

Jaarverslag 2020-2021
GMR



Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad
SOPOGO



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
Samenstelling GMR	5
Behandelde onderwerpen (tot en met maart 2021)	5
Instemmingsaanvragen	5
Adviesaanvragen	5
Voorgelegd ter informatie	5
Het overleg met het bestuur en de achterban	6
Professionalisering	6
Commissies en ondersteuning door derden	6



Voorwoord

Voor u ligt het GMR-jaarverslag 2020-2021 van Stichting OPOGO. De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen, hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van SOPOGO.

In dit jaarverslag wordt de werkwijze van de GMR weergegeven en een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse **beleidsnotities** die gedurende het jaar door het bestuur van SOPOGO worden opgesteld.

Elk jaar staat de GMR ook stil bij haar werkwijze en benoemt zij mogelijke verbeterpunten om de medezeggenschap binnen de stichting te verbeteren.

Wij hopen van harte dat onze GMR ook in verslagjaar 2021-2022 een positieve en opbouwende bijdrage kan leveren aan de onderwijskwaliteit binnen SOPOGO.

Met vriendelijke groet,
Ruben Vissers, voorzitter GMR
Vastgesteld april 2021



Inleiding

In dit GMR-jaarverslag 2020-2021 van SOPOGO hopen wij u een open en duidelijk beeld te geven over de toetsing van bovenschools beleid, voordat dit wordt ingevoerd. Hierbij voert de GMR overleg met directeur-bestuurder, de heer S. Sanderse.

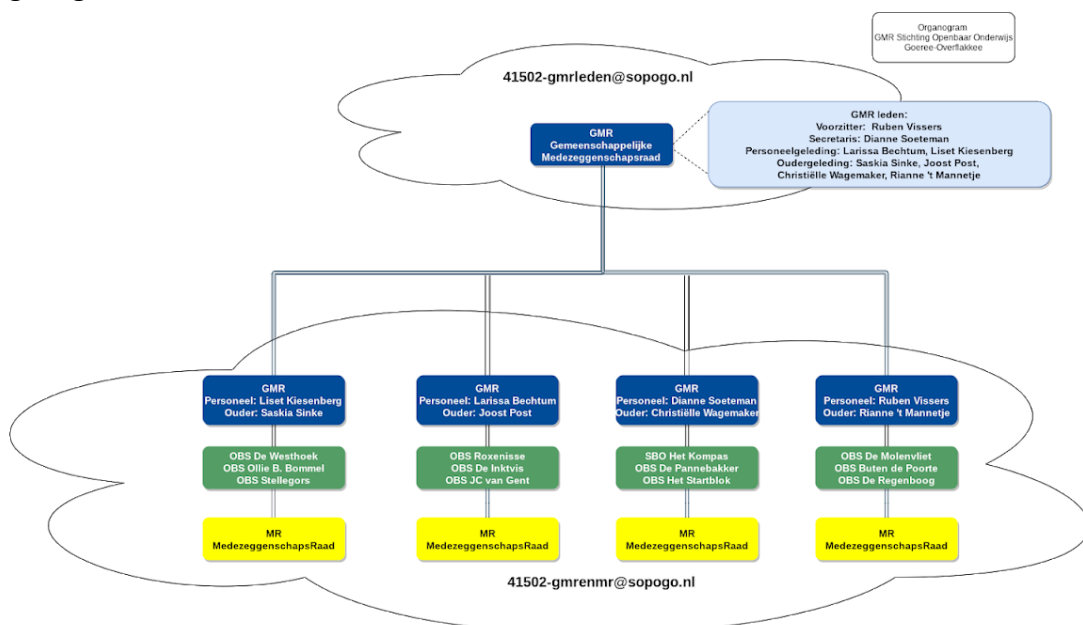
Om goed aan te kunnen sluiten op het bestuursverslag is besloten dit jaarverslag te laten lopen van september 2020 tot en met maart 2021. Komende jaarverslagen zullen van april tot en met maart lopen.

Gedurende de periode van dit verslagjaar (tot en met maart 2021) zijn er zes GMR vergaderingen geweest, tweemaal fysiek op het bestuurskantoor en vier keer via Google Meet.

De ontmoeting van de GMR met de Raad van Toezicht heeft dit verslagjaar tweemaal digitaal plaatsgevonden op 2-11-2020 en op 18-1-2021.

Zoals gebruikelijk heeft de GMR in het afgelopen verslagjaar verschillende onderwerpen besproken die door het bestuur waren ingebracht ter instemming, advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR zelf, of namens de MR-en, bovenschoolse zaken ingebracht in de vergadering. Bij de behandelde onderwerpen is dit zichtbaar gemaakt.

Hieronder brengen wij in beeld waar de GMR is gepositioneerd binnen de overlegstructuur, c.q. organogram van SOPOGO.





Samenstelling GMR

Na de verkiezing van september 2020 ziet de bezetting van de GMR er als volgt uit:

- Voorzitter: Ruben Vissers
- Secretaris: Dianne Soeteman-Roodzant
- Personeelsgeleding: Lisette Kiesenberg, Larissa Bechthum
- Oudergeleding: Saskia Sinke, Joost Post, Christiëlle Wagemaker, Rianne 't Mannetje

Behandelde onderwerpen (tot en met maart 2021)

Gedurende het verslagjaar 2020-2021 zijn de volgende onderwerpen behandeld:
Inhoudelijke informatie over deze punten is terug te lezen in de notulen op de website van SOPOGO.

Instemmingsaanvragen

- Jaarverslag GMR 2019-2020
- Erratum Strategisch beleidsplan (invoeren EDI)
- Rooster van aftreden GMR
- Beloningsbeleid en beleid gratificaties en toelagen (PGMR)
- Protocol thuis blijven en niet-ziek zijn bij een grote virusuitbraak (epidemie/pandemie)
- Organogram GMR
- Faciliteitenregeling GMR - herziening januari 2021
- Privacyverklaring SOPOGO-scholen
- Regeling taken en verantwoordelijkheden Functionaris voor Gegevensbescherming

Adviesaanvragen

- Beleid nevenfuncties
- Vakantierooster 2021-2022
- Begroting 2021
- Beleid vervangingen IB-ers, directeuren, directeur-bestuurder en beleidsmedewerker
- Managementstatuut SOPOGO
- Stagebeleid

Vorgelegd ter informatie

- Corona, stand van zaken
- Personele bezetting 2020-2021
- Ondersteuning PO-raad 2020-2021
- Ontwikkeling 10 stappenplan SOPOGO 2020



- Traject andere schooltijden
- Benchmarkrapport 2019 + toelichting
- Code Goed Bestuur
- Traject IHP (nieuwbouwprojecten)
- Onderwijs in de Corona-tijd

Het overleg met het bestuur en de achterban

De voorzitter van de GMR maakt samen met de directeur-bestuurder de agenda voor de aankomende vergadering. De directeur-bestuurder sluit aan bij de opening en het deel 'Onderwerpen voor informatie' van de vergadering. Tijdens het deel 'Onderwerpen voor afhandeling' is de directeur-bestuurder niet aanwezig en kan de GMR vrijuit overleggen met elkaar. De directeur-bestuurder is van groot belang voor de informatievoorziening van de GMR.

De medezeggenschapsraden van SOPOGO vormen onze achterban. Alle GMR-leden hebben meerdere scholen toegewezen gekregen waarvoor ze contactpersoon zijn. Op deze manier behoudt de GMR een directe band met de scholen en weten de MR-leden wie hun aanspreekpunt is en wat er speelt, zie organogram. Als GMR moeten we er voor blijven waken dat de communicatie en informatievoorziening naar de MR-en toe goed blijft verlopen. Dit verslagjaar hebben wij een communicatiedocument opgesteld en dit gedeeld met alle MR-en. In dit document hebben we ons voorgesteld, aanvullende informatie gegeven over de taken van de GMR en de mogelijkheid gegeven om op verschillende manieren in contact met ons te komen.

Professionalisering

De GMR heeft in het verslagjaar 2020-2021 geen gebruik gemaakt van dit recht.

Commissies en ondersteuning door derden

De GMR maakt geen gebruik van commissies en laat zich inlichten door de directeur-bestuurder en de stafmedewerkers van het onderwijsbureau. Waar nodig kan de GMR gebruik maken van de regeling om extern advies in te winnen. Dit verslagjaar hebben wij gebruik gemaakt van de expertise van het VOO om ons te adviseren over de begroting.