



Veiligheid & privacy in de school

Informatie voor ouders over het privacybeleid van SOPOGO



Privacy

Privacy is een grondrecht en een voorwaarde om vrij te zijn in wie u bent en wat u doet. Het geeft u het recht te weten en te bepalen wat er met uw persoonsgegevens gebeurt en wie de beschikking heeft over deze gegevens.



Persoonsgegevens

Alle gegevens waarmee direct of indirect een natuurlijk persoon (mens) kan worden geïdentificeerd. Bijvoorbeeld: naam, BSN-nummer, geboortedatum, telefoonnummer of een foto.



Bijzondere persoonsgegevens

Meer gevoelige persoonsgegevens, zoals iemands ras of etnische afkomst, godsdienst of levensovertuiging en gezondheid. Deze gegevens mogen alleen worden verwerkt als hiervoor nadrukkelijk toestemming is verleend en/of deze informatie nodig is voor het uitvoeren van de wettelijke (onderwijs)taak van SOPOGO.



Verantwoordelijke en verantwoordelijkheid

SOPOGO is de verantwoordelijke in de zin van de AVG en vindt het van essentieel belang dat de persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden verwerkt.



Verwerker

Een door SOPOGO ingeschakelde (derde) partij die persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de school/het schoolbestuur en op basis van diens schriftelijke instructies.



Verwerkingsregister

Bevat informatie over de persoonsgegevens die door SOPOGO worden verwerkt, met welk specifiek doel en of deze gegevens met andere organisaties worden gedeeld.

Onze samenleving wordt steeds digitaler en de snelheid daarvan blijft toenemen. Om onze privacy beter te beschermen is sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) als nieuwe Europese privacywet ingevoerd.

De AVG is er op gericht om burgers meer eigen regie te geven over hun persoonsgegevens. Het omschrijft hun rechten bij de verwerking van hun gegevens en de plichten van de organisaties die de gegevens verwerken.

SOPOGO verwerkt, beheert en beveiligt (digitale) persoonsgegevens van leerlingen, hun ouders¹ en onze medewerkers. Dit doen wij met de grootste zorgvuldigheid. Wij streven ernaar om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te bieden. Onder andere door te zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform gedrags- en beveiligingscodes die gelden voor het basisonderwijs en onze eigen interne regelingen.

In deze brochure staan we kort stil bij uw rechten en onze plichten.

Wilt u meer informatie of heeft u vragen?

Op de achterzijde van deze brochure vindt u al onze contactgegevens.

¹ Waar 'ouders' geschreven staat, bedoelen wij ouder(s) en/of verzorger(s).



Welke privacyrechten heeft u?

Wij hebben persoonsgegevens van u en/of uw kind nodig om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, als school en als werkgever. Daarbij heeft u de volgende rechten:

- **Rectificatie en correctie**
U mag vragen om onjuiste gegevens te wijzigen.
- **Beperking van de verwerking**
U mag vragen om tijdelijk te stoppen met het gebruik van uw gegevens.
- **Vergetelheid**
U mag bepaalde informatie laten verwijderen.
- **Dataportabiliteit**
U mag de gegevens ontvangen die wij van u hebben.
- **Bezwaar**
U mag vragen om uw gegevens niet meer te gebruiken.
- **Inzage van eigen persoonsgegevens**

Wilt u van een van deze rechten gebruik maken?
Dan kunt u zich wenden tot de leiding van de school.



Meer over deze rechten kunt u lezen op
privacyverklaring.sopogo.nl

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Een deel van deze persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) via het inschrijvingsformulier voor leerlingen. Een ander deel verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.



Meer over deze persoonsgegevens kunt u lezen op
privacyverklaring.sopogo.nl

Toegang tot deze persoonsgegevens wordt alleen verleend aan personen die deze gegevens nodig hebben om hun werkzaamheden te verrichten. Met de leveranciers van digitale hulpmiddelen zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop zij met deze gegevens om kunnen gaan. Deze afspraken zijn vastgelegd in een zogenaamde verwerkersovereenkomst.

Digitaal dossier

De administratieve en inhoudelijke gegevens over leerlingen of medewerkers die nodig zijn om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, worden opgeslagen in een digitaal dossier.

- Om uw kind in te schrijven op een van onze scholen, ten behoeve van de toelating en plaatsing van uw kind op een van onze scholen.
- Voor het organiseren van onderwijs, het geven van begeleiding aan uw kind en adviezen over onderwijs op basis van vorderingen van uw kind. Wij zijn in dit verband onder andere verplicht om bepaalde gegevens vast te leggen in een leerlingvolgsysteem.
- Om u op de hoogte te houden over de ontwikkeling van uw kind.
- Om (digitale) onderwijsmaterialen en leermiddelen aan te bieden.
- Voor de overgang van uw kind van onze school naar een andere onderwijsinstelling.
- Voor interne en externe communicatie van en over de school, zoals de schoolgids of een nieuwsbrief.

- Voor buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreisjes en ouderactiviteiten.
- Voor de samenwerking van de scholen binnen SOPOGO en de verplichtingen die daaruit voortvloeien.
- Om uw vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen.
- Om leerlingen een passende en veilige leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal.
- Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, waaronder verplichtingen namens de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op Loonbelasting.

Persoonlijke correspondentie of e-mailverkeer tussen de school en de ouders over bijvoorbeeld het bijwonen van een ouderavond, hoort niet thuis in een digitaal dossier.

Alleen de voor een nieuwe school relevante gegevens uit het leerlingdossier worden (versleuteld) met toestemming van de ouders doorgestuurd naar deze nieuwe school.

Bewaren

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is op basis van wet- en regelgeving. Gegevens van leerlingen en personeel verwijderen wij twee jaar na uitschrijving, tenzij de school zich moet houden aan een (langere) bewaartermijn uit de wet.

Recht op inzage

De wettelijk vertegenwoordiger (de ouder/verzorger die gezag heeft over een kind dat jonger is dan 16 jaar) heeft namens het kind recht op inzage in zijn/haar dossier. Gezag wordt meestal door één of beide ouders uitgeoefend.

Een ouder die niet (meer) het gezag over het kind heeft, heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind. Wel heeft de ouder recht op belangrijke informatie over het kind, zoals de schoolprestaties. Dit geldt uitsluitend als het belang van het kind hiermee niet wordt geschaad.

Hierbij maakt de school vóór het verstrekken van informatie een afweging tussen het belang van de ouder(s) en dat van het kind.

Indien blijkt dat het geven van informatie nadelig is voor het kind, kan de school de informatie weigeren.

Als een ouder inzage wil in het leerlingdossier, dan dient schriftelijk een verzoek te worden ingediend bij de leiding van de school. Er wordt dan binnen vier weken een afspraak gemaakt om de informatie in te zien. In verband met de privacy van andere leerlingen blijft er altijd iemand van de school aanwezig tijdens het inzien van de gegevens. De school kan een kopie aanleveren wanneer de ouder hierom vraagt.



Privacyreglement

SOPOGO heeft een privacyreglement en een verwerkingsregister.

In het reglement staat beschreven hoe we binnen onze scholen omgaan met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit reglement wordt, na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, vastgesteld.

Tot slot

Privacy en veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school, leerlingen en ouders.

Wees alert en overleg in geval van twijfel met de leerkracht of de leiding van de school. SOPOGO heeft een privacybeleid en -reglement. Deze kunt u vinden op sopogo.nl

Onze privacyverklaring kunt u vinden op privacyverklaring.sopogo.nl

Vragen?

Neemt u dan gerust contact met ons op.

U kunt hiervoor het contactformulier op de website gebruiken of een bericht sturen naar privacy@sopogo.nl



SOPOGO

Prins Benhardlaan 151
3241 TA Middelharnis

0187 – 497800
sopogo.nl

