

Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad
SOPOGO

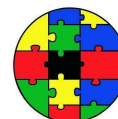


GMR
Jaarverslag 2019-2020



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
Samenstelling GMR	5
Behandelde onderwerpen	6
Instemmingsaanvragen	6
Adviesaanvragen	6
Voorgelegd ter informatie	6
Het overleg met het bestuur en de achterban	8
Professionalisering	9
Commissies en ondersteuning door derden	9



Voorwoord

Voor u ligt het GMR-jaarverslag 2019-2020 van Stichting OPOGO. De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van SOPOGO.

In dit jaarverslag wordt de werkwijze van de GMR weergegeven en een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse **beleidsnotities** die gedurende het jaar door het bestuur van SOPOGO worden opgesteld.

Elk jaar staat de GMR ook stil bij haar werkwijze en benoemt zij mogelijke verbeterpunten om de medezeggenschap binnen de stichting te verbeteren.

Wij hopen van harte dat onze GMR ook in verslagjaar 2020-2021 een positieve en opbouwende bijdrage kan leveren aan de onderwijskwaliteit binnen SOPOGO.

Met vriendelijke groet,
Ruben Vissers, voorzitter GMR
Vastgesteld september 2020



Inleiding

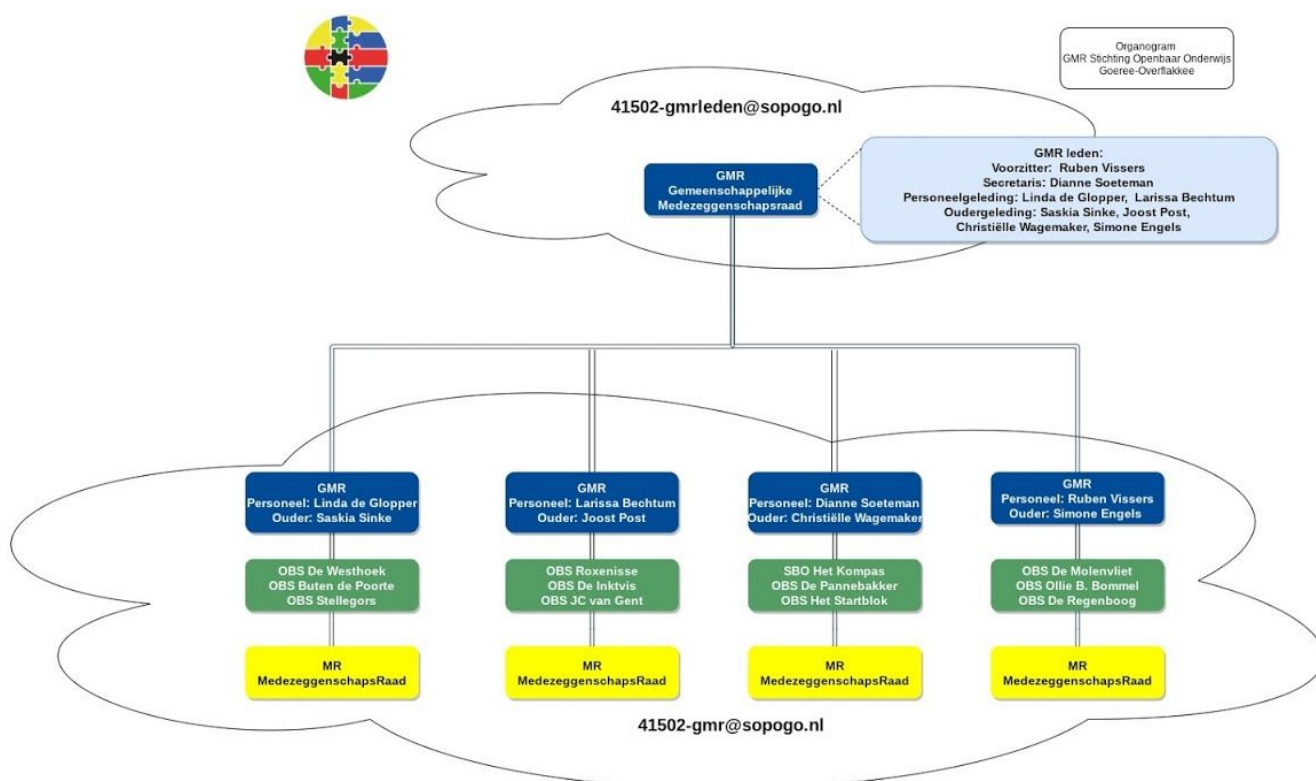
In dit GMR-jaarverslag 2019-2020 van SOPOGO hopen wij u een open en duidelijk beeld te geven over de toetsing van bovenschools beleid voordat dit wordt ingevoerd. Hierbij voert de GMR overleg met interim directeur-bestuurder, de heer G. Langerart, en daarna de huidige directeur-bestuurder, de heer S. Sanderse.

Gedurende de periode van dit verslagjaar zijn er elf GMR vergaderingen geweest. Acht keer fysiek en eenmaal via de Google Hangout. Twee keer hebben we een beperkte aantal bespreekpunten via de mail behandeld.

De ontmoeting van de GMR met de Raad van Toezicht heeft dit verslagjaar niet plaats kunnen vinden.

Zoals gebruikelijk heeft de GMR in het afgelopen verslagjaar verschillende onderwerpen besproken die door het bestuur waren ingebracht ter instemming, advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR zelf of namens de MR-en bovenschoolse zaken ingebracht in de vergadering. Bij de behandelde onderwerpen hebben we dit zichtbaar gemaakt.

Hieronder brengen wij in beeld waar de GMR is gepositioneerd binnen de overlegstructuur, c.q. organogram van SOPOGO. Dit is sinds november 2019, na de GMR verkiezingen, in een andere opzet dan voorheen.





Samenstelling GMR

In het verslagjaar 2019-2020 is er besloten om de GMR te verkleinen om besluitvaardiger te werk te kunnen gaan. Dit verbeterpunt kwam naar voren in het inspectierapport van maart 2019 uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs.

‘De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) bestaat uit een groot aantal leden. Deze leden vertegenwoordigen op dit moment het belang van de afzonderlijke scholen en niet zozeer het belang van SOPOGO. Door goed na te denken over de omvang en inhoud van de gmr kan deze aan kracht winnen.’

Waar de GMR eerst uit 26 vertegenwoordigers bestond, dertien ouders en dertien vertegenwoordigers vanuit het personeel, is dit nu naar vier ouders en vier personeelsleden geslonken. Hiervoor zijn verkiezingen geweest en de nieuwe GMR nam dit jaar voor het eerst zitting in deze vorm. De bezetting van de GMR ziet er als volgt uit:

- Voorzitter: Ruben Vissers
- Secretaris: Dianne Soeteman-Roodzant
- Personeelsgeleding: Linda de Glopper, Larissa Bechthum
- Oudergeleding: Saskia Sinke, Joost Post, Christiëlle Wagemaker, Simone Engels



Behandelde onderwerpen

Gedurende het verslagjaar 2019-2020 zijn de volgende onderwerpen behandeld:
Inhoudelijke informatie over deze punten is terug te lezen in de notulen op de website van SOPOGO.

Instemmingsaanvragen

- Extra afschrijving inventaris ivm terugbrengen afschrijvingstermijnen
- Wijzigen van het aantal leden van de GMR
- Reglement GMR
- Faciliteitenregeling GMR
- Scholingsbeleid Sopogo (PGMR)
- Risicoparaagraaf organisatie op basis van mjb 2020
- Jaarkalender GMR
- Rooster van Aftreden GMR
- Update klachtenregeling
- Update lief en leed regeling (PGMR)
- Concept bestuursformatieplan 2020-2021
- Documenten rond AVG (in 2017 /2018 vastgesteld)
- Taakverdeling binnen de scholen en organisatie
- Functieboek (PGMR)
- Bijlage bij het scholingsbeleid (PGMR)
- Vergaderrooster 2020-2021

Adviesaanvragen

- Regeling gebruik Renault Master V-351-ZB
- Update managementstatuut
- Scholingsbeleid Sopogo (advies ouders)
- Uitgangspunten begroting
- Begroting 2020 + MJB
- Migratie naar Parnassys?
- Kwaliteitsbeleid vaststellen
- Instrumentarium en PDCA cyclus kwaliteit vaststellen
- Introductie en begeleiding invallers
- Introductie en begeleiding nieuwe werknemers

Voorgelegd ter informatie

- Kwartaalrapportage 3e kwartaal 2019
- Protocol gebruik schoolgebouwen na schooltijd



- Bestuurlijke verbeteropdracht Inspectie Onderwijs
- Benchmark Rapport 2018
- Toezichtkader; indicatoren voor toezicht RvT
- Informatievoorziening RvT
- Organogram Sopogo
- Besluit verplaatsing OBS het Kompas
- Organogram (relatie naar MR-en)
- Aanpassing schoolveiligheidsplan i.v.m vervoer leerlingen
- Informatie ivm benoemingsprocedure nieuwe directeur -bestuurder
- Migratiestappen Parnassys
- Samenstelling MT
- Samenstelling Team Onderwijs & Kwaliteit
- Stand van procedure nieuwe bestuurder
- Ontwikkelingen in Afas door stafmedewerkers
- Ontwikkeling liquiditeit
- De MR van de Ollie B. Bommel heeft de bevoegdheid voor het vaststellen van de vakanties niet overgedragen naar de GMR. Vaststellen van de schoolvakantie zal dus per school door de MR moeten plaatsvinden.
- Status procedure nieuwe bestuurder
- Ontwikkeling liquiditeit
- Exploitatieoverzicht 2020 tot eind januari
- Ontwikkeling personeelsbestand vanaf okt 2019
- Inrichting team OK
- Inrichting van het MT
- Formatie 2020-2021 opstarten op de scholen
- 10 stappenplan Sopogo 2020.
- Leerlijn Google G-Suite
- Status Branding
- Overzicht projectgroepen in en buiten de organisatie en de bemensing op dit moment
- Inspectiebezoek en voorbereiding
- Concept sociaal plan Sopogo.
- Status update functiebouwwerk.
- Kwartaalrapportage algemeen
- Overzicht liquiditeit tot 1 maart 2020
- Exploitatieoverzicht 2020 tot eind januari
- Ontwikkeling personeelsbestand vanaf okt 2019
- Kwartaalrapportage kwaliteit
- Stand van zaken over traject van expertisecentrum Sbo-So



- Ontwikkeling 10 stappen plan (per 1 april 2020)
- Het nieuwe functieboek voor Sopogo
- Corona Logboek (voortschrijdend document)
- Ingekomen brief van de MR van OBS de Pannebakker
- Inzet werkdruk middelen 2020-2021
- Bestuursbesluit verkoop pand Emmastraat in Oude-Tonge en verhuizing naar Middelharnis
- Kwartaalrapportage 2 2020
- Intentieverklaring Huisvesting
- Corona: stand van zaken
- Ontwikkeling 10-stappenplan

Het overleg met het bestuur en de achterban

De voorzitter van de GMR maakt samen met de directeur-bestuurder de agenda voor de aankomende vergadering. De directeur-bestuurder sluit aan bij de opening en het deel 'Onderwerpen voor informatie' van de vergadering. Tijdens het deel 'Onderwerpen voor afhandeling' is de directeur-bestuurder niet aanwezig en kan de GMR vrijuit overleggen met elkaar. De directeur-bestuurder is van groot belang voor de informatievoorziening van de GMR.

De medezeggenschapsraden van SOPOGO vormen onze achterban. Alle GMR-leden hebben meerdere scholen toegewezen gekregen waarvoor ze contactpersoon zijn. Op deze manier behoudt de GMR een directe band met de scholen en weten de MR-leden wie hun aanspreekpunt is en weten wat er speelt, zie organogram. Vanuit de MR-en kwam een aandachtspunt dat de GMR stukken laat en/of niet openbaar publiceert op intranet. Ook de communicatie tussen directeur-bestuurder, GMR en MR-en is ter sprake gekomen als verbeterpunt. We hebben deze aanbevelingen ter harte genomen en aanvullende afspraken gemaakt. Als GMR moeten we er voor blijven waken dat de communicatie en informatievoorziening naar de MR-en toe goed blijft verlopen.



Professionalisering

De GMR heeft in het verslagjaar 2019-2020 nog geen gebruik gemaakt van dit recht.

Commissies en ondersteuning door derden

De GMR maakt geen gebruik van commissies en laat zich inlichten door de directeur-bestuurder en de stafmedewerkers van het onderwijsbureau. Waar nodig kan de GMR gebruik maken van de regeling om extern advies in te winnen.