

Jaarverslag GMR

2023-2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
Samenstelling GMR	5
Behandelde onderwerpen	5
Instemmingsaanvragen	5
Adviesaanvragen	5
Voorgelegd ter informatie	5
Het overleg met het bestuur en de achterban	6
Professionalisering	6
Commissies en ondersteuning van derden	7

Voorwoord

De GMR presenteert hier het jaarverslag van 2023-2024.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen, hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van SOPOGO.

In dit jaarverslag wordt de werkwijze van de GMR weergegeven en een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse beleidsnotities die gedurende het jaar door de bestuurder wordt opgesteld.

Elk jaar staat de GMR ook stil bij haar werkwijze en benoemt zij mogelijke verbeterpunten om de medezeggenschap binnen de stichting te verbeteren.

Wij hopen dat onze GMR ook in verslagjaar 2024-2025 een positieve en opbouwende bijdrage kan leveren aan de onderwijskwaliteit binnen SOPOGO.

Met vriendelijke groet,

Larissa Bechthum, voorzitter GMR
Dianne Soeteman-Roodzant, secretaris GMR

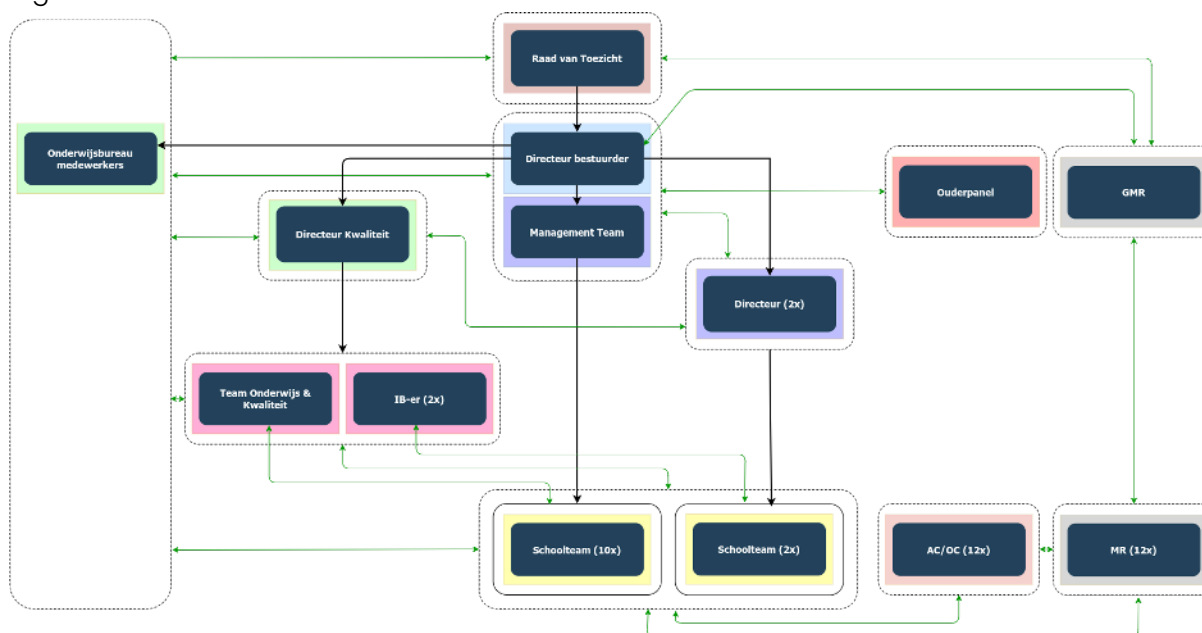
Vastgesteld 8 april 2024

Inleiding

In dit GMR-jaarverslag 2023-2024 van SOPOGO geven wij een open en duidelijk beeld van het werk van de GMR.

De GMR neemt een belangrijke plaats in bij de besluitvorming over bovenschoolse zaken bij SOPOGO. De GMR is niet betrokken bij de beleidsontwikkeling, maar geeft advies of instemming op het beleid voordat het wordt ingevoerd. Hiervoor voert de GMR overleg met de (interim)bestuurder.

Hieronder brengen wij in beeld waar de GMR is gepositioneerd binnen de organisatiestructuur van SOPOGO.



In dit verslagjaar zijn er zeven GMR vergaderingen geweest. De ontmoeting van de GMR met de Raad van Toezicht heeft dit verslagjaar twee maal plaatsgevonden.

Daarnaast zijn er bijeenkomsten van commissies en de voltallige GMR buiten de reguliere vergaderingen om geweest. Dit om bepaalde onderwerpen voor te bereiden en te bespreken.

De GMR heeft in het afgelopen verslagjaar verschillende onderwerpen besproken die door het bestuur waren ingebracht ter instemming, advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR zelf, of namens de MR-en, bovenschoolse zaken ingebracht in de vergadering. De onderwerpen die aan de orde zijn gekomen, worden in dit verslag kort besproken. De volledige notulen worden na vaststelling vanaf juni 2021 verstuurd naar de MR-en van alle scholen.

Samenstelling GMR

Maart 2024 ziet de bezetting van de GMR er als volgt uit:

- Voorzitter: Larissa Bechthum (personeelsgeleding)
- Secretaris: Dianne Soeteman-Roodzant (personeelsgeleding)
- Personeelsgeleding: Lisette Kiesenberg en Ivo Maliepaard
- Oudergeleding: Rianne 't Mannetje, Jessica Sol, Sandra van der Welle en een openstaande vacature

Behandelde onderwerpen

Gedurende het verslagjaar 2023-2024 zijn de volgende onderwerpen behandeld: Inhoudelijke informatie over deze punten is terug te lezen in de notulen.

Instemmingsaanvragen

- Jaarverslag GMR 2022-2023
- Bestuursformatieplan 2022-2023 (PGMR)
- Vergaderrooster 2023-2024
- Herziene introductie nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten
- Verzuimprotocol
- Activiteitenkalender GMR
- Medezeggenschapsstatuut
- Medezeggenschapsreglement
- Rooster van aftreden GMR
- Update Klokkenuidersregeling PO
- Update Klachtenregeling / ongewenste omgangsvormen
- Vergoeding GMR
- Van RAP naar RATO

Adviesaanvragen

- Koersplan
- Managementstatuut
- Wijziging beloningsbeleid en beleid gratificaties en toelagen
- Begroting 2024
- Bestuurlijke samenwerking SOPOGO-SOVOGO
- Vakantierooster 2024-2025

Voorgelegd ter informatie

- Ontmoeting MR-en en GMR
- Taakverdeling GMR
- Vacatures GMR
- Bestuursverslag
- Ouderpanel 2021
- Terugblik SOPOGO dag
- AVG beleid invoering & begeleiding functionarissen
- Kwartaalrapportages
- Aanpassing remuneratiereglement

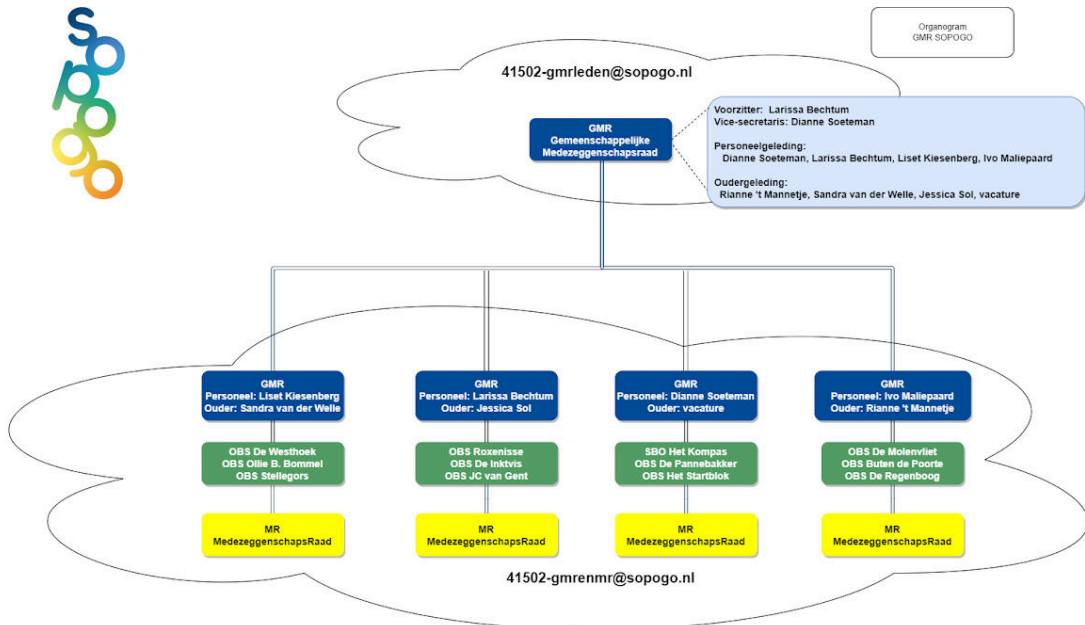
- Stand van zaken diverse Huisvesting
- Cultuuronderzoek Beekveld & Terpstra
- Plan van aanpak DPIA Google Workspace
- Samenwerking SOPOGO-SOVOGO
- Personele zaken en organisatiestructuur

Het overleg met het bestuur en de achterban

De voorzitter en secretaris van de GMR maken samen met de (interim) bestuurder de agenda voor de aankomende vergadering. De interim bestuurder is van belang voor de informatievoorziening van de GMR. Tijdens het deel 'Onderwerpen ter afhandeling' is de interim bestuurder niet aanwezig en kan de GMR vrijuit overleggen met elkaar.

De medezeggenschapsraden van SOPOGO vormen onze achterban. Alle GMR-leden hebben meerdere scholen toegewezen gekregen waarvoor ze contactpersoon zijn. Op deze manier behoudt de GMR een directe band met de scholen en weten de MR-leden wie hun aanspreekpunt is, zie organogram hieronder. Als GMR moeten we er voor blijven waken dat de communicatie en informatievoorziening naar de MR-en toe goed blijft verlopen. Na de invulling van de vacature voor de personeelsgeleding zal het communicatiedocument gedeeld worden met alle MR-en. In dit document zullen we ons voorstellen, aanvullende informatie geven over de taken van de GMR en de mogelijkheid geven om op verschillende manieren met ons in contact te komen.

Dit verslagjaar hebben wij samen met het bestuur geïnventariseerd welke MR-leden deel wilden nemen aan verschillende VOO cursussen. Na de inventarisatie hebben verschillende MR-leden verschillende cursussen gevolgd.



Professionalisering

Twee leden van de GMR hebben in het verslagjaar 2023-2024 deelgenomen aan de cursus MR Voorzitterschap.

Commissies en ondersteuning van derden

De GMR maakt gebruik van verschillende commissies en laat zich inlichten door de bestuurder en de stafmedewerkers van het onderwijsbureau. De commissies waarmee de GMR het afgelopen verslagjaar heeft gewerkt is:

- Verkiezingscommissie

De GMR kan gebruikmaken van de regeling om extern advies in te winnen. Dit verslagjaar hebben wij een keer gebruikgemaakt van deze regeling. We zijn in contact geweest met de VOO om ons te adviseren over de begroting.