bevindt het vermogen zich boven de signaleringsgrens van de onderwijsinspectie, vindt het bestuur de vermogenspositie van de stichting aan het einde van 2020 op gewenst niveau. De argumentatie hiervoor ligt in de grote voorziene financiële risico's van de nieuwbouwprojecten van de komende 5 jaren.



De komende jaren heeft de stichting nog licht positief begroot. Daarbij nemen we in acht dat het lastig is om sluitende begrotingen te realiseren in het huidige bekostigingsstelsel, waarbij onvoorziene inkomsten en uitgaven een grote invloed hebben op het uiteindelijke resultaat.

3.4 Jaarrekening 2020

VERWIJZING

Bijlage 1 [Jaarrekening 2020 .pdf](#)





Financieel Jaarverslag 2020

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee
te Middelharnis

St. Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee
Prins Bernhardlaan 151
3241TA Middelharnis
Telefoon 0187-497800
E-mail: info@sopogo.nl
Website: www.sopogo.nl
Datum: april 2021



Inleiding

Aanbieding

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (hierna te noemen Sopogo) te Middelharnis biedt u hierbij het “Rapport inzake het financieel jaarverslag” over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 aan. Het “Rapport inzake het financieel jaarverslag” bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2020, welke beiden zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. Het “Rapport inzake het financieel jaarverslag” maakt onderdeel uit van het “Jaarverslag”.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee

S. Sanderse
Directeur-Bestuurder



A

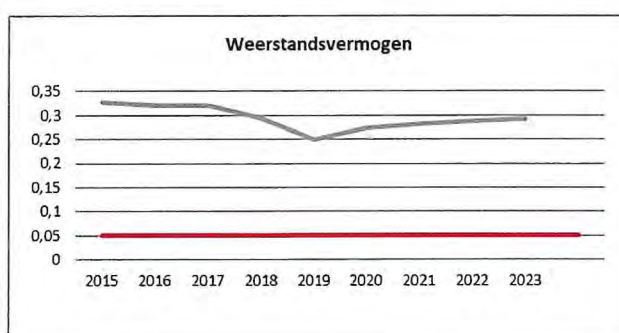
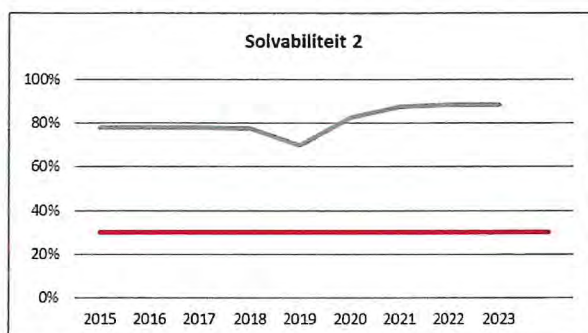
Toelichting op onderdelen van het jaarverslag



A.1 Financiële kengetallen

Analyse Financiële positie

Kengetallen en signaalwaarden continuïteitstoezicht	2019	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit 2: ondergrens 30%	70%	83%	88%	88%	89%
Weerstandsvermogen: ondergrens 5%	25%	27%	28%	29%	29%
Liquiditeit (current ratio): ondergrens 0,75	1,67	3,70	4,92	5,00	4,84
Signalering mogelijk continuïteitsrisico?	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee



Toelichting:

De **solvabiliteit** geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen plus voorzieningen en de totale passiva.

De solvabiliteit is in 2020 flink omhoog gegaan. Omdat Sopogo aan het einde van het jaar de afdracht loonheffing en pensioenpremie december in het boekjaar heeft betaald (in tegenstelling tot voorgaande jaren) is het totale bedrag aan kortlopende schulden flink lager. Door de lagere kortlopende schulden zijn de totale passiva ook lager, waardoor de solvabiliteit hoger uitkomt.

Het **weerstandsvermogen** is de verhouding tussen eigen vermogen en de totale baten.

De geleidelijke afname van het weerstandsvermogen wordt in 2021 stopgezet. Het bevindt zich op voldoende niveau.

De **liquiditeit** geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa (vorderingen + liquide middelen) en de kortlopende schulden.

Omdat in 2020 de kortlopende schulden flink lager zijn dan voorgaande jaren (loonheffing en pensioenpremie december zijn ook in december betaald) is dit verhoudingsgetal voor 2020 hoger dan normaal.



Signalering mogelijk bovenmatige reserves	2019	2020	2021	2022	2023
A. Feitelijk publiek eigen vermogen (* € 1.000)					
<i>Eigen vermogen</i>	2.552	2.936	2.936	2.997	3.043
<i>Minus: Privaat eigen vermogen</i>	-	-	-	-	-
Totaal	2.552	2.936	2.936	2.997	3.043
 B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen (* € 1.000)					
<i>1.a Boekwaarde materiële vaste activa excl.gebouwen</i>	1.286	1.096	964	953	947
<i>1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%)*1,27</i>	495	161	294	434	573
<i>2. Liquiditeitsbuffer</i>	571	579	574	573	574
Totaal	2.352	1.836	1.832	1.960	2.095
 Signalering mogelijk bovenmatig publiek E.V.	200	1.100	1.104	1.037	949
Als% van totale baten	1,9%	10,3%	10,6%	10,0%	9,1%

Toelichting:

De inspectie van het Onderwijs heeft een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Hiermee wordt gesignaleerd of een er sprake is van bovenmatige (publieke) reserves.

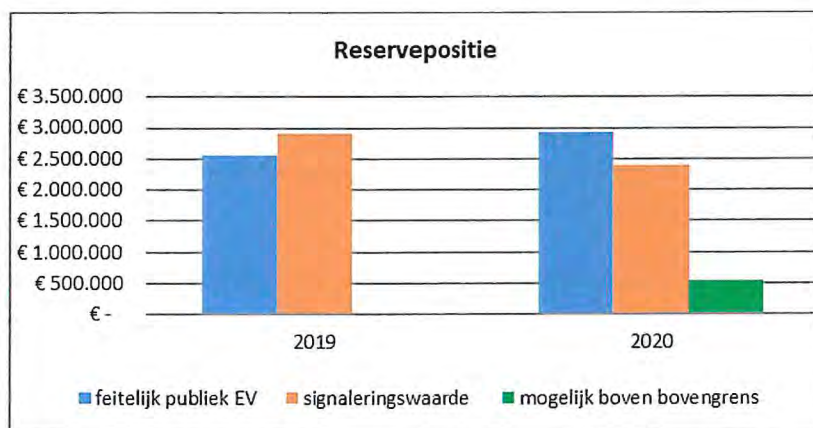
Voor 2019 en 2020 komt Sopogo boven de signaleringswaarde uit. Dit heeft 2 oorzaken. Sopogo maakt geen gebruik meer van een onderhoudsvoorziening, maar is pas in 2018 begonnen met het activeren van onderhoud. Doordat er geen voorziening Groot Onderhoud is, is het Eigen Vermogen van Sopogo hoger. Doordat er pas in 2018 gestart is met activeren is de aanschafwaarde gebouwen (waaronder Groot Onderhoud valt) nog laag, maar loopt wel op na 2020.

In 2020 is de aanschafwaarde gebouwen per 31 december extra laag door de verkoop van het kantoor in Oude-Tonge.

Sopogo krijgt de komende jaren meerdere nieuwe schoolgebouwen. Nieuwbouw en verhuizing vergen altijd extra investeringen. Er is nog geen inschatting te maken van de investeringen die hiervoor gepleegd zullen moeten worden. Het is wel een reden om een groter Eigen Vermogen aan te houden.



Sectorspecifieke signalering mogelijk bovenmatige reserves (po/vo)	2019	2020	2021	2022	2023
A. Feitelijk publiek eigen vermogen (* € 1.000)					
<i>Eigen vermogen</i>	2.552	2.936	2.936	2.997	3.043
<i>Minus: Privaat eigen vermogen</i>	-	-	-	-	-
Totaal	2.552	2.936	2.936	2.997	3.043
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen (* € 1.000)					
<i>1.a Boekwaarde materiële vaste activa exclusief gebouwen * financieringsbehoefte</i>	1.426	1.175	1.353	1.506	1.649
<i>1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%)*1,27</i>	495	161	294	434	573
<i>1.c Boekwaarde immateriële vaste activa</i>	-	-	-	-	-
<i>2. Liquiditeitsbuffer</i>	571	579	574	573	574
<i>3. Vordering op OCW</i>	415	469	450	450	450
Totaal	2.906	2.385	2.671	2.962	3.247
Signalering mogelijk bovenmatig publiek E.V.	n.v.t	551	265	34	n.v.t.
Als% van totale baten	0,0%	5,1%	2,5%	0,3%	0,0%



Toelichting:

Bovenstaande tabel geeft de sectorspecifieke signaleringswaarde. Voor het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs wordt hierbij rekening gehouden met de financieringsbehoefte m.b.t. herinvesteringen.

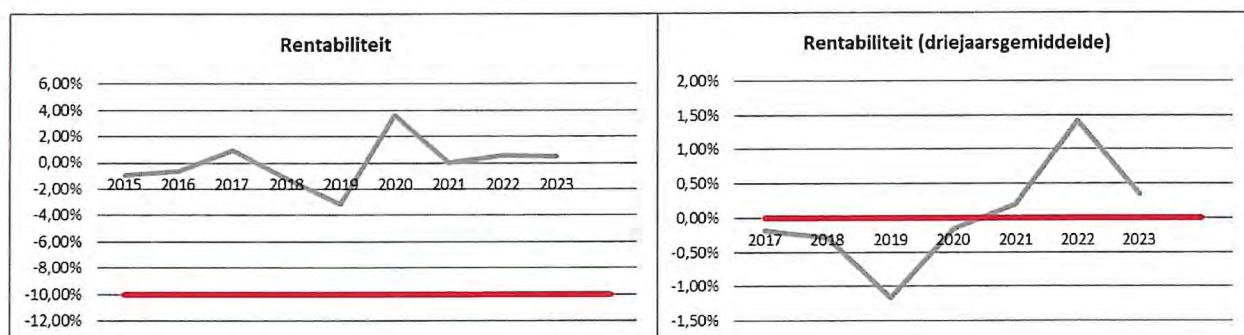
Voor de jaren 2020 Tot en met 2022 komt Sopogo boven de norm uit. Zoals al eerder aangegeven houdt Sopogo de komende jaren een hoger eigen vermogen aan om ruimte te hebben voor investeringen bij nieuwbouw en de bijbehorende verhuizingen.



Evaluatie Financieel beleid

Financiële continuïteit en of budgetbeheer

Kengetal	Signalering	2019	2020	2021	2022	2023
Rentabiliteit	< -10 %	-3,12%	3,59%	0,01%	0,58%	0,4%
Rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0 %	-1,17%	-0,16%	0,21%	1,41%	0,3%
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,7	3,7	4,9	5,0	4,8
Huisvestingsratio	> 10,00%	6,5%	7,1%	7,4%	8,0%	8,3%
Personele lasten/totale baten	> 90 %	86,8%	81,2%	83,9%	82,7%	82,7%
Personele lasten/rijksbijdragen	> 95%	88,8%	83,6%	85,5%	83,6%	83,6 %



Toelichting:

De **rentabiliteit** geeft de verhouding weer tussen het netto resultaat en de totale baten. Het detectie criterium voor de inspectie voor Onderwijs in het kader van het continuïteitstoezicht is of een bestuur:

1. 3 jaar opeenvolgend een negatieve rentabiliteit heeft.
2. 2 jaar opeenvolgend een rentabiliteit van minder dan -5% heeft.
3. In enig jaar een rentabiliteit van -10% heeft.

Is er sprake van één van de drie criteria hoeft er nog geen sprake te zijn van gevaar voor de financiële continuïteit. In het geval van bovenmatige reserves kan het ook een bewuste keuze zijn om tijdelijk de lasten hoger te laten zijn dan de baten. Hierbij is het wel belangrijk om ook met name de andere financiële kengetallen (solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen) in de gaten te houden. Zolang deze kengetallen niet onder de gestelde signaleringswaarden zakken is er nog geen sprake van gevaar voor de financiële continuïteit.



B

Jaarrekening



B.1 Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag.

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting OPOGO verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Balans

Materiële vaste activa

Alle investeringen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen en ontvangen subsidies. Als ondergrens van de te activeren activa wordt minimaal € 500 gehanteerd. Met ingang van 1 januari 2018 wordt m.b.t. Groot Onderhoud en Verbouwingen de componentenmethode gehanteerd. Voor verbouwingen en groot onderhoud wordt gekeken naar de te verwachten levensduur van de uitgevoerde werkzaamheden en de betreffende school bij het besluit of tot activeren wordt over gegaan. Klachtenonderhoud wordt nooit geactiveerd. De materiële activa worden in de maand volgend op de investering naar tijdsgelang afgeschreven.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen (in jaren) is als volgt:

Groot onderhoud en verbouwingen

Groot onderhoud	5-10	Afhankelijk van de levensduur van het onderhoud en de tijd dat de school nog in gebruik is
Daken	15	Of zolang de school in gebruik zal zijn
Verbouwingen	10	Of zo lang de school in gebruik zal zijn.

Speelpleinen

1 ^e aanleg	15
Herinrichting	10

Meubilair

Kasten	20	Op deze manier gaan ze 2,5 cyclus mee
Leerlingensets	20	
Kantoormeubilair	10	
Overig	10	

Inventaris en apparatuur

Huishoudelijk	7	Ontwikkeling logo, huisstijl
Alarminstallaties	10	
Branding	5	
Overig	5	



Machines en installaties

Zonnepanelen	10	
Verwarmingsinstallaties	15	Of zolang de school nog in gebruik is
Luchtverversing	15	Of zolang de school nog in gebruik is
<u>ICT/automatisering</u>		
Schermen	7	
Karren	5	
Chromebooks	3-5	Afhankelijk van de maximale duur van de ondersteuning
Wi-mood	4	
Implementaties	5	Afas, Parnassys, Cogix
Overige hardware	5	
<u>Leermethoden</u>	6	

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en eventuele bestemmingsreserves. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2020 in de reserves per 31-12-2020 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatverdeling.

Reserves worden gevormd conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten dan wel op grond van ministeriële regelgeving.

Ook de onttrekkingen aan de reserves geschieden conform daartoe strekkende bestuursbesluiten of geschieden op basis van rijksregelgeving.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- ✚ Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- ✚ Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- ✚ Verplichting tot het maken van die kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten.

Er is in dit kader een voorziening getroffen voor:

- ✚ Personeel (jubilea)



De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen. Ter vaststelling van deze voorziening is gebruik gemaakt van een berekeningsinstrument 'voorziening jubilea' van de PO-raad.

Flottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat.

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in staat van baten en lasten. Geoormerkte subsidies met een vrij besteedbaar overschot worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende (im)materiële vaste activa. In de maand na aanschaf wordt begonnen met afschrijven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Rente

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en lasten van de uitgegeven en ontvangen leningen.



B.1.1 Balans na winstbestemming per 31-12-2020

1 ACTIVA

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	214.676		576.675	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.017.319		1.176.944	
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	78.395		109.467	
		1.310.391		1.863.086
Totaal vaste activa		<u>1.310.391</u>		<u>1.863.086</u>
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren	48.087		33.010	
1.5.2 OCW	469.226		414.898	
1.5.8 Overlopende activa	196.757		291.250	
		714.070		739.158
1.7 Liquide middelen		1.631.924		1.166.154
Totale vlottende activa		<u>2.345.995</u>		<u>1.905.312</u>
Totaal Activa		3.656.385		3.768.397



2 PASSIVA

		31-12-2020	31-12-2019
	€	€	€
2.1 Eigen vermogen			
2.1.1 Algemene reserve	2.935.583	2.343.673	
Bestemmingsreserve		208.000	
personeel			
		2.935.583	2.551.673
2.4 Voorzieningen			
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	86.727	76.930	
		86.727	76.930
2.4 Kortlopende schulden			
2.4.3 Crediteuren	61.905	166.622	
2.4.7 Belastingen en premies sociale lasten	51.907	394.707	
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	1.754	109.866	
2.4.9 Overige kortlopende schulden	167.529	59.103	
2.4.10 Overlopende passiva	350.979	409.496	
		634.075	1.139.794
Totaal Passiva		3.656.385	3.768.397

**B.1.2. Staat van baten en lasten over 2020****Staat van baten en lasten**

	2020	Begroting 2020	2019
€	€	€	
3 Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	10.394.941	9.884.251	10.010.983
3.2 Overige overheidsbijdrage en – subsidies	11.342	2.890	3.108
3.5 Overige baten	297.563	258.700	230.555
Totaal baten	10.703.846	10.145.841	10.244.645
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.687.802	8.614.053	8.891.273
4.2 Afschrijvingen	383.565	370.260	416.862
4.3 Huisvestingslasten	694.191	551.260	654.239
4.4 Overige instellingslasten	550.438	607.268	598.937
Totaal lasten	10.315.996	10.142.841	10.561.311
Saldo baten en lasten	387.849	3.000	-316.666
5 Financiële baten en lasten	-3.939	-3.000	-3.027
Resultaat	383.910	-	-319.693
Netto resultaat	383.910	-	-319.693



B.1.3 Kasstroomoverzicht 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het nettoresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	387.849		-316.666	
Private reserve	-		-	
	<u>387.849</u>		<u>-316.666</u>	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	365.956		336.951	
Mutaties voorzieningen	9.797		-16.122	
	<u>375.753</u>		<u>320.829</u>	
Veranderingen in vlottende middelen				
Voorraden	-		-	
Vorderingen	25.088		-5.302	
Kortlopende schulden	<u>-505.719</u>		<u>276.923</u>	
	<u>-480.631</u>		<u>271.621</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		282.971		275.784
Mutaties egalisatierekening	-		-	
Ontvangen interest	-455		385	
Betaalde interest	<u>-3.484</u>		<u>-3.413</u>	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-3.939		-3.027
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-382.522		-303.542	
Desinvesterings in materiële vaste activa	569.291		79.913	
	<u></u>		<u></u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		186.739		-223.629
Mutatie liquide middelen		<u>465.771</u>		<u>49.127</u>
Beginstand liquide middelen	1.166.153		1.117.026	
Eindstand liquide middelen	1.631.924		1.166.153	
Mutatie liquide middelen		<u>465.771</u>		<u>49.127</u>



B.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal MVA
Aanschafprijs	779.562	2.012.210	262.061	3.053.833
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2019	202.888	835.266	152.594	1.190.747
Boekwaarde 1 januari 2020	576.675	1.176.944	109.467	1.863.086
Investeringen 2020	226.768	143.947	11.837	382.552
Desinvesteringen 2020	752.915	102.001	-	854.916
Afschrijvingen 2020	33.104	289.943	42.908	365.956
Aanschafprijs	253.415	2.054.157	273.898	2.581.469
Cumulatieve afschrijvingen desinv.	197.254	88.371	-	285.625
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2020	38.738	1.036.838	195.502	1.271.078
Boekwaarde 31 december 2020	214.676	1.017.319	78.395	1.310.391
Boekwinst/verlies	-15.273	13.629	-	-1.644

In 2020 heeft Sopogo haar kantoor aan de Emmastraat in Oude-Tonge verkocht. Dit leverde een verkoopwinst op van € 19.252. De daardoor versnelde afschrijving van een verbouwing en het buiten gebruik stellen van meubilair en inventaris leverde een verlies op van € 8.594.

Op ICT is door buiten gebruik stelling een verlies ontstaan van € 9.015 (betreft o.a. de implementatie van de Afas omgeving van Obase die per 1 januari 2020 weer is verlaten).



B.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

		31-12-2020	31-12-2019
	€	€	€
1.5 Vorderingen			
1.5.1 Debiteuren		48.087	33.010
1.5.2 OCW		469.226	414.898
1.5.8 Overlopende activa			
Vooruitbetaalde kosten	79.085	133.097	
Overige overlopende activa	117.672	158.152	
		196.757	291.250
Totaal vorderingen		714.070	739.158

	31-12-2020	31-12-2019
Specificatie vooruitbetaalde kosten		
Cursuskosten	1.439	2.771
Rovict, Esis licenties	1.902	8.644
B & M, tellertikabonnement	-	2.676
Methodes licenties	39.700	38.624
ICT licenties	13.426	-
Loyalis	-	20.009
Snappet, licenties	14.616	13.451
AON Verzekeringen	-	5.531
1,2,3, Zing	-	4.822
Overig	8.002	36.568
	79.085	133.097

Specificatie Overlopende activa

Vordering gemeente nieuwbouw	-	11.756
Borg Snappet devices	1.050	1.200
Borg kantoor Middelharnis	6.467	-
Afrekeningen energie	15.898	16.606
Vervangingsfonds	71.552	84.741
UWV, Wazo uitkeringen	-	2.303
Bedrijfsfitness	5.210	8.290
Detacheringen overig	12.002	9.138
Avans opleiding leidinggevende IKC	-	22.491
Overige overlopende activa	5.493	1.626
	117.672	158.152



B.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

		31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.631.924	1.166.154
		1.631.924	1.166.154

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd.

Hoofdbank	ABN, rekening courant	58.946	1.163.725
Hoofdbank	Rabobank, rekening courant	568.531	95
Schoolbanken	ABN Amro	2.426	2.334
Schoolbank	Rabobank	2.022	-
Spaarrekening	Rabobank	1.000.000	-
	Saldo	1.631.924	1.166.154



B.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2 Passiva

		Mutaties 2020			
		Saldo 31-12-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
		€	€	€	€
Algemene Reserve					
2.1.1	Algemene reserve	2.343.673	591.910		2.935.583
2.1.3	Bestemmingsreserve				
	Personeel	208.000	-208.000		-
	Totaal				
	bestemmingsreserves	208.000	383.910		-
	Totaal eigen vermogen	2.551.673	383.910	-	2.935.583

2 Toelichting

Het resultaat van 2020 € 383.910 wordt in zijn geheel toegevoegd aan de Algemene Reserve. De in 2019 gevormde bestemmingsreserve personeel is in februari ingezet ter dekking van de Eenmalige uitkeringen.

		Mutaties 2020				
		Saldo 31-12-2019	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
		€	€	€		€
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	personeelsvoorzieningen					
	<i>Jubilea</i>	76.930	25.566	15.769	-	86.727
	Totaal voorzieningen	76.930	25.566	15.769	-	86.727



B.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2 Passiva

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.3 Crediteuren		61.905		166.622
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
<i>Loonheffing</i>	7.962		348.044	
<i>Vervangingsfonds en Participatiefonds</i>	43.945		46.663	
		51.907		394.707
2.4.8 Schulden ter zake pensioenen		1.754		109.866
2.4.9 Overige kortlopende schulden		167.529		59.103
2.4.10 Overlopende passiva				
<i>Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt</i>	10.581		20.684	
<i>Nog te besteden nadeelcompensatie gemeente</i>	31.772		95.134	
<i>Vakantiegeld en –dagen</i>	278.828		278.765	
<i>Overige overlopende passiva</i>	29.798		14.914	
		350.979		409.496
Totaal kortlopende schulden		634.075		1.139.794

	31-12-2020		31-12-2019	
2.4.9 Overige kortlopende schulden				
Accountantskosten	15.000		10.000	
Energie afrekeningen	8.044		3.210	
Nog te betalen netto salarissen	8.572		28.918	
Ontslagvergoedingen	33.375			
Vervangingsfonds	79.250			
Overig	23.288		16.975	
	167.529		59.103	

2.4.10 Overige overlopende passiva				
Fonds Cultuurparticipatie	9.114		11.302	
Loftrompet	10.000		2.812	
Hoogbegaafdheid samenwerkingsverband	9.884		-	
Overig	800		800	
	29.798		14.914	



Model G Doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausules (niet geormerkt).

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Prestatie afgerond?	
					Ja	Nee
Studieverlof 2019	1007005	20-09-2019	12.093	12.093		x
Studieverlof 2019	1007008	20-09-2019	12.093	12.093	x	
Studieverlof 2019	1007011	20-09-2019	6.953	6.953	x	
Zij-instromer	942158	19-12-2018	20.000	20.000	x	
Studieverlof 2020	1090834	22-09-2020	12.093	12.093		x

B.1.4 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Schoonmaakcontracten

De overeenkomst met de sociale werkvoorziening Webego voor de uitvoering van het dagelijks schoonmaakonderhoud van de schoolgebouwen liep per 31 december 2020 af. Het bestuur heeft wederom invulling gegeven aan haar maatschappelijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid door de aanbesteding voor een volgende periode voor te behouden aan de SW-voorzieningen. Met Webego is voor onderhoud nu een overeenkomst afgesloten tot en met 31-12-2024.

Tuinonderhoud

Ook voor de groenvoorziening is een nieuwe overeenkomst t/m 31-12-2024 met Webego aangegaan.

Huurovereenkomst

Vanaf 1 oktober 2020 huurt Sopogo een kantoorruimte aan de Prins Bernhardlaan te Middelharnis. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 3 jaar en loopt tot en met 30 september 2023.

Leasecontracten vervoer

Sopogo heeft een leasecontract voor een bestelauto (Renault Trucks Master). Het contract is ingegaan op 19-04-2019 en loopt tot 19-04-2024.

Sopogo heeft een leasecontract voor een personenauto (Peugeot 5008). Het contract is ingegaan op 01-05-2020 en loopt tot en met 30-04-2024. De auto is ter beschikking gesteld aan de bestuurder. Voor privégebruik wordt een inhouding gepleegd op het salaris.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

In oktober 2014 zijn alle medewerkers die gebruik maakten van Bapo-regeling nader geïnformeerd over het vervallen van de BAPRO-regeling en de uitvoering van de regeling duurzame inzetbaarheid. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen voor ouderenverlof, omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan willen deelnemen.



Model E Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statu- taire zetel	Code activit eit	Eigen Vermogen	Resul- taat	Art. 2:403 BW	Deel- name	Conso- lidatie
				€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Samenwerkingsver- band Passend Onderwijs GO	Stichting	Midd elhar nis	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige

**B.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten****3 Baten**

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.366.439	9.098.714	9.197.552
3.1.2 Overige subsidies OCW	446.458	387.509	369.983
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	582.043	398.028	443.447
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	10.394.941	9.884.251	10.010.983
3.1.1 Rijksbijdragen OCW specificatie			
Rijksvergoeding personeel	6.434.433	6.199.802	6.323.961
Vergoeding materiële instandhouding	1.367.469	1.367.946	1.370.663
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	1.564.537	1.530.966	1.502.928
Totaal Rijksbijdrage PO	9.366.439	9.098.714	9.197.552

Rijksvergoeding personeel

Sinds 1 augustus 2006 wordt aan de stichting een lumpsum-vergoeding toegekend. Het wordt aan de stichting overgelaten of deze middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat de stichting meer beleidsvrijheid krijgt.

Vergoeding materiële instandhouding

De totale vergoeding voor de materiële instandhouding is een lumpsumvergoeding bestaande uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn afhankelijk van groepsafhankelijke, leerling afhankelijke en aanvullende programma's van eisen. Daarnaast is een vast bedrag per school in de vergoeding opgenomen en kunnen extra vergoedingen zijn toegevoegd. Op grond van de lumpsumfinanciering hoeft op de vergoeding geen nacalculatie plaats te vinden. De bedragen worden toegekend per kalenderjaar.

Personeels- en arbeidsmarktbeleid

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt per schooljaar toegekend. Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 is bepalend voor de berekening van de bekostiging voor het schooljaar 2020-2021. Deze vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Het geld kan onder andere worden besteed aan:

- ✚ Nascholing en deskundigheidsbevordering van leraren en overig onderwijspersoneel
- ✚ Verbetering van de arbeidsomstandigheden
- ✚ Verbetering van de arbozorg en van het arbeidsmarktbeleid
- ✚ Werkdrukvermindering



Overige subsidies OCW

3 Niet geormerkte OCW-subsidies

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
3.1.2 Overige subsidies OCW			
<i>Prestatiebox</i>	291.688	279.296	285.764
<i>Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging</i>	105.687	106.419	44.341
<i>Overige subsidies</i>	49.083	1.794	39.878
	446.458	387.509	369.983
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
<i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>	582.043	398.028	443.447
	582.043	398.028	443.447
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies			
	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
<i>Zorgarrangementen</i>	11.342	2.890	3.108
Totaal gemeentelijke bijdragen	11.342	2.890	3.108
3.5 Overige baten			
3.5.5 Verhuur	98.136	83.700	94.309
3.5.6 Overige baten	199.428	175.000	136.246
Totaal overige baten	297.563	258.700	230.555
3.5.6 Specificatie overige baten			
Detachering personeel	150.333	175.000	119.848
Fonds cultuurparticipatie	-	-	3.308
Eenmalige uitkering Participatiefonds	9.755	-	-
Overige personele bijdragen derden	5.735	-	-
Boekwinst verkoop kantoor	19.252	-	-
Kortingen	6.376	-	-
Overig	7.977	-	13.091
	199.428	175.000	136.247



B.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4 Lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
<i>Brutolonen en salarissen</i>	6.453.525	-	6.452.720
<i>Sociale lasten</i>	1.379.444	-	1.481.642
<i>Pensioenpremies</i>	940.763	-	967.995
	8.773.731	8.392.953	8.902.358
4.1.2 Overige personele lasten			
<i>Dotatie voorzieningen</i>	25.566	-	17.400
<i>Personeel niet in loondienst</i>	62.269	59.532	57.842
<i>Overige personele lasten</i>	281.259	349.568	237.060
	369.094	409.100	312.301
4.1.3 Af: uitkeringen	455.023	188.000	323.386
Totaal personele lasten	8.687.802	8.614.053	8.891.273

Eind 2020 waren er 160 personen in dienst bij Stichting OPOGO voor een totaal van 112,40 fte.

Eind 2019 waren er 180 personen in dienst bij Stichting OPOGO voor een totaal van 128,31 fte.

De uitsplitsing van het aantal FTE's naar functiegroep per 31-12-2020 is als volgt:

Directie	9,39 fte
OP	85,22 fte
OOP	13,89 fte
OOP, onderwijsbureau	3,90 fte

Specificatie overige personele lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Scholingskosten	54.565	129.050	95.674
Reiskosten	16.359	-	26.012
Bedrijfsgezondheidszorg	50.748	57.000	58.414
Eigen Risico UWV en Participatiefonds	38.797	39.120	20.062
Personele verzekeringen	71.140	65.000	-
Overlijdensuitkering	10.443	-	-
Teruggevorderde premiekorting 2016 en 2017	4.535	-	-
Overige personele lasten	34.672	59.398	36.898
	281.259	349.568	237.060



B.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4 Lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
<i>Gebouwen en Terreinen</i>	37.083	54.805	29.150
<i>Inventaris en apparatuur</i>	303.572	263.182	340.147
<i>Andere vaste bedrijfsmiddelen</i>	42.908	52.273	47.566
	383.565	370.260	416.863
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud	167.776	94.065	167.421
4.3.4 Energie en water	183.094	192.663	174.765
4.3.5 Schoonmaakkosten	245.505	215.896	255.033
4.3.5 Heffingen	23.706	22.375	21.897
4.3.8 Overige huisvestingslasten	74.109	26.261	35.124
Totaal huisvestingslasten	694.191	551.260	654.239

Specificatie overige huisvestingslasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Huur kantoor Middelharnis	7.202	-	-
Extra kosten i.v.m. Covid-19	20.517	-	-
Verhuiskosten Kompas en onderwijsbureau	17.305	-	-
Overig	29.086	26.261	35.124
	74.109	26.261	35.124

In de afschrijvingskosten Gebouwen en Terreinen zit een boekverlies van € 3.979. Door de verkoop van het kantoor aan de Emmastraat is een verbouwing versneld afgeschreven.

In de afschrijvingskosten Inventaris en apparatuur zit een boekverlies van € 13.609. Dit betreft € 4.594 afschrijving inventaris kantoor Emmastraat en € 9.015 buiten gebruik gestelde ICT apparatuur.

Vanaf oktober 2020 is het onderwijsbureau verhuisd naar een kantoor in Middelharnis. Dit pand wordt gehuurd. De verhuizing was nodig i.v.m. de verkoop van het kantoor in Oude-Tonge.

In overleg met de gemeente en andere betrokkenen is SBO Het Kompas na de zomervakantie verhuisd naar school in de Marijkestraat (voormalige d'n Tuun). De school aan de Sportlaan is verlaten en teruggegeven aan de gemeente.

In verband met de hygiëne voorschriften rondom Covid-19 zijn er extra schoonmaakwerkzaamheden verricht. Daarnaast was er extra aanschaf van desinfectiemiddelen, papieren handdoekjes, stickers en afzetlint.



B.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4 Lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	126.126	125.225	140.532
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	300.621	349.533	337.365
4.4.4 Overige instellingslasten	123.691	132.510	121.040
	550.438	607.268	598.937

4.4.1 Specificatie Administratie- en beheerslasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Administratiekosten extern	3.751	10.000	23.877
Deskundigen advies	28.931	20.000	32.425
Reproductie/kopieerkosten	32.612	30.325	31.441
Porti	1.067	2.000	2.072
Internet en telefonie	34.198	35.600	23.055
Kantoorartikelen	248	300	255
Kosten AVG	8.277	12.000	12.564
Accountantskosten	17.040	15.000	14.844
Overige beheerslasten	-	-	-
	126.126	125.225	140.532

De accountants honoraria in 2020 zijn:

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	15.000	15.000	14.844
Extra kosten controle 2019	2.040	-	-
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	17.040	15.000	14.844



4.4.2 Specificatie Inventaris, apparatuur en leermiddelen

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Inventaris, apparatuur	11.181	9.057	8.724
ICT-kosten	85.437	91.694	102.574
Lease bus	8.305	10.200	6.674
Leermiddelen (PO)	195.698	238.582	219.394
	300.621	349.533	337.365

Leermiddelen PO

Betreft leermiddelen die door aangesloten scholen in zelfbestuur kunnen worden aangeschaft.

4.4.4 Specificatie overige instellingslasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Beheer en bestuur	7.722	9.500	8.800
Representatiekosten	703	2.200	954
Medezeggenschap	4.143	11.823	404
Contributies	42.854	42.125	29.999
PR en Marketing	4.726	15.000	14.393
Huishoudelijke uitgaven	34.921	23.675	12.961
Verzekeringen	5.650	5.432	5.274
Culturele vorming	10.926	22.755	14.844
Afboeking vordering gemeente i.v.m. nieuwbouw	11.756	-	27.521
Overige instellingslasten	291	-	4.438
	123.691	132.510	121.040



B.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
5.1 Rentebaten	1	-	385
5.2 Rentelasten	456	-	140.532
5.5 Bankkosten	3.484	3.000	3.413
	-3.939	-3.000	-3.027

De rentelasten betreffen negatieve rente die we sinds 2020 op onze zakelijke rekening moeten betalen voor een saldo boven het € 1.000.000. Per 1 januari 2021 zal dit zijn voor een saldo boven de € 250.000.

**WNT-verantwoording 2020 SOPOGO**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Sopogo van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs: klasse C

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Sopogo is € 143.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende Topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Bedragen *€1	G.F. Langeroot	S. Sanderse
Functie	Directeur-bestuurder	Directeur -bestuurder
Aanvang en einde vd functievervulling	01/01-30-04	01/05-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,9	0,8
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 32.175	€ 76.267
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 22.154	€ 53.969
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 9.023
Subtotaal	€ 22.154	€ 62.992
-/- onverschuldigd en nog niet terug ontvangen	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 22.154	€ 62.992
Vermelding		
Reden overschrijding (al dan niet toegestaan)	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019		
Aanvang en einde vd functievervulling 2019	1/8-31/12	
Omvang dienstverband 2019 (fte)	1,0	
Bezoldiging 2019		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 39.805	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	
Totaal bezoldiging 2019	€ 39.805	
Individueel bezoldigings maximum	€ 57.500	



1d Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Naam topfunctionaris	Functie
R.J. van Dongen	Voorzitter
L.A. van der Linden	Lid
P. van Milt	Lid
C. Bosland	Lid
S. Garst	Lid

De genoemde topfunctionarissen ontvangen een onkostenvergoeding.

B.2 Bestemming van het exploitatiesaldo

	€	€	
Het resultaat van Sopogo bedraagt			383.910
Het resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:			
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		383.910	
Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering		-	
		<u>383.910</u>	
Het resultaat wordt als volgt verdeeld:			
Algemene reserve			383.910
Bestemmingsreserve personeel			-
Totaal resultaatbestemming			<u>383.910</u>

Conform besluitvorming door het Bestuur heeft de verdeling van het resultaat in de balans plaatsgevonden zoals bovenstaand verwoord.



B.3 Gebeurtenissen na balansdatum



Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Bestuur:

De heer S. Sanderse
Directeur – bestuurder

Middelharnis, *8 juni 2021*

Handtekening:

Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht

De heer R.J. van Dongen
Voorzitter Raad van Toezicht

Middelharnis, *8 juni 2021*

Handtekening: